

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
DI SMK N 3 WONOSARI**

Jl. Pramuka No. 8 Wonosari Gunungkidul Yogyakarta



**Disusun Oleh :
Sigit Wicaksana
NIM : 12502244005**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**


HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 3 Wonosari, Jl. Pramuka No. 8 Wonosari Gunungkidul Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :


Nama : Sigit Wicaksana
NIM : 12502244005
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Wonosari dari hari Senin 10 Agustus 2015 sampai hari Sabtu tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Fatchul Ariefin, S.T., M.T.
NIP. 19720508 199802 1 002

Wonosari, 12 September 2015
Guru Pembimbing


Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP: 19700901 200701 1 015


Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Wonosari



Dra. Susiyanti, M.Pd.
NIP. 19640219 199003 2 005

Koordinator PPL
SMK N 3 Wonosari


Agus Harmadi, S.Pd., MBA.
NIP. 19750525 200604 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK NEGERI 3 WONOSARI serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Prof. Wawan S Suherman, M.Pd., selaku kepala LPPMP UNY yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa terkait prosedur PPL.
4. Bapak Dr. Mch. Bruri Triyo, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
5. Dr. Fatchul Arifin, M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Dra. Susiyanti, M.Pd. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
7. Bapak Agus Harmadi, S.Pd., MBA. selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
8. Bapak Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd. selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 3 Wonosari yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.

10. Semua mahasiswa PPL SMK N 3 Wonosari yang telah memberikan semangat serta dukungan.
11. Seluruh siswa-siswi SMK N 3 Wonosari. Khususnya kelas X AV 1,2,3,4 dan X MT .

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Karena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
Daftar lampir.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	21
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	24
A. Persiapan	
1. Pengajaran Mikro.....	24
2. Pembekalan PPL.....	24
3. Observari pembelajaran kelas	25
4. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	25
B. Pelaksanaan PPL	
1. Pelaksanaan praktik mengajar.....	25
a. Praktik Mengajar Terbimbing.....	26
b. Pemberian <i>feedback</i> oleh Guru Pembimbing.....	28
c. Bimbingan dengan DPL PPL.....	28
d. Penyusunan Laporan PPL.....	28
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	
1. Faktor Penghambat PPL.....	28
2. Faktor Pendukung PPL.....	29
D. Refleksi	30
BAB III. PENUTUP.....	31
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran	31
Daftar Pustaka.....	32
Lampiran.....	33

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK N 3 WONOSARI

Sigit Wicaksana
12502244005

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2015 yang berlokasi di SMK Negeri 3 Wonosari telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 25 mahasiswa dari program studi pendidikan teknik boga, pendidikan teknik elektronika, pendidikan teknik elektro, dan pendidikan teknik mekatronika.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di lima kelas, yaitu kelas X AV 1,2,3,4, dan X MT. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 25 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata Kunci: *PPL, Teknik Elektronika, SMK Negeri 3 Wonosari*

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Observasi.
- Lampiran 2. Matriks Program Kerja dan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Kalender pendidikan
- Lampiran 4. Jadwal kegiatan mengajar
- Lampiran 5. Agenda kegiatan mengajar.
- Lampiran 6. Daftar hadir. .
- Lampiran 7. Catatan mingguan.
- Lampiran 8. Silabus.
- Lampiran 9. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).
- Lampiran 10. Handout PPT.
- Lampiran 11 Job sheet
- Lampiran 12. Soal evaluasi.
- Lampiran 13. Nilai
- Lampiran 14. Dokumentasi mengajar.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL yakni dilihat dari aspek manajemen dan waktu dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah. Pada tahun ini, Tim PPL UNY 2015 yang bertempat di SMK Negeri 3 Wonosari. Di lokasi tersebut mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas agar materi yang akan disampaikan kepada peserta didik dapat diterima secara optimal sesuai dengan media yang tersedia. Selain itu, RPP perlu dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas tentang materi yang akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL dilaksanakan kurang lebih selama 4 minggu dan berlokasi di SMK Negeri 3 Wonosari. Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas atau kegiatan yang berkaitan dengan kependidikan, baik itu berupa praktik mengajar di dalam kelas maupun kegiatan- kegiatan lain yang berada di luar kelas. adapun kegiatan di luar kelas yang dimaksud disini adalah suatu kegiatan yang masih ada kaitannya dengan persyaratan pembentukan profesi kependidikan/ keguruan yang dilaksanakan di luar kelas namun masih berada di dalam lingkungan sekolah.

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan terlebih dahulu dilakukan observasi dan adaptasi untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang situasi dan kondisi sekolah dimana hal tersebut sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar. observasi yang dilakukan di SMK N 3 Wonosari meliputi observasi proses KBM dan observasi mengenai kondisi fisik maupun non fisik sekolah. Tahap observasi ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengamati seluruh kegiatan baik yang menyangkut kegiatan di dalam kelas maupun di luar kelas, mengenai kondisi fisik dan non fisik sekolah sebagai bekal penyusunan program kerja dan praktik mengajar nantinya.

Secara umum situasi di SMK N 3 Wonosari dapat dideskripsikan sebagai berikut :

1. Letak Geografis Sekolah

SMK N 3 Wonosari terletak di Jalan Pramuka No.8, Tawarsari, Wonosari, Gunungkidul, DIY. 55812 Telp. (0274) 394250, Fax. (0274) 394438. SMK N 3 Wonosari dapat dikatakan terletak di wilayah jantung kota Wonosari, meskipun demikian lingkungan sekolah ini tetap kondusif untuk proses kegiatan belajar mengajar. Walaupun dekat dengan jalan raya tapi letak SMK Negeri 3 Wonosari agak ke dalam sehingga kegiatan belajar mengajar tidak akan terganggu dengan suara bising kendaraan bermotor.

Pada tahun ajaran 2010/2011 SMK N 3 Wonosari memiliki 3 kompetensi jurusan yaitu Elektronika Industri, Audio Video, dan Jasa Boga. Akan tetapi pada tahun ajaran 2011/2012 SMK N 3 Wonosari membuka 1 kompetensi jurusan baru yaitu Mekatronika. SMK N 3 Wonosari menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

2. Visi dan Misi SMK Negeri 3 Wonosari

Visi Sekolah

Terwujudnya SMK yang menghasilkan Sumber Daya Manusia yang kompetitif berlandaskan imtaq

Misi Sekolah

- Mewujudkan iklim belajar dan bekerja yang kondusif berbasis imtaq
- Mengembangkan Sekolah Menengah Kejuruan yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berakar pada norma dan nilai budaya serta berwawasan lingkungan.
- Menyiapkan SDM sebagai asset masyarakat dan bangsa yang mampu mengembangkan diri sejalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menyiapkan SDM yang terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global dengan mengoptimalkan potensi, minat, dan bakat peserta didik.

3. Tujuan SMK Negeri 3 Wonosari

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Menumbuhkan karakter siswa agar mampu mengembangkan diri untuk hidup mandiri.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi warga Negara yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, demokratis dan bertanggungjawab.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki wawasan kebangsaan, memahami dan menghargai keanekaragaman budaya bangsa Indonesia.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakatnya.
- Memberikan ketrampilan pada peserta didik sesuai bakat dan kemampuan agar terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global.
- Mengembangkan peserta didik agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan lingkungan.

4. Organisasi SMK Negeri 3 Wonosari

a. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah	: Dra. Susiyanti, M.Pd.
WKS Bidang Akademik	: Heru Winarto, S. Pd
WKS Bidang Sarana & Prasarana	: Edi Siswantoro, S.Pd., M.Pd.I
WKS Bidang Kesiswaan	: Markidin P, S.Pd., MT
WKS Bidang Humas	: Agus Harmadi, S.Pd., MBA
WKS Bidang WMM	: Sumarjono, S.Pd
Staf Pengajar	: terdiri dari 83 orang staf pengajar
Karyawan	: terdiri dari 24 orang karyawan

Struktur Organisasi Sekolah

1. KEPALA SEKOLAH

Tanggung Jawab

Wewenang

Menjamin dan memastikan bahwa proses pendidikan dan pelatihan serta hal-hal yang terkait dengan operasional sekolah, dikembangkan, direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif dalam rangka mencapai visi dan misi sekolah.

Tugas

Pengelolaan Teknik Edukatif Program Diklat berdasarkan. Visi dan Misi sekolah, yaitu :

- 1.3.1 Menjabarkan, melaksanakan dan mengembangkan Program Diklat Kurikulum sesuai Spektrum Keahlian dan Standar Isi
- 1.3.2 Mengelola unsur pokok-pokok manajemen sekolah : **Man** (guru, karyawan, siswa); **Money** (dana dari orangtua siswa dan pemerintah), dan **Material** (fasilitas berupa : gedung, perabot sekolah, alat-alat pelajaran teori dan praktek).
- 1.3.3 Mengadakan kerjasama dengan pihak luar, seperti orangtua siswa, pengguna produk (tamatan), jajaran pemerintah dll.

2. WKS 1

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pembelajaran dan kurikulum serta hal-hal yang terkait dengan operasional pembelajaran dikembangkan, direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif dalam rangka mencapai tujuan proses pembelajaran dan tujuan Sekolah serta untuk memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder yang relevan.

Wewenang

Menyelenggarakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pendidikan di sekolah yang berkaitan dengan KBM

Tugas

Menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar meliputi :

- 2.3.1 Merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.
- 2.3.2 Mengorganisasi / mengkoordinasi KBM baik teori maupun praktek yang terdiri dari : Persiapan KBM, Pelaksanaan KBM, Evaluasi Hasil Belajar, Analisis Hasil Evaluasi Belajar, Perbaikan dan Pengayaan.
- 2.3.3 Merencanakan dan melaksanakan kegiatan EBTA normative adaptif
- 2.3.4 Mengkoordinir pelaksanaan EBTA praktek produktif
- 2.3.5 Memastikan bahwa jumlah jam pembelajaran pada tiap mata diklat tercukupi
- 2.3.6 Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran Internet dan TOIEC
- 2.3.7 Bersama WKS2 melaksanakan kegiatan PSB.
- 2.3.8 Mengkoordinir kegiatan perpustakaan

3. WKS 2**Tanggung Jawab**

Menjamin dan memastikan bahwa proses penyelenggaraan PSB,BP/BK, serta hal-hal yang terkait dengan bidang kesiswaan telah dan dapat direncanakan , dilaksanakan secara efektif sehingga akan tercapai tujuan sekolah serta untuk memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder lain yang relevan.

Wewenang

- 3.1.1 Menyelenggarakan PSB
- 3.1.2 Penanganan Ketertiban Siswa
- 3.1.3 Menyelenggarakan BP/BK

3.2 Tugas

- 3.2.1 Menyusun program kegiatan kesiswaan dan mengkoordinasikan pelaksanaannya.
- 3.2.2 Mengkoordinasikan pelaksanaan pendampingan siswa.
- 3.2.3 Memonitor dan mengevaluasi seluruh kegiatan kesiswaan.

- 3.2.4 Merencanakan dan melaksanakan pendaftaran dan penerimaan siswa baru.
- 3.2.5 Menegakkan disiplin tata tertib siswa.
- 3.2.6 Mengkoordinasi kan program BP/BK.
- 3.2.7 Pembinaan/ Pengembangan kepribadian siswa.
- 3.2.8 Pembinaan OSIS dan Ektrakurikuler.
- 3.2.9 Mengelola administrasi kegiatan siswa.
- 3.2.10 Memperhatikan, memelihara, menjaga suasana sekolah (keamanan, ketertiban, kerapian, kesehatan, kekeluargaan dan kenyamanan siswa)
- 3.2.11 Merencanakan, membuat dan merevisi Buku Pengenal dan Tata Tertib Siswa.

4 WKS 3

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya sekolah telah dan dapat direncanakan , dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif , sehingga tujuan sekolah akan tercapai guna memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder yang lain.

Wewenang

Merencanakan pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya sekolah.

Tugas

- 4.1.1 Menyusun program pengadaan sarana prasarana yang tidak habis pakai
- 4.1.2 Menyusun program perawatan sarana prasarana sekolah.
- 4.1.3 Menyusun program pemberdayaan dan pengembangan ketenagaan.
- 4.1.4 Mengarahkan urusan ketenagaan agar berfungsi sebagaimana mestinya
- 4.1.5 Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan dan pengembangan ketenagaan
- 4.1.6 Menetapkan kompetensi personil (guru) sesuai dengan tugasnya masing-masing
- 4.1.7 Pendampingan seluruh guru sekolah
- 4.1.8 Mengusulkan jumlah guru sesuai dengan prinsip kecukupan dan kesesuaian kebutuhannya.
- 4.1.9 Mengusulkan pengembangan kemampuan guru.

5 WKS 4

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses kerjasama dengan DU/DI dan stakeholder lainnya telah dan dapat direncanakan .

Wewenang

Mengendalikan kegiatan promosi, informasi, komunikasi dan kerjasama dengan DU/DI serta stakeholders.

Tugas

- 5.1.1 Menyusun program kerjasama dengan DU/DI dan stakeholders
- 5.1.2 Menjalin kerjasama dengan DU/DI dan stakeholders
- 5.1.3 Mempromosikan potensi sekolah
- 5.1.4 Memonitor dan mengendalikan pelaksanaan program yang berkait dengan berhubungan masyarakat
- 5.1.5 Mengelola input-input dari stakeholders.
- 5.1.6 Bersama WKS1 melaksanakan sinkronisasi dan menetapkan validasi kurikulum.
- 5.1.7 Melaksanakan program prakerin
- 5.1.8 Mengelola program pemasaran dan penelusuran tamatan
- 5.1.9 Mengkoordinir kegiatan-kegiatan sosial dan kekeluargaan di sekolah

6 WALI KELAS**Tanggung Jawab**

Memastikan terlaksananya proses pendampingan dan monitoring kelas

Wewenang

Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pendampingan dan monitoring kelas.

Tugas

- 6.1.1 Mewakili KS dan orangtua siswa dalam pembinaan siswa
- 6.1.2 Membina kepribadian, ketertiban dan kekeluargaan.
- 6.1.3 Membantu pengembangan peningkatan kecerdasan dan ketrampilan siswa
- 6.1.4 Evaluasi nilai rapor dan kenaikan kelas.
- 6.1.5 Membantu WKS1 dan WKS2 dalam permasalahan yang terkait.
- 6.1.6 Membuat catatan tentang :
 - 6.1.6.1 Situasi keluarga dan ekonomi.
 - 6.1.6.2 Ketidakhadiran, pelanggaran, dan perilaku siswa.
 - 6.1.6.3 Prestasi akademik masing-masing siswa.

7 GURU

Tanggung Jawab

Memastikan terlaksananya kegiatan KBM sesuai dengan tingkat dan mata diklat yang diampunya

Wewenang

Melaksanakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan tugas mengajar

Tugas

7.1.1 Program KBM meliputi :

7.1.1.1 Persiapan meliputi analisis kurikulum, membuat Silabus, RPP

7.1.1.2 Pelaksanaan KBM.

7.1.1.3 Evaluasi.

7.1.1.4 Analisis.

7.1.1.5 Perbaikan.

7.1.2 Pembinaan terhadap siswa.

7.1.3 Pengelolaan kelas.

b. Jumlah Siswa

Jumlah siswa SMK N 3 Wonosari pada tahun ajaran 2015/2016 terdiri dari orang 968 orang terbagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Kelas X terdiri dari 352 orang, kelas XI terdiri dari 308 orang dan kelas XII terdiri dari 308 orang.

c. Bimbingan dan Konseling (BK)

Bimbingan dan konseling di SMK N 3 Wonosari berjalan dengan dengan baik. Bimbingan dan konseling siswa dikelola oleh 5 orang guru BK, yaitu Agus Mugiyana, S. Pd, Supiyati, S. Pd., Wara Kawuri, S. Pd., Dra. Nurhasanah, Drs. Ghozali. Kegiatan bimbingan konseling antara lain menertibkan siswa yang sering datang terlambat, membantu siswa dalam mengatasi permasalahan yang dihadapinya, dan menertibkan siswa yang tidak patuh terhadap peraturan sekolah.

d. Interaksi Sosial Personalia

Interaksi sosial antar personalia berjalan dengan baik. Mereka saling menghormati, memahami, dan menghargai sehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.

e. Interaksi Sosial Guru dan Siswa

Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Terdapat hubungan yang sangat harmonis di antara mereka. Rasa kekeluargaan juga tercermin

dalam perilaku di kehidupan sehari-hari mereka di sekolah. Siswa menghormati guru mereka, hal ini terlihat selama kegiatan belajar dan mengajar di kelas.

f. Interaksi Sosial Antar Siswa

Interaksi sosial antar siswa berjalan dengan baik. hal ini terlihat ketika ada salah satu teman mereka yang sedang sakit, maka mereka akan membantu siswa tersebut dalam melakukan aktivitas di sekolah.

g. Prestasi Sekolah

NO	PRESTASI (JUARA)	JENIS KEGIATAN	TAHUN	PENYELE NGGARA
1	Danton Terbaik	Lomba Baris Berbaris-PPI GK dalam rangka Sumpah Pemuda ke-72 tingkat SMU / SMK Putri	2000	Pemda kab. Gunungkidu 1
2	II	Lomba Baris Berbaris PPI GK tingkat SMU / SMK putra dalam rangka hari sumpah pemuda ke-72	2000	Pemda kab. Gunungkidu 1
3	II	Lomba karaoke putra wira dhaksinarga XXV Gunungkidul	2001	Kwarcab12 03 Gunungidul
4	II	Lomba Baris berbaris tingkat SLTA putri puma paskibraka Indonesia kab. Gunungkidul	2002	Pemda kab. Gunungkidu 1
5	III	Lomba baris berbaris tingkat SLTA putri	2002	Polres gunungkidu 1
6	II	Lomba karaoke putra lomba karaoke putra wira dhaksinarga	2002	Inkom gunungkidu 1
7	Danton Terbaik	Lomba Baris Berbaris puma paskibraka Indonesia kab. gunungkidul tingkat SLTA putrid	2003	DPRD Gunungkidu 1

8	I	Lomba lukis caping tingkat SMU / SMK dalam rangka hardiknas 2003 kab. Gunungkidul	2003	Inkom Gunungkidul
9	I	Lomba baris berbaris tingkat SLTA Putri Paskibraka Indonesia Gunungkidul	2003	DPRD kab. Gunungkidul
10	Danton Terbaik	Lomba Baris berbaris Puma Paskibraka Indonesia kab. gunungkidul tingkat SMU / SMKputri	2004	Pemda kab. Gunungkidul
11	II	Lomba Baris berbaris tingkat SLTA putri puma paskibraka Indonesia kab. Gunungkidul	2004	Polres Gunungkidul
12	I & III	Bulu tangkis putra tingkat SMA / SMK dalam rangka pekan olahraga seni & kreatifitas kab. Gunungkidul	2005	Pemda kab. Gunungkidul
13	III	Lomba Baris berbaris tingkat SMA / SMK putri puma paskibraka indonesia kab. Gunungkidul	2005	Kodim 0730 Gunungkidul
14	I	Tenis meja tingkat SMA / SMK dalam rangka pekan olahraga & kreatifitas (porsenitas) pelajar kab. Gunungkidul	2005	Pemda kab. Gunungkidul
15	II	Atlit tolak peluru putri tingkat SMA / SMK dalam	2005	Pemda kab. Gunungkidul

		rangka pekan olahraga seni & kreatifitas (porseni) pelajar kab. Gunungkidul		1
16	III	Sepak takrow tingkat SMA / SMK putra dalam rangka pekan olahraga pelajar tingkat kab. Gunungkidul	2006	Pemda kab. Gunungkidu 1
17	II	Tenis meja tingkat SMA / SMK dalam rangka pekan olahraga & kreatifitas (porsenitas) pelajar kab. Gunungkidul	2006	Pemda kab. Gunungkidu 1
18	III	Evaluasi penyelenggaraan sekolah berwawasan lingkungan hidup propinsi DIY tingkat SMA / SMK	2006	Inkom Gunungkidu 1

5. Kondisi Fisik SMK N 3 Wonosari

Sekolah terletak di dalam Kota Wonosari, lokasi sangat strategis karena mudah terjangkau. Guna menunjang pendidikan dan pelatihan, sekolah mempunyai fasilitas antara lain :

- Ruang Teori KBM
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Kepala Sekolah
- Bengkel Elektronika Dasar
- Bengkel Teknik Elektronika
- Bengkel Audio Video
- Bengkel Mekatronika
- Dapur Jasa Boga
- Ruang Saji
- Laboratorium Bahasa
- Laboratorium Komputer
- Perpustakaan
- UKS
- BP/BK
- Lapangan Olahraga
- Masjid
- Kantin
- Koperasi Sekolah
- UPJ (Usaha Produksi dan Jasa) dll.

a. Ruang Kelas

Pada tahun ajaran baru 2015/2016, SMK N 3 Wonosari terdiri dari empat jurusan diantaranya audio video, elektronika industri, mekatronika dan jasa boga yang terdiri dari 31 kelas, yang setiap kelasnya terdapat 29-32 siswa.

b. Laboratorium

Di SMK N 3 Wonosari terdapat laboratorium yang memiliki kondisi yang berbeda-beda dalam perawatannya. karena fisika bukan termasuk mata pelajaran inti, jadi tidak ada laboratorium khusus untuk fisika, alat-alat percobaan fisika hanya diletakkan di sebuah almari perlengkapan di ruang guru.

c. Ruang Tata Usaha atau *Administrative Staff Room*

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah kiri lobi. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

d. Ruangan Kepala Sekolah atau *Principal Room*

Ruang kepala sekolah terletak tepat di sebelah kanan ruangan wakil kepala sekolah, yakni ruangan kedua.

e. Ruang UKS atau *Health Room*

Ruang UKS berada di dekat ruang komputer. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang memungkinkan.

f. Ruangan Guru atau *Teacher'Room*

Ruangan guru merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK Negeri 3 Wonosari. Di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Negeri 3 Wonosari, dan beberapa meja serba guna. “Bel” yang digunakan untuk menandakan pergantian jam berada di sudut ruang guru.

g. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di lantai 2 di atas ruang G2. Di dalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan elektronika, audio video, mekatronika dan tata boga. Siswa juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

h. Musholla

Musholla digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Musholla berlokasi di halaman belakang sekolah.

i. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah terletak di timur (pintu gerbang belakang). Pengurusnya ialah anggota OSIS. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lain.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang laboratorium AV. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.

k. Tempat Parkir

Tempat parkir ada dua yang pertama terletak dekat gerbang masuk sekolah yang bersampingan dengan pos satpam dan yang kedua dekat dengan gerbang belakang.

l. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai satu lapangan terpadu.

6. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai staff pengajar yang telah memiliki gelar S1 bahkan 2 diantaranya telah bergelar S2, dan 90% staff pengajar di SMK Negeri 3 Wonosari telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru professional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggungjawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

A. NAMA PENDIDIK DAN MATA PELAJARAN TAHUN 2015/2016

No	Nama	MAPEL
1	Dra. Susiyanti, M. Pd	BP / BK
2	Dra. Nurhasanah	BP / BK
3	Drs. Ghozali	BP / BK
4	Agus Mugiana,S.Pd	BP / BK
5	Wara Kawuri, S.Pd.	BP / BK
6	Supiyati,S.Pd	BP / BK
7	Lilik Isdiyati, S.Ag	Pend Agama Islam Dan BP
8	Umi Hamidah, S.Pd.I., M.Pd.I.	Pend Agama Islam Dan BP
9	Ridwan Hasani, S.Pd.I	Pend Agama Islam Dan BP
10	F. Tri Darminto, A.Ma.	Pend Agama Katolik Dan BP
11	Nofi Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
12	Eko Supriyati, S.Pak.	Pend Agama Kristen Dan BP
13	Sugeng Riyanto, S.Pd.B	Pend Agama Budha Dan BP
14	Eny Suryani, S.Pd	Pkn
15	Wulan Ida Roh Ningsih, S.Pd	Pkn
16	Drs. Kaliman	Pkn
17	Laura Rengganis, S.Pd.	Seni Budaya
18	Fitra Anjaryani, S.Sn.	Seni Budaya
19	Suyadi,S.Pd	Bahasa Indonesia
20	Drs. Paulus Agus Pratomo	Bahasa Indonesia
21	Djarti Yulianah,S.Pd	Bahasa Indonesia
22	Cipto Adiningsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
23	Yuli Trisnawati, S.Pd.	Bahasa Indonesia
24	Drs. Supiyatno	Matematika
25	Umi Salamah Sri N, S.Pd	Matematika
26	Sisdarini, S.Pd	Matematika
27	Endang Triningsih,S.Si	Matematika
28	Dewi Puji Lestari,S.Pd.I	Matematika
29	Erna Miyatun, S.Pd., M.Pd.	Matematika

30	RR. Yuana Dewayanti, S.Pd	Sejarah Indonesia
31	Siska Narulita, S.S	Sejarah Indonesia
32	Vincentia Marisa P, S.Pd.	Sejarah Indonesia
33	Anjar Widawati, S.Pd.	Bahasa Inggris
34	Artatiningsih, S.Pd	Bahasa Inggris
35	Sri Wahyuni W., S.Pd	Bahasa Inggris
36	Isti Rahyuni,S.Pd	Bahasa Inggris
37	Dian Pertamawati, S.Pd.	Listening Engglish
38	Dra. Aloesysia Rini Widiastuti	Prakarya Dan KWU
39	Erlina Istiningsih,S.Pd	Prakarya Dan KWU
40	Mei Lia Dasaningtyas, S.Pd.	Prakarya Dan KWU
41	Bawa Widiyanta,S.Pd	Penjaskes
42	Arief Masyhudi,S.Pd.Kor.	Penjaskes
43	Agung Nugroho,S.Pd.Kor, Mba	Penjaskes
44	Setyo Raharjo, S.Si.	Penjaskes
45	Ir. Emi Susanti	Fisika
46	Edi Siswantoro,S.Pd,M.Pd.I	Fisika
47	Cahyaningsih, S.P., Mba.	IPA Terapan
48	Sri Winartini, S.Pd	Kimia
49	Tatik Kusumajati, S.Pd	Kimia
50	Aprilia Wulandaru, St.	TIK (Membimbing 352 Siswa)
51	Sumarjono, S.Pd	Teknik Elektronika Dasar
52	Mardiyo, S.Pd	Gambar Teknik
53	Markidin Parikesit,S.Pd, Mt.	Sensor Dan Aktuator
54	Mohammad Ridwan H,S.Pd., M.Eng	Perencanaan & Inst Antena
55	Heru Winarto.S.Pd .	Penerapan Rangkaian Elektronika
56	M. Adriyanto Kurniawan, St.	Perencanaan & Inst Sism Audio
57	Muh. Juwaini Sholikhin,S.Pd.	Gambar Teknik
58	Haris Suryono, S.Pd	Pembuatan & Pemeliharaan Peralatan Elektronik
59	Agus Harmadi,S.Pd., Mba	Perbaikan & Perawat Audio Video
60	Rubiyono,S.Pd	Perekayasaan Sistem Radio & TV
61	Jumakir, S.Pd	Perekayasaan Sistem Kontrol
62	Setyo Prapto,S.Pd.T	Perekayasaan Sistem Kontrol
63	Sumargono, S.Pd.	Komunikasi Data & Interface
64	Arif Rustianto, S.Pd.T	Rangkaian Elektronika
65	Wiryatun,S.Pd.T., Mba	Teknik Elektronika Dasar
66	Delta Pembriyanto, St	Perekayasaan Sistem Robotik
67	Catur Wardani,A.Md	Rangkaian Elektronika

68	Siti Mu'tamirah S, S.Pd.T	Simulasi Digital
69	Dafid Andi Hartono, S.T	Teknik Listrik
70	Heri Listyawan, S.Pd.	Teknik Kerja Bengkel
71	Brian Giri Wiguna	Teknik Mikroprosesor
72	Nodya Hartoko, S.St.	Mekanika & Elemen Mesin
73	Amin Prihatin Istiarto, S.Pd.T	Teknik Pengendali Daya
74	Kadarsih, S.Pd.	Pengetahuan Bahan Makanan
75	Rustina Anjar Rokhani, S.Pd	Pengantar Pariwisata
76	Sri Mulyanti, S.Pd.T	Sanitasi, Hygiene Dan Keselamatan Kerja Bidang Makanan
77	Eka Rustiana, S.Pd.T	Simulasi Digital
78	Rochana Shollikhawati., S.Pd.T	Tata Hidang
79	Modesta Hetikisworotriningtyas, S.Pd.T	Boga Dasar

B. NAMA PEGAWAI SMKN 3 WONOSARI

No	Nama	No	Nama
1.	SUPRIYADI, S. Pd.	12.	SUKATA
2.	SUMANA	13.	SLAMET RIYADI
3.	SUHARNO	14.	ALIP YANURI
4.	TRI ISTINI	15.	ERVINA
5.	SURAHMAN	16.	NOOR CAHYO WIJAYANTO
6.	ISNAINI KHASANAH	17.	Ch. ERMAWATI
7.	SURATNO	18.	SINTA PUSPITASARI
8	AGUS HARJANTO	19.	ASRORI
9.	TEGUH SATMAKA	20.	SUBARJA
10.	PANJI IQSAN FAHMITORO	21.	ANTO WIDODO
11.	TUGIYATI	22.	

C. Rekapitulasi Jumlah Peserta Didik Tahun Pelajaran 2015/2016

No.	Kelas	Komp. Keahlian	L	P	Jumlah	Total
1.	X	EI	69	59	128	352
		AV	366	92	128	
		MT	25	7	32	
		TB	3	61	64	
2.	XI	EI	71	52	123	308

		AV	21	72	93	
		MT	22	7	29	
		TB	5	58	63	
3.	XII	EI	82	41	123	308
		AV	39	54	93	
		MT	14	15	29	
		TB	2	61	63	
Total						968

7. Layanan Program Pendidikan

Kurikulum yang digunakan di SMK N 3 Wonosari adalah Kurikulum 2013 yang disusun oleh sekolah yang disesuaikan dengan kultur dan budaya sekolah, sehingga KBM yang berlangsung dapat berjalan dengan baik. Sekolah melaksanakan Kurikulum tahun 2013 tersebut dengan pendekatan : *BBC (Broad Based Curriculum)*, *CBT (Competency Based Training)*, *Master Learning*, dan *PBT (Product Based Training)*, *PBL (Problem Based Learning)*.

SMK N 3 Wonosari mulai tahun ajaran 2010/2011 membuka kompetensi keahlian baru yaitu mekatronika. Sehingga kali ini ada empat kompetensi keahlian di sekolah ini, yaitu:

- 1) Kompetensi Keahlian Teknik Elektronika Industri
- 2) Kompetensi Keahlian Teknik Audio Video
- 3) Kompetensi Keahlian Teknik Mekatronika
- 4) Kompetensi Keahlian Tata Boga

Dengan pembagian kelas sebagai berikut :

1) Kompetensi Keahlian Teknik Elektronika Industri

No	Kelas	Jml	L	P	No.	Kelas	Jml	L	P	No.	Kelas	Jml	L	P
1.	X.EI.1	32	16	16	1.	XI.EI.1	30	17	13	1.	XII.EI.1	31	21	10
2.	X.EI.2	32	18	14	2.	XI.EI.2	31	19	12	2.	XII.EI.2	31	21	10
3.	X.EI.3	32	26	6	3.	XI.EI.3	30	17	13	3.	XII.EI.3	29	19	10
4.	XE.I.4	32	17	15	4.	XI.EI.4	32	18	14	4.	XII.EI.4	32	21	11
Jumlah		128	69	59	Jumlah		123	71	52	Jumlah		123	82	41

2) Kompetensi Keahlian Teknik Audio Video

No	Kelas	Jml	L	P	No.	Kelas	Jml	L	P	No.	Kelas	Jml	L	P
----	-------	-----	---	---	-----	-------	-----	---	---	-----	-------	-----	---	---

1.	X.AV.1	32	8	24	1.	XI.AV.1	32	8	24	1.	XII.AV.1	31	7	24
2.	X.AV.2	32	9	23	2.	XI.AV.2	31	6	25	2.	XII.AV.2	32	24	8
3.	X.AV.3	32	10	22	3.	XI.AV.3	30	7	23	3.	XII.AV.3	30	8	22
4.	X.AV.4	32	9	23										
Jumlah		128	36	92	Jumlah		93	21	72	Jumlah		93	39	54

3) Kompetensi Keahlian Teknik Mekatronika

No	Kelas	Jml	L	P	No	Kelas	Jml	L	P	No	Kelas	Jml	L	P
1.	X.MT.1	32	25	7	1.	XI.MT.1	29	22	7	1.	XII.MT.1	29	14	15
Jumlah		32	25	7	Jumlah		29	22	7	Jumlah		29	14	15

4) Kompetensi Keahlian Tata Boga

No	Kelas	Jml	L	P	No	Kelas	Jml	L	P	No	Kelas	Jml	L	P
1.	X.TB.1	32	1	31	1.	XI.TB.1	32	3	29	1.	XII.TB.1	32	2	30
2.	X.TB.2	32	2	30	2.	XI.TB.2	31	2	29	2.	XII.TB.2	31	0	31
Jumlah		64	3	61	Jumlah		63	5	58	Jumlah		63	2	61

Adapun usaha sekolah yang berkaitan dengan pelaksanaan kurikulum di sekolah adalah sebagai berikut:

- Intensifikasi usaha guru dalam memahami penyempurnaan kurikulum.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam membuat perencanaan pembelajaran.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam melaksanakan KBM dengan mempertinggi kadar keaktifan siswa.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam merencanakan dan melaksanakan evaluasi belajar.
- Meningkatkan jiwa profesionalisme guru.
- Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler.
- Meningkatkan hasil Ujian Akhir (Nasional) dan UM/ SPMB
- Meningkatkan peran MGMP sekolah
- Meningkatkan supervisi KBM

8. Kegiatan Pembelajaran di SMK N 3 Wonosari

Kegiatan belajar mengajar di SMK N 3 Wonosari berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.30 WIB untuk hari Senin, dengan pembagian waktu sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	UPACARA (07.00 – 08.00)	
2.	Mata Pelajaran 1	08.00 – 08.40
3.	Mata Pelajaran 2	08.40 – 09.20
4.	Mata Pelajaran 3	09.20 – 10.00
5.	Mata Pelajaran 4	10.00 – 10.40
6.	ISTIRAHAT 1 (10.40 – 10.55)	
7.	Mata Pelajaran 5	10.55 – 11.35
8.	Mata Pelajaran 6	11.35 – 12.10
9.	ISTIRAHAT 2 (12.10 – 12.25)	
10.	Mata Pelajaran 7	12.25 – 13.05
11.	Mata Pelajaran 8	13.05– 13.30

Sedangkan untuk pembagian waktu belajar untuk hari Selasa dan Rabu adalah sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT 1 (10.00 – 10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
8.	ISTIRAHAT 2 (11.45 – 12.00)	
9.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
10.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
11.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 12.45
12.	Mata Pelajaran 10	12.45 – 13.30
13.	Mata Pelajaran 11	13.30 – 14.15
14.	Mata Pelajaran 12	14.15 – 15.00

Sedangkan untuk pembagian waktu belajar untuk hari Kamis dan Sabtu adalah sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT 1 (10.00 – 10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
8.	ISTIRAHAT 2 (11.45 – 12.00)	
9.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
10.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
11.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 14.45
12.	Mata Pelajaran 10	14.45 – 15.00

Dan untuk pembagian waktu belajar untuk hari jum’at adalah sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.40
2.	Mata Pelajaran 2	07.40 – 08.20
3.	Mata Pelajaran 3	08.20 – 09.00
4.	Mata Pelajaran 4	09.00 – 09.40
5.	ISTIRAHAT	
6.	Mata Pelajaran 5	09.55 – 10.35
7.	Mata Pelajaran 6	10.35 – 11.15

Observasi PPL telah dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 saat progran KBM sekolah di kelas X AV 1, waktu tersebut disesuaikan dengan kesepakatan antar mahasiswa dan guru pembimbing studi masing- masing yang telah ditunjuk oleh kepala sekolah. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan.

Adanya kelengkapan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP yang disusun dengan baik. Dimana dalam penyusunan RPP guru telah menggunakan format penyusunan RPP yang sesuai dengan ketentuan, yakni terdapat SK, KD, indikator, materi ajar & bahan ajar, metode, strategi, dan cara

penilaian serta nilai kriteria ketuntasan minimal (KKM). Sehingga dapat disimpulkan bahwa guru benar-benar mempersiapkan proses pembelajaran dengan matang.

Selain dari perangkat pembelajaran, hal lain yang dapat diamati yaitu mengenai proses pembelajaran elektronika industri yang dilakukan. Guru mata pelajaran fisika menyampaikan materi dengan sistematis dan melalui tahap-tahap pembelajaran yang baik yaitu mulai dari membuka pelajaran dengan salam dan doa, kemudian dilanjutkan dengan presensi. sebelum memulai pelajaran, guru juga mengulang secara singkat materi pada pelajaran sebelumnya dan memberikan evaluasi dan penilaian kepada peserta didiknya secara klasikal maupun individu. Dalam menyampaikan materi, metode pembelajaran yang digunakan yaitu klasikal, ceramah, dan kooperatif. bahasa yang digunakan dalam proses belajar mengajar yaitu bahasa baku tapi komunikatif sehingga tidak monoton.

Bentuk dan cara evaluasi didominasi oleh aspek psikomotorik, yaitu dengan mengamati proses belajar siswa serta hasil pencapaian belajar melalui ulangan yang dilakukan setelah pembelajaran tiap bab selesai. hal yang perlu ditingkatkan oleh praktikan untuk kegiatan berikutnya yaitu pemanfaatan penggunaan media dan metode pembelajaran yang lebih bervariasi lagi sehingga siswa lebih termotivasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran dengan kondusif.

Setelah melakukan observasi terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang masih ramai sendiri saat KBM berlangsung, beberapa siswa cenderung kurang antusias dan tidak memperhatikan saat pelajaran. Kemudian kurangnya media pembelajaran berupa gambar ataupun demonstrasi agar proses pembelajaran lebih menyenangkan.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai dengan mahasiswa di sekolah tempat praktik. Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program- program tersebut tentunya bertujuan untuk kemajuan SMK N 3 Wonosari. Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di

sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas media pembelajaran audio video dan elektronika sebagai sarana pembelajaran dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran.
2. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran audio video dan elektronika.
3. Penyusunan RPP sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
4. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMK N 3 Wonosari yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada pelajaran audio video dan elektronika.
5. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
6. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
7. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.
8. Tujuan PPL UNY

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dirancang kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Modul/Handout, Media (alat demonstrasi praktik).
2. Konsultasi persiapan praktik mengajar, baik dengan guru pembimbing maupun dengan dosen pembimbing
3. Pelaksanaan praktik mengajar
4. Konsultasi pelaksanaan mengajar baik dengan guru pembimbing maupun dengan dosen pembimbing
5. Evaluasi materi pengajaran dan pembuatan sistem penilaiannya
6. Piket bersama guru
7. Piket di perpustakaan membantu administrasi perpustakaan

Adapun tabel pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 adalah sebagai berikut :

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1	Pembekalan PPL	6 Agustus 2015	Tim	
2	Penerjunan Mahasiswa	10 Agustus 2015	DPL Pamong	UNY
3	Pelaksanaan PPL	10 Agustus - 12 Sept 2015		SMK N 3 Wonosari
4	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL	10 Agustus - 12 Sept 2015	DPL	
5	Monitoring DPL	19 Agustus 2015 4, 12 September 2015	DPL	
7	Ujian PPL	12 September 2015	Mahasiswa, DPL & Koordinator	
9	Penarikan Mahasiswa	12 September 2015	DPL Pamong	
10	Evaluasi dengan ketua kelompok	4 September 2015	Tim & Mahasiswa	
11	Evaluasi dengan DPL dan workshop dilanjutkan penyerahan nilai	12 September 2015	DPL	
13	Penyusunan laporan akhir	12 September 2015	Mahasiswa	

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI . Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 15 Februari 2015 di ruang RT1 Fakultas Teknik dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjunan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2015 yang berlokasi di SMK N 3 Wonosari dilakukan oleh Ibu Titin., yang bertempat di ruang lobi Fakultas Teknik, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk

menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. DPL PPL diambil dari dosen jurusan yaitu Dr. Fatchul Arifin, M.T. dimana dosen pembimbing lapangan disesuaikan dengan prodi masing-masing praktikan.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 21 Februari 2015 kelas X AV 1 pada mata pelajaran digital.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Sebelum memulai praktik mengajar, praktikan harus melaksanakan beberapa persiapan terlebih dahulu. Maksud dari persiapan di sini adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan Mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Adapun syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut (buku panduan PPL UNY 2015:14):

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
- b. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa yang memiliki IPK kurang dari 2,50 hanya boleh menempuh KKN saja.
- c. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
- d. Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan:

- Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.

- Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggungjawab terhadap risiko yang mungkin terjadi.

Selain syarat-syarat yang di atas, ada satu syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjukkan dan bekerjasama dengan UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftarkan sebagai calon peserta PPL melalui internet dengan alamat: www.lppmp.uny.ac.id, LPPMP berkoordinasi dengan Fakultas menentukan dan menyeleksi terpenuhi atau tidaknya persyaratan administrasi calon peserta PPL. Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tipe dan jenis sekolah / lembaga
- b. Permasalahan yang ada di sekolah
- c. Kebutuhan sekolah dan lembaga
- d. Variasi jurusan dan program studi

Mahasiswa yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberikan gambaran-gambaran mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembekalan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidik. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 25 kali dimulai pada hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Kamis, 10 September 2015 dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Gambar teknik kelas X AV 1,2,3,4 dan X MT serta Teknik Kerja Bengkel X AV 1,2,3,4:

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Senin,10-08-15	X AV 3 dan X AV 4	1-4 dan 8-9
2.	Selasa,11-08-15	X AV 4 dan X AV 1	1-4 dan 9-10
3.	Rabu,12-08-15	X MT	5-6
4.	Kamis,13-08-15	X AV 2 dan X AV 3	1-4 dan 7-8
5.	Jumat,14-08-15	X AV 1 dan X AV 2	1-4 dan 5-6
6.	Senin,17-08-15	X AV 3 dan X AV 4	1-4 dan 8-9
7.	Selasa,18-08-15	X AV 4 dan X AV 1	1-4 dan 9-10
8.	Rabu,19-08-15	X MT	5-6
9.	Kamis,20-08-15	X AV 2 dan X AV 3	1-4 dan 7-8
10.	Jumat,21-08-15	X AV 1 dan X AV 2	1-4 dan 5-6
11.	Senin,24-08-15	X AV 3 dan X AV 4	1-4 dan 8-9
12.	Selasa,25-08-15	X AV 4 dan X AV 1	1-4 dan 9-10
13.	Rabu,26-08-15	X MT	5-6
14.	Kamis,27-08-15	X AV 2 dan X AV 3	1-4 dan 7-8
15.	Jumat,28-08-15	X AV 1 dan X AV 2	1-4 dan 5-6
16.	Senin,31-08-15	X AV 3 dan X AV 4	1-4 dan 8-9
17.	Selasa,1-09-15	X AV 4 dan X AV 1	1-4 dan 9-10
18.	Rabu,2-09-15	X MT	5-6
19.	Kamis,3-09-15	X AV 2 dan X AV 3	1-4 dan 7-8
20.	Jumat,4-09-15	X AV 1 dan X AV 2	1-4 dan 5-6
21.	Senin,7-09-15	X AV 3 dan X AV 4	1-4 dan 8-9
22.	Selasa,8-09-15	X AV 4 dan X AV 1	1-4 dan 9-10

23.	Rabu,9-09-15	X MT	5-6
24.	Kamis,10-09-15	X AV 2 dan X AV 3	1-4 dan 7-8
25.	Jumat,11-09-15	X AV 1 dan X AV 2	1-4 dan 5-6

1. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, pemberian tugas, dan praktik.

2. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK N 3 Wonosari sama dengan media yang ada di sekolahan lain yaitu papan tulis (*white broad*) dan menggunakan spidol, penggunaan alternative seperti penggunaan *LCD viewer* dalam penyampaian materi dapat dilakukan dengan baik.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata diktat yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

b. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

c. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK N 3 Wonosari yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat incidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 04 September 2015 di SMK N 3 Wonosari.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsikan hasil pelaksanaan PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Faktor Penghambat PPL

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

- Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni hal-hal yang tidak terduga materi yang diajarkan berubah secara mendadak sehingga pada saat mengajar kurang persiapan.

- Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi untuk belajar kurang dan minta pulang lebih cepat.

- Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya media atau sarana prasarana yang digunakan untuk proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran yang dilakukan tidak dapat berlangsung secara maksimal sesuai dengan harapan.

2. Faktor Pendukung Program PPL

- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.
- Guru pembimbing yang sangat baik dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- Rekan-rekan PPL SMK N 3 Wonosari yang turut membantu dan mentoleransi ketika praktikan izin untuk menyelesaikan proker PPL.

D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

d. Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni minimnya sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 3 Wonosari dimulai pada tanggal 10 Agustus–12 Sept 2015. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi professional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini juga mahasiswa mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang dan diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas dan berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas dalam menyiapkan SDM yang berkualitas dan professional dalam bidangnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seaktif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PPL mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih insentif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

3. Bagi Pihak SMK N 3 Wonosari

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
- b. Pihak sekolah lebih terbuka terhadap masukan-masukan yang dikemukakan mahasiswa PPL mengenai hal-hal yang berkenaan dengan kelancaran dan keberhasilan kegiatan PPL.
- c. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, tercapainya tujuan pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LPPMP. 2015. *Penduan mengajar mikro 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1


untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana PUKUL : 10.00 – 12.00
NO. MAHASISWA : 12502244005 TEMPAT PRAKTIK: SMKN 3 WONOSARI (TAV)
TGL. OBSERVASI : 21 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PT.ELKA

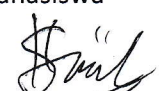
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Ada
	2. Penyajian materi	1. Penekanan materi dengan suara. 2. Dengan cara mengulangi dan banyak memperlihatkan gambar contoh-contoh dengan materi yang sesuai.
	3. Metode pembelajaran	1. Ceramah 2. Tanya Jawab
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Pembukaan, Materi dan Penutupan.
	6. Gerak	Senyum, Mengacungkan tangan.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan gambaran-gambaran dalam kehidupan nyata tentang audio video.
	8. Teknik bertanya	Mengacungkan jari atau memanggil nama gurunya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Keliling kelas, Suruh fokus melihat kedepan.
	10. Penggunaan media	LCD, Whiteboard, Internet.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan.
	12. Menutup pelajaran	Ada
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	+ Aktif bertanya dan menjawab. - Sering ramai sendiri.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	+ Ramah. + Menyapa jika bertemu.

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Guru Pembimbing


Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP. : 19700901 200701 1 015

Mahasiswa


Sigit Wicaksana
NIM. 12502244005



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana PUKUL : 10.00 – 12.00
NO. MAHASISWA : 12502244005 TEMPAT PRAKTIK: SMKN 3 WONOSARI (TAV)
TGL. OBSERVASI : 21 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PT.ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	SMK N 3 Wonosari terletak di Jalan Pramuka No.8 Wonosari. Pada tahun ajaran 2012/2013 SMK N 3 Wonosari memiliki 4 kompetensi jurusan yaitu Elektronika Industri, Audio Video, Jasa Boga dan Mekatronika	
2.	Potensi siswa	Pada tahun ajaran baru 2014/2015, SMK N 3 Wonosari terdiri dari empat jurusan diantaranya audio video, elektronika industri, jasa boga dan mekatronika yang terdiri dari 25 kelas, yang setiap kelasnya terdapat 30 anak.	
3.	Potensi guru	Di SMK N 3 Wonosari terdapat 83 Guru dengan rincian ; 75 Guru PNS dan 26 Non PNS.	
4.	Potensi karyawan	Untuk Tenaga TU sebanyak 22 personil dengan rincian : 12 PNS dan 10 Non PNS, Terdapat 1 orang Satpam dan 2 orang penjaga malam sekolah.	
5.	Fasilitas KBM, media	Keadaan fisik yang menonjol penggunaannya adalah Lapangan Upacara yang masih multifungsi, seperti untuk olahraga, dan sebagian untuk parkir, serta terdapat Aula yang siap dipakai.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah berada di antara ruang kelas dan ruang komputer. Di dalamnya terdapat rak- rak tempat menata buku- buku. Buku- buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan elektronika dan tata boga. Siswa juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman- pengembalian buku.	
7.	Laboratorium	Sudah terdapat laboratoriu untuk setiap jurusan yang masih memiliki fungsi bersama untuk beberapa mata pelajaran.	
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling dilakukan di setiap kelas selama 2 jam pelajaran setiap minggunya yang bertujuan untuk memberi masukan pembelajaran, menanyakan keluhan dan memberi pemecahan pada siswa.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara terus menerus selama kegiatan belajar mengajar.	
10.	Ekstrakurikuler	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ditawarkan	

	(pramuka, PMI, basket, drumband dsb)	seperti : gamelan, band, sepak bola, bola voly, drum band, dan boga.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang laboratorium AV. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS berada di sebelah ruang komputer. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kecelakaan atau sakit kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang memungkinkan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Desain penempatan ruang kerja yang fleksibel dan sudah diatur per lini kerja, terdapat 4 WAKA, yaitu Kurikulum, Humas, Sarpras dan Kesiswaan	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah banyak yang mengikuti karya tulis ilmiah, ada pula yang sudah sampai tingkat nasional.	
15.	Karya Tulis Ilmiah Guru	Karya tulis guru belum terlalu banyak hanya sebatas tingkat kabupaten atau kota.	
16.	Koperasi siswa	Koperasi sekolah terletak di selatan ruang OSIS dan disebelah koperasi sekolah terdapat foto copy. Pengurusnya ialah anggota OSIS. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lain.	
17.	Tempat ibadah	Musholla digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Mushola berlokasi di halaman belakang sekolah. Pada setiap hari jumat, mushola digunakan sebagai tempat sholat jumat bagi warga laki-laki disekolah.	
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan yang ada di SMK N 3 wonosari sangat asri.	

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Agus Hamadi, S.Pd., MBA.

NIP. 19750525 200604 1 015

Mahasiswa



Sigit Wicaksana

NIM. : 12502244005



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma. 3

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana PUKUL : 10.00 – 12.00
NO. MAHASISWA : 12502244005 TEMPAT PRAKTIK: SMKN 3 WONOSARI (TAV)
TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PT.ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	4. Kurikulum	Menggunakan Kurikulum 2013
	5. Silabus	Ada
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada dan belum dirasa cukup oleh guru
B	Proses Pembelajaran	
	13. Membuka pelajaran	Ada
	14. Penyajian materi	3. Penekanan materi dengan suara. 4. Dengan cara mengulangi dan banyak memperlihatkan gambar contoh-contoh dengan materi yang sesuai.
	15. Metode pembelajaran	3. Ceramah 4. Tanya Jawab
	16. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.
	17. Penggunaan waktu	Pembukaan, Materi dan Penutupan.
	18. Gerak	Senyum, Mengacungkan tangan.
	19. Cara memotivasi siswa	Memberikan gambaran-gambaran dalam kehidupan nyata tentang audio video.
	20. Teknik bertanya	Mengacungkan jari atau memanggil nama gurunya.
	21. Teknik penguasaan kelas	Keliling kelas, Suruh fokus melihat kedepan.
	22. Penggunaan media	LCD, Whiteboard, Internet.
	23. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan.
	24. Menutup pelajaran	Ada
C	Perilaku Siswa	
	3. Perilaku siswa di dalam kelas	+ Aktif bertanya dan menjawab. - Sering ramai sendiri.
	4. Perilaku siswa di luar kelas	+ Ramah. + Menyapa jika bertemu.

Yogyakarta, 28 Februari 2015

Instruktur

Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP. : 19700901 200701 1 015

Mahasiswa

Sigit Wicaksana
NIM. : 12502244005



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NPma. 4

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana PUKUL : 10.00 – 12.00
NO. MAHASISWA : 12502244005 TEMPAT PRAKTIK: SMKN 3 WONOSARI (TAV)
TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PT.ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	SMK N 3 Wonosari terletak di tengah kota wonosari hanya \pm 1 km dari kota dan sangat strategis untuk seluruh angkutan yang beroperasi di wonosari. Jauh dari kegaduhan seperti pabrik, dan berada di pertengahan permukiman penduduk.	
	b. Keadaan gedung	Keadaan gedung di SMK N 3 wonosari sudah tergolong cukup memadai dan dalam keadaan baik, hanya saja dalam pembelajaran masih melakukan pembongkaran ruang teori dan kekurangan ruang praktikum, semua ruang sudah terpakai sesuai fungsi dan kebutuhannya.	
	c. Keadaan saran/prasarana	Sarana dan prasarana sudah bisa dikatakan cukup lengkap, terdapat LCD Proyektor, Kipas Angin dan CCTV di setiap ruang pembelajaran. Prasarana penunjangpun sudah ada seperti : lapangan bola, kesenian gamelan, marching band dan unit produksi Foto Copy.	
	d. Keadaan personalia	Di SMK N 3 Wonosari terdapat 83 Guru dengan rincian ; 75 Guru PNS dan 26 Non PNS. Untuk Tenaga TU sebanyak 22 personil dengan rincian : 12 PNS dan 10 Non PNS, Terdapat 1 orang Satpam dan 2 orang penjaga malam sekolah.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Keadaan fisik yang menonjol penggunaannya adalah Lapangan Upacara yang masih multifungsi, seperti untuk olahraga, dan sebagian untuk parkir, serta terdapat Aula yang siap dipakai.	
	f. Penataan ruang kerja	Desain penempatan ruang kerja yang fleksibel dan sudah diatur per lini kerja, terdapat 4 WAKA, yaitu Kurikulum, Humas, Sarpras dan Kesiswaan.	
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Taka Kerja terlampir	

b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK N 3 Wonosari yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMK N 3 wonosari sudah diatur pelaksanaan untuk setiap bagian seperti terlampit di struktur organisasi tata kerja.	
d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMK N 3 wonosari sudah baik dan saling menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja menggunakan Mainref atau Management Review yang selalu di alaksanakan di tahun ajaran baru atau akhir tahun pelajaran menjelang tahun ajaran baru.	
f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan seperti perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu di sesuaikan dengan kebutuhan, baik kebutuhan kariawan ataupun siswa.	
g. Program pengembangan	Program pengembangan yang dilakukan di SMK N 3 Wonosari ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	

Yogyakarta, 28 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Agus Harmadi, S.Pd., MBA.
NIP. 19750525 200604 1 015

Mahasiswa



Sigit Wicaksana
NIM. : 12502244005



MATRIK PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F01

KELOMPOK
MAHASISWA

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka Wonosari Gunung Kidul 55812

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	OBSERVASI LANJUT PEMBELAJARAN DI KELAS						
	A. PERSIAPAN	1					1
	B. PELAKSANAAN	8					8
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1					1
2	PEMBUATAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN						
	A. PERSIAPAN	2	2	2	2		8
	B. PELAKSANAAN	4	4	4	4		16
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1	1	1	1		4
3	PEMBUATAN MODUL PEMBELAJARAN						
	A. PERSIAPAN	2	2	2	2		8
	B. PELAKSANAAN	4	4	4	4		16
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1	1	1	1		4
4	PEMBUATAN JOBSHEET						
	A. PERSIAPAN		1	1	1		3
	B. PELAKSANAAN		2	2	2		6
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT		1	1	1		3
5	PEMBELAJARAN TERBIMBING						
	A. PERSIAPAN		1	1	1	1	4
	B. PELAKSANAAN		20	20	20	20	80
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT		1	1	1	1	4
6	ADMINISTRASI GURU						0
	A. PERSIAPAN	1	1	1	1	1	5
	B. PELAKSANAAN	2	2	2	2	2	10
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1	1	1	1	1	5
7	PENYUSUNAN INSTUMEN EVALUASI						0
	A. PERSIAPAN		1		1		2
	B. PELAKSANAAN		4		4		8
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT		1		1		2
8	EVALUASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	2		2		2	6
9	PENYUSUNAN LAPORAN PPL					10	10
JUMLAH JAM		30	50	46	50	38	198

Mengetahui/Menyetujui,



Kepala Sekolah

Dra. Susiyanti, M.Pd
NIP. 19640219199032005

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Fatchul Arief, S.T., M.T
NIP. 197205081998021002

Yang Membuat

Sigit Wicaksana
NIM. 12502244005

KALENDER PENDIDIKAN SMK 3 WONOSARI TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015

MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

OKTOBER 2015

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

NOVEMBER 2015

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

DESEMBER 2015

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JANUARI 2016

MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

MARET 2016

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

APRIL 2016

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

MEI 2016

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

JUNI 2016

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		

JULI 2016

MINGGU		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUM'AT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30



UAS/UKK



Porsenitas



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



Libur Ramadhan



Libur Idul Fitri



Libur Khusus



Libur Semester



UN SMA/SMK/SLB (Utama)



UN SMA/SMK/SLB (Susulan)



Ujian Sekolah SMA/SMK/SLB



HUT SMKN 3 Wonosari



Kegiatan Keagamaan

Terbitan : A
 No.Dokumen : F/751/WKS1/3
 Revisi ke : 00
 Tgl. Berlaku : 18-08-2009

AGENDA KEGIATAN MENGAJAR
SMK NEGERI 3 WONOSARI

Program Keahlian : T.Elektronika
 Semester : Ganjil
 Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK

Kelas : X
 Kompetensi Keahlian: T. AV – EI - MT
 Tapel : 2014/2015

No	Hari/ Tanggal	Jam ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Uraian Singkat : SK / KD	Siswa Hadir	Siswa T.Hadir	Paraf Siswa
1	3/8-2015	2 - 5	07.30	10.00	Kelengkapan gambar Teknik	32	-	XAV3
2		8 - 9	12.00	13.45	Kelengkapan gambar teknik	32	-	XAV4
3	4/8-2015	1 - 4	07.00	10.00	Kelengkapan gambar Teknik	32	-	XAV4
4		9 - 10	13.30	15.00	Kelengkapan gambar Teknik	32	-	XAV1
5	5/8-2015	5 - 6	10.15	11.45	Kelengkapan gambar teknik	32	-	XMT
6	10/8-2015	2 - 5	07.30	10.40	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV3
7		8 - 9	12.15	13.30	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV4
8	11/8-2015	1 - 4	07.00	10.00	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV4
9		9 - 10	13.30	15.00	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV1
10	12/8-2015	5 - 6	10.15	11.45	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XMT
11	13/8-2015	1 - 4	07.00	10.00	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	31	1	XAV2
12		7 - 8	12.15	13.30	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV3
13	14/8-2015	1 - 4	07.00	09.30	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV1
14		5 - 6	09.45	11.15	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV2
15	18/8-2015	1 - 4	07.00	10.00	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV4
16		9 - 10	13.30	15.00	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV1
17	19/8-2015	5 - 6	10.15	11.45	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XMT
18	20/8-2015	1 - 4	07.00	10.00	Standarisasi Huruf-Angka-Garis	32	-	XAV2
19								
20	21/8-2015							

Tgl.Koreksi	Paraf

Wonosari, 20 / 8 . 2015
 Guru Mata Pelajaran

MUH JUWAINI S, S.Pd.
 NIP 197607212007011006

Terbitan : A
 No.Dokumen : F/751/WKS1/3
 Revisi ke : 00
 Tgl. Berlaku : 18-08-2009

AGENDA KEGIATAN MENGAJAR
 SMK NEGERI 3 WONOSARI

Program Keahlian : T.Elektronika
 Semester : Ganjil
 Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK

Kelas : X **AV-2**
 Kompetensi Keahlian: T. AV – EI - MT
 Tapel : 2014/2015

No	Hari/ Tanggal	Jam ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Uraian Singkat : SK / KD	Siswa Hadir	Siswa T.Hadir	Paraf Siswa
1	14-8-15	5 - 6	09.45	11.15	Pengenalan Alat Gambar	32	-	
2	21-8-15	5 - 6	09.45	11.15	Standarisasi Huruf & Garis	32	-	
3	28-8-15	5 - 6	09.45	11.15	Aneka Garis Teknik	32	-	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tgl.Koreksi	Paraf

Wonosari, 2015
 Guru Mata Pelajaran

MUH JUWAINI S, S.Pd.
 NIP 197607212007011006

Terbitan : A
 No.Dokumen : F/751/WKS1/3
 Revisi ke : 00
 Tgl. Berlaku : 18-08-2009

AGENDA KEGIATAN MENGAJAR
SMK NEGERI 3 WONOSARI

Program Keahlian : T.Elektronika
 Semester : Ganjil
 Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK

Kelas : X **AV-3**
 Kompetensi Keahlian: T. AV - EI - MT
 Tapel : 2014/2015

No	Hari/ Tanggal	Jam ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Uraian Singkat : SK / KD	Siswa Hadir	Siswa T.Hadir	Paraf Siswa
1	13-8-15	7-8	12.15	13.30	Kelengkapan gambar T.	32	-	
2	20-8-15	7-8	12.15	13.30	Standardisasi Huruf & Angka	32	-	
3		7-8	12.15	13.30	Analisa Garis Teknik	31	-	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tgl.Koreksi	Paraf

Wonosari, 2015
 Guru Mata Pelajaran

MUH JUWAINI S, S.Pd.
 NIP 197607212007011006

Terbitan : A
 No.Dokumen : F/751/WKS1/3
 Revisi ke : 00
 Tgl. Berlaku : 18 -08 - 2009

AGENDA KEGIATAN MENGAJAR
SMK NEGERI 3 WONOSARI

Program Keahlian : T.Elektronika
 Semester : Ganjil
 Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK

Kelas : X **AV-1**
 Kompetensi Keahlian: T. AV – EI - MT
 Tapel : 2014/2015

No	Hari/ Tanggal	Jam ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Uraian Singkat : SK / KD	Siswa Hadir	Siswa T.Hadir	Paraf Siswa
1	4-8-15	9-10	13.30	15.00	Perlengkapan gmb. teknik	32	-	
2	11-8-15	9-10	13.30	15.00	Perlengkapan gambar tek	32	-	
3	18-8-15	9-10	13.30	15.00	Standarisasi Huruf & Angka	32	-	
4	25-8-15	9-10	13.30	15.00	Standarisasi Huruf & Angka	31	-	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tgl.Koreksi	Paraf

Wonosari, 2015
 Guru Mata Pelajaran

MUH JUWAINI S, S.Pd.
 NIP 197607212007011006

DAFTAR HADIR TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SMK NEGERI 3 WONOSARI

SEMESTER : GASAL

Kelas : X/AV 4

Terbitan : A

No. Dokumen : F/751/WKS1/1

Revisi Ke : 00

Tgl. Berlaku : 18-8-2009

Program Keahlian : Teknik Elektronika

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

No	NIS	Nama Siswa	Presensi Kehadiran dan Tanggal PBM																						JML			Ket
			1 9/8	2 24/8	3 9/8	4 7/9	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	S	I	A		TL
1	153867	ABDURROHIM MAHMUDI FARHAN RIDHO	.	.	.	.																		
2	153868	ADISTI IKAYATI FIRMATALIA	.	.	.	.																		
3	153869	ADILI ISHA MAHENDRA	.	.	.	.																		
4	153870	ARIF AHMAD NUGROHO	.	.	.	.																		
5	153871	BAYU AJI PRASETYO	.	.	.	.																		
6	153872	CANDRA SEKAR WIJAYA	.	.	.	.																		
7	153873	DESTI VITANINGSIH	.	.	.	.																		
8	153874	DEVI SUSANTI	.	.	.	.																		
9	153875	DIKINUR DWIRAMADHAN	.	.	.	.																		
10	153876	DINDA SELAWATI	.	.	.	.																		
11	153877	DITA AMALIA LESTARI	.	.	.	.																		
12	153878	ELLYNA WIDYANINGRUM	.	.	.	.																		
13	153879	ERVIANA IKA JULIANI	.	.	.	.																		
14	153880	IKA AYU HARTANTI	.	.	.	.																		
15	153881	KARTINI	.	.	.	.																		
16	153882	LATIFAH NURAINI	.	.	.	.																		
17	153883	LISA MARVINA	.	.	.	.																		
18	153884	LUTVIANA EKA PRATIWI	.	.	.	.																		
19	153885	MUTIA FITRI UTAMI	.	.	.	.																		
20	153886	NIA DEWI KRISNAWATI	.	.	.	.																		
21	153887	NUR AZIZU LAILA PUTRI	.	.	.	.																		
22	153888	RADHIKA DYAS PRAMUDITA	.	.	.	.																		
23	153889	RATNANINGSIH	.	.	.	.																		
24	153890	RIZAL AVISENA	.	.	.	.																		
25	153891	RIZQI MUHAMMAD THOYIB	.	.	.	.																		
26	153892	SAVIKA KUSMIATI	.	.	.	.																		
27	153893	STEFFANY AYESHA PUTRI	.	.	.	.																		
28	153894	SYNITA ALFAINIS	.	.	.	.																		
29	153895	TIA EKA CAHYANI	.	.	.	.																		
30	153896	TIKA NURAINI	.	.	.	.																		
31	153897	WAHYU TRISNAWATI	.	.	.	.																		
32	153898	YOGA NURCAHYO SAPUTRO	.	.	.	.																		

KP / KGNA

Wonosari,
Guru Mapel

M. Juwaini S. S.Pd.

NIP. 197009012007011015

NIP.

Program Keahlian : Teknik Elektronika
Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

DAFTAR HADIR TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK/NEGERI 3 WONOSARI
SEMESTER : GASAL
Kelas : X/AV 1

Terbitan : A
No. Dokumen : F/751/MKS/1/1
Revisi Ke : 00
Tgl. Berlaku : 18-8-2009

			Presensi Kehadiran dan Tanggal PBM																						JML				Ket
No	NIS	Nama Siswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	S	I	A	TL	
1	153771	ADHITYA SEPTIAN NURHANAFI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2	153772	ALBERTUS GANANG KURNIA PUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3	153773	ALWI RIDWANULLOH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4	153774	ANGGELLA NAKITA DHERMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5	153775	APRILIANA ATMA FITRI HANDAYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6	153776	CECILIA DESINTA ELIK RISMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7	153777	DETTA SELVIAN SANDRA DENY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8	153778	DEWI HARDYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9	153779	DHIKA MUHAMMAD TOHARUDHIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	153780	DINDA NUR ALIVAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
11	153781	EDO FAJAR NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
12	153782	EKA NUR VERY ANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
13	153783	FERA DWI RATNASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
14	153784	IKA OKTAVIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
15	153785	INTAN PATMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
16	153786	KRISTINA HANDAYANI WIJAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
17	153787	LINDA WULANDARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
18	153788	LISTIANA RATNASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
19	153789	LUSI LAKSITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
20	153790	MATEUS RANDI ARSISWANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
21	153791	MELINIA NUR RAHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
22	153792	NANDA RESTU KURNIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
23	153793	NOVITA SETIAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
24	153794	RIKE DIAN ASTARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
25	153795	RIO KRISMIYANTORO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
26	153796	TIA EKA RAISSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
27	153797	TRI SUYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
28	153798	VERONICA CICILIA MERTI ANDRIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
29	153799	WAHYUNI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
30	153800	WINDARTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
31	153801	YOHANA DEWI SAFITRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
32	153802	YULI WIDIYA ASTUTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

KP / KGNA

NIP.

Wonosari,
Guru Mapel
NIP.

DAFTAR HADIR TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Program Keahlian : Teknik Elektronika
Kompetensi Keahlian : Mekatronika

SMK NEGERI 3 WONOSARI
SEMESTER : GASAL
Kelas : X MT

Terbitan : A
No.Dokumen : F751/WKS1/1
Revisi Ke : 00
Tgl. Berlaku : 18-8-2009

Kelas : X MT			Presensi Kehadiran dan Tanggal PBM																				JML				Ket		
No	NIS	Nama Siswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	S	I		A	TL
1	154027	ABRYAN YOGI ALESANDRO	12/8	19/8	26/8	02/9	9/9																						
2	154028	ABUNNOKO MUNANDAR																											
3	154029	ACMAD MUJIANTO																											
4	154030	ADIGDYA CAHYADI																											
5	154031	AGUS CANDRA PRADANA																											
6	154032	ALFANDY ARIEF NUGROHO																											
7	154033	ANDRE HENDRA SAKSANA																											
8	154034	ASEP SURYA HERMANSYAH																											
9	154035	AYUB FAJARUDIN																											
10	154036	BASORI SETYA BRAMASTA																											
11	154037	DITA FEBRIANA																											
12	154038	EKA ANUGRAHADI																											
13	154039	EKO RUDJANTO																											
14	154040	FAUJI ADHIATMA																											
15	154041	FERI SETIAWAN																											
16	154042	FIRMANDA EKA SYAHPUTRA																											
17	154043	GALUH KINANTI																											
18	154044	GALUH RAKASIWI																											
19	154045	GUNADI																											
20	154123	HERU SETIYAWAN																											
21	154046	LENDITO																											
22	154047	LUDOVIKUS TRIWIJAYA																											
23	154048	LUKAS LUKITO HARGO																											
24	154049	LUTHFI ASNAN GUCIANO																											
25	154050	OKI AVIANSYAH																											
26	154051	PINTA ATMAJA DARMA SUTA																											
27	154053	RIFATUL BAGUS NARENDRA																											
28	154054	RISKI ANDIKA PUTRA																											
29	154055	RONI PURNOMO AJI																											
30	154056	TRI NUGROHO SUDIRO PUTRO																											
31	154057	WAHYUNINGSIH																											
32	154058	ZAHIRA IRHAN NAFIRI																											

KP / KGNA

Wonosari,
Guru Mapel



NIP.

.....
NIP.

DAFTAR HADIR TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SMK NEGERI 3 WONOSARI

SEMESTER : GASAL

Kelas : X AV 3

Terbitan : A
No. Dokumen : F751/WKS1/1
Revisi Ke : 00
Tgl. Berlaku : 18-8-2009

No	NIS	Nama Siswa	Presensi Kehadiran dan Tanggal PBM																						JML				Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	S	I	A	TL	
1	153835	ADITYA BANGUN WIBOWO	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8																						
2	153836	AGUNG SETYAWAN																											
3	153837	AISYAH HERAWATI																											
4	153838	ALECIA ZAENA FERNANDA																											
5	153839	ANDIKHA NUR ALVIANSYAH																											
6	153840	ANISA KUSUMA WARDHANI																											
7	153841	APRILIA KUSUMA DEWI																											
8	153842	ARINDA NURFIKA PRABANDARI																											
9	153843	ARMYANTI																											
10	153844	BELLA ANDRI ASTANTI																											
11	153845	CHAIRUNISA AVIDANINTA																											
12	153847	ESTI FATMAH																											
13	153848	FATIMAH NUR AISYAH																											
14	153849	ICHSAN BONDAN ROCHMAWAN																											
15	153850	IKA ROHHAYATI																											
16	153851	ISTI TRIANINGSIH																											
17	153852	LIA KUMALA																											
18	153853	MAFINDAH PANARIMA																											
19	154124	MUHAMMAD YUSUF ARDIANSYAH																											
20	153854	NUR HIDAYATI																											
21	153855	NURANAH LAILY																											
22	153856	RAMADHAN ADIKSA PANGESTU																											
23	153857	RENDY ACHMAD ALVIAN																											
24	153858	RIKA NOVIANTI																											
25	153859	RIZAL DAVA PAMUNGKAS																											
26	153860	SETYO BUDI PRASOJO																											
27	153861	SHILVIA DHISA PUTRI PRASTUTI																											
28	153862	SUWANTO																											
29	153863	SYLVIA EKA FEBRIASTUTI																											
30	153864	USWATUNISSA LARASATI																											
31	153865	WULAN SRI PUJI LESTARI																											
32	153866	YUDI PRABOWO																											

KP / KGNA

Wonosari,
Guru Mapel

NIP.

NIP.

DAFTAR HADIR TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SMK NEGERI 3 WONOSARI

SEMESTER : GASAL

Kelas : X AV 2

Program Keahlian : Teknik Elektronika
Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Terbitan : A
No. Dokumen : F/751/MKS/1/1
Revisi Ke : 00
Tgl. Berlaku : 18-8-2009

		Presensi Kehadiran dan Tanggal PBM																						JML				Ket
No	NIS	Nama Siswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	S	I	A		TL
1	153803	ADITIA EKA SAFITRI	14/8	21/8	28/8	4/9	11/9																					
2	153804	AGUS PUSPITO JOKO LELONO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	153805	ANIS SYAMSIATUN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	153806	ANSHARI ARMADITTA PRATAMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	153807	APRILA MAHA RANI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	153808	ARSYANA AZIDAN HAFIZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	153809	BELA ANGER KUSUMAWATI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	153810	DANI BAGUS SAPUTRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	153811	DWI PUJI SANTOSO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	153812	EKNA SOFIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	153813	ELVIANIE DHIA KUSUMAWATI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	153814	EMA ELVIANINGRUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	153815	ENDAH SURYATINI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	153816	ERTI NURCAHYANTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	153817	FETIWIYANTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	153818	HANIFAH RAHAYU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	153819	HASNA RANINDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	153820	HAYANA LISTYA NAOMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	153821	IKA RAHMAMAWATI WIDIASARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	153822	IRNI NANDA KURNIASARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	153823	MUHAMMAD DIFTRA MAULANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	153824	MUHAMMAD IQBAL BUCHORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	153825	NANDA APRIANTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	153826	NAUFAL FERDIANTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	153827	OKTANIA DWI KRISMAWATI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	153828	PIPI YUNIARTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	153829	PRITA RAHAYU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	153830	PURI SETYANINGRUM	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	153831	ROMA PRATIWI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	153832	SEPTIANA TRI UTAMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	153833	VERARIYANTI FITRIA ANINDITA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	153834	WAHYU WULANDARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

KP / KGNA

Wonosari,
Guru Mapel

NIP.

NIP.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

: SMK N 3 Wonosari
: Jalan Pramuka Tawarsari, Wonosari
: Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.

NAMA MAHASISWA
NO.MAHASISWA
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: Sigit Wicaksana
: 12502244005
: Teknik/Pendidikan Teknik elektronika
: Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/10-08-15	Pendampingan kelas X AV4	Siswa menggambar sesuai job yang di berikan tentang huruf dan garis teknik	Ada beberapa siswa yang belum paham tentang gambar teknik	Menjelaskan pengertian tentang gambar teknik dan memberi contoh hasil gambar teknik
2	Selasa/11-08-15	Pendampingan kelas X AV1	Siswa menggambar sesuai job yang di berikan tentang huruf dan garis teknik	Ada beberapa siswa yang belum paham tentang penggunaan alat gambar teknik	Memberikan contoh menggunakan alat yang belum di pahami
3	Rabu/12-08-15	Pendampingan kelas X MT	Siswa menggambar sesuai job yang di berikan tentang huruf dan garis teknik	Ada beberapa siswa yang belum bisa memahami tentang job yang di berikan	Menjelaskan kembali job yang diberikan hingga siswa memahami
4	Kamis/13-08-15	Pendampingan kelas X AV3	Siswa menggambar sesuai job yang di berikan tentang huruf dan garis teknik	Ada beberapa siswa yang belum bisa menggunakan alat sesuai dengan fungsinya	Memberikan contoh menggunakan alat yang belum di pahami oleh siswa
5	Jumat/14-08-15	Pendampingan kelas X AV2	Siswa menggambar sesuai job yang di berikan tentang huruf	Ada beberapa siswa yang belum paham tentang pengertian dan fungsi gambar teknik	Menjelaskan pengertian tentang gambar teknik dan memberi contoh hasil gambar teknik
6	Sabtu/15-08-15	Mengerjakan Piket di sekolah	Melaksanakan tugas sebagai guru piket membantu memberi tugas kelas yang kosong		

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T
NIP. 197205081998021002

Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP: 19700901 200701 1 015

Sigit Wicaksana
NIM. 12502244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

: SMK N 3 Wonosari

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: Jalan Pramuka Tawarsari, Wonosari

GURU PEMBIMBING

: Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.

NAMA MAHASISWA

: Sigit Wicaksana

NO. MAHASISWA

: 12502244005

FAK/JUR/PRODI

: Teknik/Pendidikan Teknik elektronika

DOSEN PEMBIMBING

: Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/17-08-15	Mengikuti upacara hari kemerdekaan Indonesia	Berjalan dengan baik dan tidak ada kendala		
2	Selasa/18-08-15	Memberikan materi pelajaran tentang peralatan gambar dan melanjutkan jobsheet yang belum selesai kelas X AVI	Siswa dapat memahami materi yang di ajarkan di lihat dari hasil tes yang di berikan dan siswa sudah mulai bisa menggambar dengan baik		
3	Rabu/19-08-15	melanjutkan job sheet yang belum selesai kelas X MT	Siswa mengambar sesuai job yang di berikan tentang huruf dan garis teknik	Ada beberapa siswa yang belum paham tentang job yang di berikan	Memberikan arahan kepada siswa yang belum paham dan memberi contoh cara menggambar job tersebut
4	Kamis/20-08-15	Memberikan materi tentang garis gambar dan melanjutkan job sheet yang belum selesai kelas X AV3	Siswa dapat memahami materi yang di ajarkan di lihat dari hasil tes yang di berikan		
5	Jumat/21-08-15	Memberikan materi pelajaran tentang etiket dan melanjutkan job sheet yang belum selesai X AV2	Siswa dapat memahami materi yang di ajarkan di lihat dari hasil tes yang di berikan dan siswa sudah dapat mengambar dengan baik		
6	Sabtu/22-08-15	Izin tidak masuk sekolah karena sedang sakit			

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mahasiswa

Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T
NIP. 197205081998021002

Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP: 19700901 200701 1 015

Sigit Wicaksana
NIM. 12502244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Wonosari
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pramuka Tawarsari, Wonosari
 GURU PEMBIMBING : Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana
 NO. MAHASISWA : 12502244005
 FAK/JUR/PRODI : Teknik/Pendidikan Teknik elektronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/24-08-15	Izin tidak masuk sekolah karena sedang sakit			
2	Selasa/25-08-15	Memberikan materi pelajaran jobsheet tentang garis gambar kelas X AV1	Siswa mulai bisa menggambar dengan baik dan bisa memahami job yang di berikan	Ada beberapa siswa yang belum paham tentang job yang di berikan	Memberikan arahan kepada siswa yang belum paham dan memberi contoh cara menggambar job tersebut
3	Rabu/26-08-15	Memberikan materi pelajaran jobsheet tentang garis gambar kelas X MT	Siswa mulai bisa menggambar dengan baik dan bisa memahami job yang di berikan		
4	Kamis/27-08-15	Memberikan materi pelajaran jobsheet tentang garis gambar kelas X AV3	Siswa mulai bisa menggambar dengan baik dan bisa memahami job yang di berikan		
5	Jumat/28-08-15	Memberikan materi pelajaran jobsheet tentang garis gambar kelas X AV2	Siswa mulai bisa menggambar dengan baik dan bisa memahami job yang di berikan		
6	Sabtu/29-08-15	Melaksanakan piket memberikan tugas pada kelas yang kosong	Berjalan dengan baik dan dapat memberikan tugas tugas pada kelas yang kosong		

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T.
 NIP. 197205081998021002

Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
 NIP. 19700901 200701 1 015

Sigit Wicaksana
 NIM. 12502244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Wonosari
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pramuka Tawarsari, Wonosari
GURU PEMBIMBING : Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana
NO.MAHASISWA : 12502244005
FAK/JUR/PRODI : Teknik/Pendidikan Teknik elektronika
DOSEN PEMBIMBING: Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/31-08-15	Mendampingi siswa menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV3 dan gambar teknik kelas X AV4	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi	Ada beberapa siswa yang belum paham cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar job yang di berikan	Memberikan contoh pada siswa cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar
2	Selasa/1-09-15	Mendampingi siswa menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV4 dan gambar teknik kelas X AV1	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi		
3	Rabu/2-09-15	Memberikan job 2 menggambar tentang huruf dan angka pada kelas XMT	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi		
4	Kamis/3-09-15	Mendampingi siswa menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV2 dan gambar teknik kelas X AV3	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi	Ada beberapa siswa yang belum paham cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar job yang di berikan	Memberikan contoh pada siswa cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar
5	Jumat/4-09-15	Mendampingi siswa menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah		



		kelas X AV1 dan gambar teknik kelas X AV2	mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi		
6	Sabtu/5-09-15	Melaksanakan piket memberikan tugas pada kelas yang kosong	Berjalan dengan baik dan dapat memberikan tugas tugas pada kelas yang kosong		

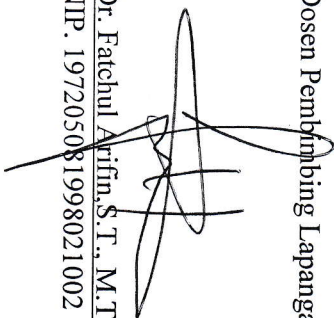
Yogyakarta, 5 September 2015


Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T.
NIP. 197205081998021002


Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP. 19700901 200701 1 015


Sigit Wicaksana
NIM. 12502244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Wonosari
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pramuka Tawarsari, Wonosari
GURU PEMBIMBING : Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Sigit Wicaksana
NO.MAHASISWA : 12502244005
FAK/JUR/PRODI : Teknik/Pendidikan Teknik elektronika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/7-09-15	Mendampingi siswa melanjutkan menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV3 dan gambar teknik kelas X AV4	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi		
2	Selasa/8-09-15	Mendampingi siswa melanjutkan menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV4 dan gambar teknik kelas X AV1	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi	Ada beberapa siswa yang belum paham cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar job yang di berikan	Memberikan contoh pada siswa cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar
3	Rabu/9-09-15	Memberikan job 2 melanjutkan menggambar tentang huruf dan angka pada kelas XMT	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi		
4	Kamis/10-09-15	Mendampingi siswa melanjutkan menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV2 dan gambar teknik kelas X AV3	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi		Memberikan contoh pada siswa cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar
5	Jumat/11-09-15	Mendampingi siswa melanjutkan menggambar tentang job 2 mata pelajaran teknik kerja bengkel kelas X AV1 dan gambar teknik kelas X AV2	Siswa dapat menggambar menggunakan dua penggaris sesuai dengan aturan dalam menggambar dan sudah mengetahui ukuran dari etiket dan garis tepi	Ada beberapa siswa yang belum paham cara menggunakan dua penggaris untuk menggambar job yang di berikan	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

6	Sabtu/12-09-15	Melaksanakan piket memberikan tugas pada kelas yang kosong	Berjalan dengan baik dan dapat memberikan tugas tugas pada kelas yang kosong	
---	----------------	--	--	--

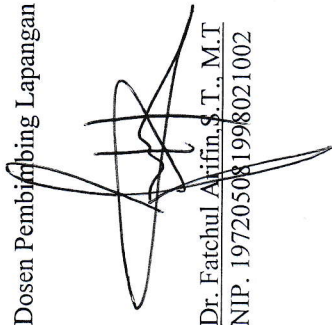
Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T.
NIP. 197205081998021002



Muh Juwaini Sholikhin, S.Pd.
NIP. 19700901 200701 1 015



Sigit Wicaksana
NIM. 12502244005

KURIKULUM 2013

SILABUS GAMBAR TEKNIK KELAS X



KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PPPPTK-VEDC BIDANG OTOMOTIF DAN ELEKTRONIKA
MALANG

SILABUS

A. Gambar Teknik

Satuan Pendidikan : SMK N 3 WONOSARI
Kelas : X
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Program Keahlian : Teknik Elektronika
Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan		Pembelajaran Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran Kompetensi Inti 3 dan Kompetensi Inti 4	Penilaian Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan melalui pengamatan dan jurnal		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda</p> <p>1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda</p>					
<p>2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi</p>					
2.2 Menghargai					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi. 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi	Observasi Proses bereksperimen	10 JP	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan</p> <p>4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan</p>	<p>kelengkapan gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas 	<p>tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Menalar/mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan</p>	<p>menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Tes Tes lisan/tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p>		<p>(1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “<i>Menggambar Mesin</i>” Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Suparno (2008), “<i>Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1</i>”, Direktorat PSMK • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.</p>			
<p>3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis</p> <p>4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</p>	<p>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan 	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk garis gambar.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi garis serta cara</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar.</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar.</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar</i>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	(garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) <ul style="list-style-type: none"> • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) 	membuat garis. Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. Menalar/mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis. Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-	dalam membuat garis gambar (jika ada). Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.		<i>Mesin” Adicita, Jakarta</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</i> • Suparno (2008), <i>“Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1”</i>, Direktorat PSMK • Dokumen gambar kerja • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.			
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Skala gambar • Etiket gambar 	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang huruf, angka, skala, dan etiket gambar. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar. Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan	Tugas Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar. Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada). Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Suparno (2008), <i>"Teknik Gambar Bangunan untuk SMK"</i>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>etiket gambar.</p> <p>Menalar/mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>	etiket gambar		<p><i>Jilid 1</i>”, Direktorat PSMK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen gambar kerja • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi	<p>Gambar konstruksi geometris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut 	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</p> <p>Observasi</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”,

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sesuai prosedur</p> <p>4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang 	<p>Menanya</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang</p>	<p>Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris</p>		<p>PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Suparno (2008), <i>"Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1"</i>, Direktorat PSMK • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>			
<p>3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi</p> <p>4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial</p>	<p>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gambar piktorial <p>Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Isometric Dimetri Oblique/miring Perspektif <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sketsa 	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang gambar proyeksi piktorial.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta <i>Tables for the</i>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan alat 	<p>teknik (gambar rapi dengan menggunakan alat).</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Menalar/mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk</p>	<p>dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>		<p><i>electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> Suparno (2008), “<i>Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1</i>”, Direktorat PSMK Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		gambar sketsa dan gambar teknik. Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.			
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi 4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	Pengenalan jenis gambar proyeksi: • Gambar orthogonal Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal: • Sudut pertama/Proyeksi Eropa • Sudut ketiga/Proyeksi Amerika Pembuatan gambar proyeksi: • Sketsa	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang gambar proyeksi orthogonal. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik (gambar rapi dengan menggunakan	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi	20 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan alat 	<p>alat).</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p>	<p>orthogonal (jika ada).</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal</p>		<p>GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, bagan, dan gambar atau media lainnya.			

WKS 1

Wonosari, 14 Juli 2015
Guru Mata Pelajaran

HERU WINARTO, S.Pd.
NIP.19720727 200604 1 011

MUH JUWAINI S, S.Pd.
NIP 19700901 200701 1 015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMKN 3 WONOSARI
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/ Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Memilih dan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (5 x pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan berbagai keterampilan dasar teknik Elektronika dalam hal Memilih dan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
Indikator:
 - 1) Mensyukuri karunia Tuhan sesuai dengan agama yang dianutnya
 - 2) Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan dalam Memilih dan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.
 - 3) Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut
 - 4) Menjaga lingkungan hidup di sekitar sekolah
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran menyiapkan, menerapkan teknik Memilih dan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan
Indikator: memiliki rasa ingin tahu (antusias dalam mencari informasi tentang cara Memilih dan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan)

- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah
- Indikator:
- 1) Memiliki sikap jujur, disiplin, tanggungjawab dan bergotong royong dalam melakukan kegiatan pembelajaran
 - 2) Menyampaikan pendapat secara santun dalam berdiskusi
 - 3) Menunjukkan sikap toleransi terhadap perbedaan pendapat dalam berdiskusi.
- 2.3. Menunjukan perilaku cinta damai dan toleransi dalam membangun kerjasama dan tanggungjawab dalam implementasi sikap kerja
- Indikator: menunjukkan toleransi, ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun kelompok.
- 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan
- 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1. Peserta didik dapat menjelaskan cara Memilih dan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan
- 2. Peserta didik dapat Menjelaskan alat gambar teknik
- 3. Peserta didik dapat menggunakan alat gambar teknik
- 4. Peserta didik dapat menggunakan alat gambar teknik

D. MATERI PEMBELAJARAN

- 1. Alat dan Bahan Konvensional
- 2. Pensil dan Pena
- 3. Jangka
- 4. Macam macam penggaris
- 5. Peralatan Lain

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan Pembelajaran : Scientific

Model Pembelajaran : *discovery learning*

Metode Pembelajaran : diskusi, praktik

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1,2 : 2 x 45 menit (90 menit)

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membuka pertemuan dengan salam , berdoa dan mengabsen siswa• Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai serta pedoman penilaian (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran)	15 menit

		<ul style="list-style-type: none">• Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan• Membagi kelompok belajar menjadi 5-6 siswa dalam satu kelompok• Apersepsi: mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi: “Anak-anak, apakah mengenal peralatan dan kelengkapan gambar teknik”.	
2	Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa dalam kelompok(mengidentifikasi peralatan dan kelengkapan gambar teknik)• Peserta didik <u>mengamati</u> video/gambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik. <p><u>Menanya:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok merumuskan <u>pertanyaan(questioning)</u>, tentang materi peralatan dan kelengkapan gambar teknik <p><u>Mengumpulkan Data:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membaca materi untuk <u>mencari dan mengumpulkan data</u> dan kemudian <u>berdiskusi</u> tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik. <p><u>Mengasosiasi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok <u>menganalisis hasil diskusi, menyimpulkan hasil diskusi dan menyajikan</u> hasil diskusi. <p><u>Mengkomunikasikan:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kelompok untuk <u>mempresentasikan</u> hasilnya dan ditanggapi oleh kelompok lain sambil menyimpulkan hasil diskusi. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap <u>percaya diri, toleransi, dan santun</u> dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap</p> <ul style="list-style-type: none">• Masing-masing kelompok membuat laporan diskusi dengan menyertakan contoh-contoh peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	55 menit
3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan.• Peserta didik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik• Peserta didik menerima tugas tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya.• Peserta didik mendapatkan informasi dari pendidik tentang materi pembelajaran pada	20 menit

		<p>pertemuan berikutnya yakni praktik penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <ul style="list-style-type: none">• Menutup pelajaran dengan doa dan salam	
J U M L A H			90 menit

Pertemuan 3,4,5, : 2 x 45 menit

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik membuka pertemuan dengan salam , doa dan mengecek kehadiran peserta didik.• Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran)• Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan (misal:pentingnya menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.• Pendidik menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktik menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya sesuai fungsi dan prosedur penggunaan dengan bekerja secara hati-hati, bekerjasama secara kompak, dan santun dalam bekerja.• Peserta didik membagi kelompok belajar menjadi 5-6 peserta didik dalam satu kelompok.	15 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• <u>Mengamati</u> Peserta didik mengamati bahan, alat dan uraian mengenai cara menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.• <u>Menanya</u> Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya sesuai fungsi dan prosedur	55 menit

		<p>penggunaan.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Mengeksplorasi/ mengumpulkan data (melaksanakan langkah-langkah proyek)</u> Peserta didik menyelesaikan praktik mengambar dengan fasilitas Job Shet dan pantauan pendidik.• <u>Mengasosiasi</u> Peserta didik dalam kelompok mendiskusikan hasil praktik menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunaannya sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.• <u>Mengkomunikasikan dan mencipta</u><ul style="list-style-type: none">- Peserta didik secara berkelompok menyusun laporan kegiatan praktik dan menyampaikannya di depan kelas.- Peserta didik menceritakan proses menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan serta menjelaskan hambatan-hambatannya.- Peserta didik dalam kelompok lain memberikan tanggapan dan komentar. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap tanggung jawab, kerjasama dan santun.</p>	
3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran hari ini.• Pendidik melakukan refleksi dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi dan proses pembelajaran apakah menyenangkan atau tidak.• Pendidik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik• Peserta didik menerima informasi dari peserta didik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yaitu tentang kelanjutan pembuatan job Kerja Pembuatan Standarisasi Garis Teknik.• Menutup pelajaran dengan doa dan salam	20 menit
J U M L A H			90 menit

G. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat dan Bahan
- a. Peralatan praktik Alat Pensil, Penggaris segitiga, Meja Gambar, Pensil H,

- Penghapus, busur dan jangka.
 - b. Bahan praktik kertas gambar.
- 2. **Sumber Belajar**
 - a. Video/film/gambar alat gambar.
 - b. Buku siswa/ Modul
 - c. Bahan ajar Modul Materi Kd.3.1. dan Kd.4.1 tentang “peralatan dan kelengkapan gambar teknik”
 - d. Job Sheet

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Tanggung jawab				Toleransi				santun				kerjasama			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

- Tanggung Jawab**
- a Melaksanakan tugas dengan baik
 - b Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
 - c Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
 - d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

- Toleransi**
- a. Menghormati pendapat teman
 - b. Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya
 - c. Menerima kekurangan orang lain
 - d. Memaafkan kesalahan orang lain

- Santun**
- a. Menghormati orang yang lebih tua
 - b. Menggunakan bahasa santun saat mengemukakan pendapat
 - c. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik teman
 - d. Salam, senyum sapa saat bertemu orang lain

- Kerjasama**
- a. Aktif dalam kerja kelompok
 - b. Suka menolong teman/orang lain
 - c. Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan
 - d. Rela berkorban untuk orang lain

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

- Kategori nilai sikap:
- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
 - b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
 - c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
 - d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

Tabel 2. Instrumen dan Rubrik Penilaian Pengetahuan

3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.2.1 Menjelaskan jenis jenis peralatan dan kelengkapan gambar teknik 3.2.2 Menjelaskan cara penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.21. Siswa dapat menjelaskan jenis jenis peralatan dan kelengkapan gambar teknik 3.2.2.Siswa dapat menjelaskan cara penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Tes tulis	1. Jelaskan Fungsi dan kegunaan peralatan dan kelengkapan gambar tekni Seperti pada tabel


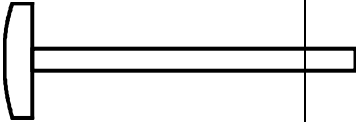

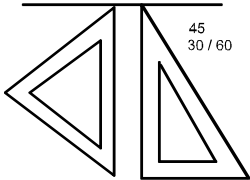
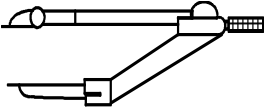
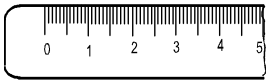
SOAL KD. 3.1.

3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

Tes tertulis








1. Sebutkan jenis-jenis kelengkapan dasar yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

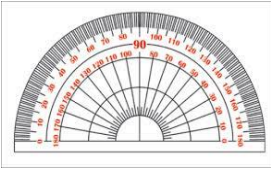
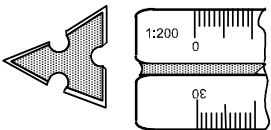
KELENGKAPAN DASAR MENGGAMBAR TEKNIK :

N o	MACAM KELENGKAPAN	NAMA ALAT DAN FUNGSINYA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Sebutkan nama-nama kelengkapan khusus untuk menggambar yang terdapat dalam daftar dibawah ini :

KELENGKAPAN KHUSUS UNTUK MENGGAMBAR :

No	Macam Alat	Nama Alat dan Fungsinya
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		

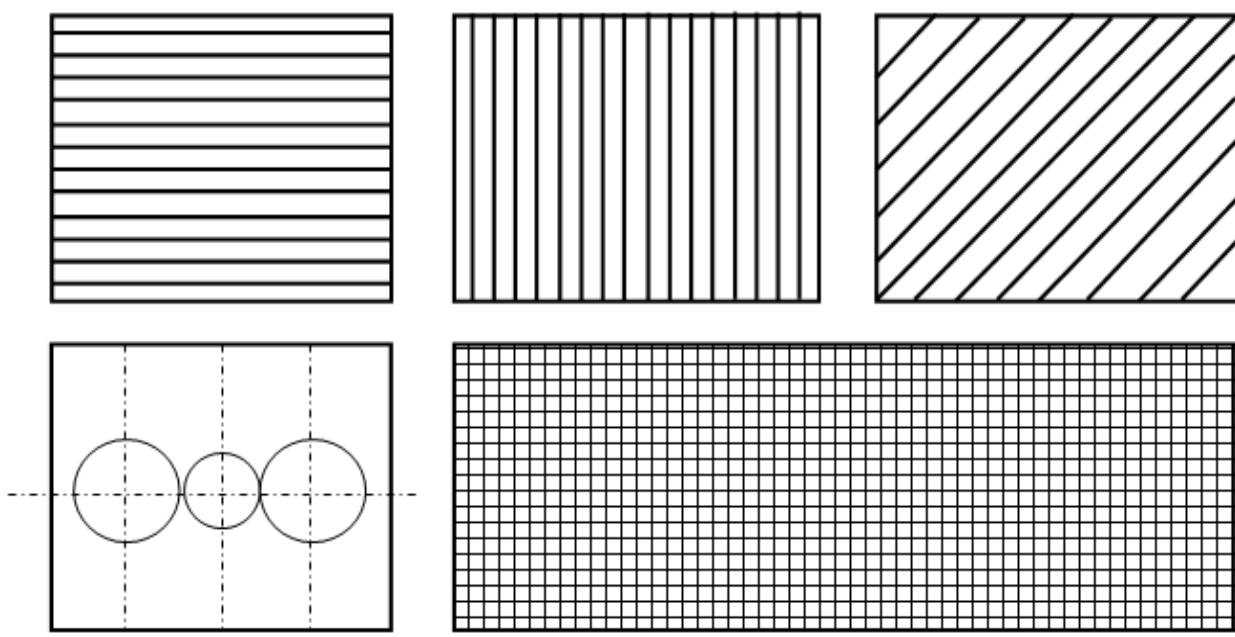
1. Teknik penilaian: pengamatan, test tertulis dan menggambar teknik
2. Rubrik penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <p>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam-macam peralatan dan prosedur penggunaan peralatan gambar teknik.</p> <p>Bekerjasa dalam kegiatan kelompok.</p> <p>b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	<p>Pengetahuan</p> <p>a. Menyebutkana macam-macam peralatan gambar teknik.</p> <p>b. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik.</p>	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	<p>Ketrampilan</p> <p>Terampil menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik</p>	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

	sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.		
--	---	--	--

SOAL JOB SHEET :

4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan



ANEKA GARIS			KETERANGAN	
SMK N 3	SKALA :	DIGMB : SALSABILA	A3	NO : J02
WONOSARI	DIPRS :	DISTJ :	BAGIAN : XAV 3 / 14	

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : XV4 / 1
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

- 1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN SIKAP

KELAS : X AV 4

[illegible]

Keterangan: **KB:** Kurang baik **B:** Baik **SB:** Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X AV4 / 1
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil gambar teknik.

- 1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik.
- 2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik tetapi belum sesuai standart.
- 3. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik sudah sesuai standart.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN KETRAMPILAN

KELAS : X AV 4

No	NamaSiswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1	ABDUROHIM MAHMUD FARHAN RIDHOI			
2	ADISTI IKAYATI FIRMATALIA			
3	ADJI ISHA MAHENDRA			

4	ARIF AHMAD NUGROHO			
5	BAYU AJI PRASETYO			
6	CANDRA SEKAR WIJAYA			
7	<i>DESTI VITANINGSIH</i>			
8	<i>DEVI SUSANTI</i>			
9	DIKI NUR DWI RAMADHAN			
10	<i>DINDA SELAWATI</i>			
11	<i>DITA AMALIA LESTARI</i>			
12	<i>ELLYNA WIDYANINGRUM</i>			
13	<i>ERVIANA IKA JULIANTI</i>			
14	<i>IKA AYU HARTANTI</i>			
15	<i>KARTINI</i>			
16	<i>LATIFAH NURAINI</i>			
17	<i>LISA MARVINA</i>			
18	<i>LUTVIANA EKA PRATIWI</i>			
19	<i>MUTIA FITRI UTAMI</i>			
20	<i>NIA DEWI KRISNAWATI</i>			
21	<i>NUR AZIZU LAILA PUTRI</i>			
22	<i>RADHIKA DYAS PRAMUDITA</i>			
23	<i>RATNANINGSIH</i>			
24	RIZAL AVISENA			
25	RIZQI MUHAMMAD THOYYIB			
26	<i>SAVIKA KUSMIATI</i>			
27	<i>STEFFANY AYESHA PUTRI</i>			
28	<i>SYINTA ALFAINIS</i>			
29	<i>TIA EKA CAHYANI</i>			
30	<i>TIKA NURAINI</i>			
31	<i>WAHYU TRISNAWATI</i>			
32	YOGA NURCAHYO SAPUTRO			

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil
ST: Sangat terampil

Tabel 3. Instrumen dan Rubrik Penilaian Ketrampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal
4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan 4.1.2 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	<ul style="list-style-type: none">Siswa dapat menggunakan alat gambar sesuai fungsinyaSiswa dapat menggunakan alat gambar sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Praktik

No .	Nama Siswa/Kelompok.	Aspek Yang Dinilai												Nilai Akhir
		Ketepatan Ukuran				Siswa dapat menggunakan alat gambar				Waktu				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Bobot 40				Bobot 30				Bobot 30						
1.	ABDUROHIM MAHMUD FARHAN RIDHOI				V			V					V	3,70
2.	ADISTI IKAYATI FIRMATALIA			V				V					V	3,10
3.	ADJI ISHA MAHENDRA			V					V			V		2,00

Rumus Konversi Nilai

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Pada contoh di atas jumlah skor maksimal adalah 12.

Contoh Pengolahan Nilai

$$\text{Nilai Akhir ABDO} = \underline{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (4 \times 30)} = 3,70$$

$$\text{Nilai Akhir ADIS} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (3 \times 30)}{100} = 3,10$$


$$\text{Nilai Akhir ADJI} = \frac{(2 \times 40) + (2 \times 30) + (2 \times 30)}{100} = 2,00$$

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran

MUH JUWAINI S, S.Pd.
 NIP 19700901 200701 1 015

Wonosari, 18 Agustus 2015
 Mahasiswa

Sigit Wicaksana
 NIM.12502244005

Tgl. diperiksa	Paraf
28.8.15	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/ Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Membedakan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (4 x pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan berbagai keterampilan dasar teknik Elektronika dalam hal Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
Indikator:
- 1) Mensyukuri karunia Tuhan sesuai dengan agama yang dianutnya
 - 2) Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan dalam Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
 - 3) Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut
 - 4) Menjaga lingkungan hidup di sekitar sekolah
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran menyiapkan, menerapkan teknik dalam Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
Indikator: memiliki rasa ingin tahu (antusias dalam mencari informasi tentang cara Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis)

2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah

Indikator:

- 1) Memiliki sikap jujur, disiplin, tanggungjawab dan bergotong royong dalam melakukan kegiatan pembelajaran
- 2) Menyampaikan pendapat secara santun dalam berdiskusi
- 3) Menunjukkan sikap toleransi terhadap perbedaan pendapat dalam berdiskusi.

2.3. Menunjukan perilaku cinta damai dan toleransi dalam membangun kerjasama dan tanggungjawab dalam implementasi sikap kerja

Indikator: menunjukkan toleransi, ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun kelompok.

- 3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
- 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1. Peserta didik dapat menjelaskan ciri ciri dan jenis garis-garis gambar teknik
- 2. Peserta didik dapat Menjelaskan masing-masing fungsi dari garis gambar teknik
- 3. Peserta didik dapat membuat garis-garis gambar teknik
- 4. Peserta didik dapat menerapkan dan menyajikan garis-garis gambar teknik

D. MATERI PEMBELAJARAN

- 1. Standarisasi Garis Gambar
- 2. Penggunaan Garis
- 3. Garis yang Berhimpit
- 4. Macam macam Garis
- 5. Menerapkan Garis Gambar

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan Pembelajaran : Scientific
Model Pembelajaran : *discovery learning*
Metode Pembelajaran : diskusi, praktik

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1,2 : 2 x 45 menit (90 menit)

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membuka pertemuan dengan salam , berdoa dan mengabsen siswa• Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai serta pedoman penilaian (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran)• Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan• Membagi kelompok belajar menjadi 5-6 siswa	15 menit

		<p>dalam satu kelompok</p> <ul style="list-style-type: none">• Apersepsi: mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi: “Anak-anak, apakah mengenal Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya”.	
2	Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa dalam kelompok(mengidentifikasi Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya)• Peserta didik <u>mengamati</u> video/gambar Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya. <p><u>Menanya:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok merumuskan <u>pertanyaan(questioning)</u>, tentang materi Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya. <p><u>Mengumpulkan Data:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membaca materi untuk <u>mencari dan mengumpulkan data</u> dan kemudian <u>berdiskusi</u> tentang Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya. <p><u>Mengasosiasi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok <u>menganalisis hasil diskusi, menyimpulkan hasil diskusi dan menyajikan</u> hasil diskusi. <p><u>Mengkomunikasikan:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kelompok untuk <u>mempresentasikan</u> hasilnya dan ditanggapi oleh kelompok lain sambil menyimpulkan hasil diskusi. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap <u>percaya diri, toleransi, dan santun</u> dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap</p> <ul style="list-style-type: none">• Masing-masing kelompok membuat laporan diskusi dengan menyertakan contoh-contoh Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya.	55 menit
3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan.• Peserta didik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik• Peserta didik menerima tugas tentang Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya.• Peserta didik mendapatkan informasi dari pendidik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yakni praktik penggunaan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya.• Menutup pelajaran dengan doa dan salam	20 menit
J U M L A H			90 menit

Pertemuan 3,4,5, : 2 x 45 menit

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Pendidik membuka pertemuan dengan salam , doa dan mengecek kehadiran peserta didik.• Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran)• Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan (misal:pentingnya menggunakan penerapan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya.• Pendidik menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktik membuat garis gambar teknik dan fungsinya dengan bekerja secara hati-hati, bekerjasama secara kompak, dan santun dalam bekerja.• Peserta didik membagi kelompok belajar menjadi 5-6 peserta didik dalam satu kelompok.	15 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• <u>Mengamati</u> Peserta didik mengamati bahan, alat dan uraian mengenai cara menggunakan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya.• <u>Menanya</u> Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam menggunakan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya.• <u>Mengeksplorasi/ mengumpulkan data (melaksanakan langkah-langkah proyek)</u> Peserta didik menyelesaikan praktik menggambar dengan fasilitas Job Shet dan pantauan pendidik.• <u>Mengasosiasi</u> Peserta didik dalam kelompok mendiskusikan hasil praktik penggunaan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya• <u>Mengkomunikasikan dan mencipta</u><ul style="list-style-type: none">- Peserta didik secara berkelompok menyusun laporan kegiatan praktik dan menyampaikannya di depan kelas.- Peserta didik menceritakan proses penerapan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya serta menjelaskan hambatan-hambatannya.- Peserta didik dalam kelompok lain memberikan tanggapan dan komentar. <p>Catatan: sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap tanggung jawab, kerjasama dan santun.</p>	55 menit
3	Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan	20 menit

	Penutup <ul style="list-style-type: none"> • manfaat hasil pembelajaran hari ini. • Pendidik melakukan refleksi dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi dan proses pembelajaran apakah menyenangkan atau tidak. • Pendidik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik • Peserta didik menerima informasi dari peserta didik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yaitu tentang kelanjutan pembuatan job Kerja Pembuatan Standarisasi Garis Teknik. • Menutup pelajaran dengan doa dan salam 	
J U M L A H		90 menit

G. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat dan Bahan
- a. Peralatan praktik Alat Pensil, Penggaris segitiga, Meja Gambar, Pensil H, Penghapus, busur dan jangka.

b. Bahan praktik kertas gambar.
2. Sumber Belajar
- a. Video/film/gambar alat gambar.

b. Buku siswa/ Modul

c. Bahan ajar Modul Materi Kd.3.2. dan Kd.4.2 tentang “Membedakan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis”

d. Job Sheet

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Tanggung jawab				Toleransi				santun				kerjasama			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Tanggung Jawab

- a Melaksanakan tugas dengan baik
- b Menerima resiko dari tidakan yang dilakukan

- c Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Toleransi

- a. Menghormati pendapat teman
- b. Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya
- c. Menerima kekurangan orang lain
- d. Memaafkan kesalahan orang lain

Santun

- a. Menghormati orang yang lebih tua
- b. Menggunakan bahasa santun saat mengemukakan pendapat
- c. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik teman
- d. Salam, senyum sapa saat bertemu orang lain

Kerjasama

- a. Aktif dalam kerja kelompok
- b. Suka menolong teman/orang lain
- c. Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan
- d. Rela berkorban untuk orang lain

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

Tabel 2. Instrumen dan Rubrik Penilaian Pengetahuan

3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan


Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2.1 Menjelaskan jenis jenis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 3.2.2 Menjelaskan cara penggunaan garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.21. Siswa dapat menjelaskan jenis jenis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 3.2.2.Siswa dapat menjelaskan cara penggunaan garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Tes tulis	1. Jelaskan Fungsi dan kegunaan garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis





SOAL KD. 3.2.
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

Tes tertulis

1. Sebutkan jenis-jenis garis yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

DAFTAR GARIS GAMBAR :

No	MACAM GARIS	NAMA GARIS DAN FUNGSI
1		

2		
3		
4		
5		

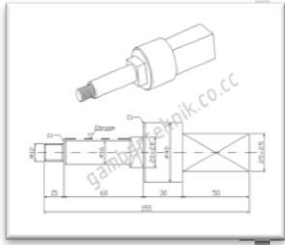
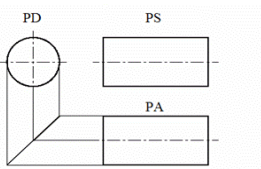
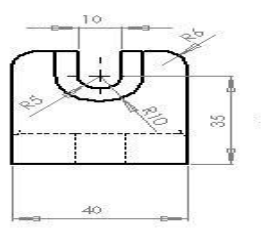
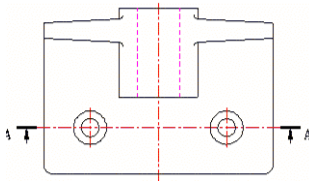

2. Sebutkan nama-nama garis untuk menggambar yang terdapat dalam daftar dibawah ini :

Pilihlah diantara garis yg terebut dibawah ini :

- Garis nyata
- Garis bayangan
- Garis hati
- Garis potong
- Garis ukur

KELENGKAPANGARIS UNTUK MENGGAMBAR :

No	Macam Gambar	Nama Garis Yang Ada
----	--------------	---------------------

1		
2		
3		
4		
5		

1. Teknik penilaian: pengamatan, test tertulis dan menggambar teknik
2. Rubrik penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran	Pengamatan	Selama pembelajaran

	<p>macam-macam peralatan dan prosedur penggunaan peralatan gambar teknik.</p> <p>Bekerjasa dalam kegiatan kelompok.</p> <p>b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p>		<p>dan saat diskusi</p>
2	<p>Pengetahuan</p> <p>a. Menyebutkana macam-macam peralatan gambar teknik.</p> <p>b. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik.</p>	<p>Pengamatan dan Tes</p>	<p>Penyelesaian tugas individu dan kelompok</p>
3	<p>Ketrampilan</p> <p>Terampil menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.</p>	<p>Pengamatan dan Tugas menggambar</p>	<p>Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas</p>

3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis



LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester	: XV2 / 1
Tahun Pelajaran	: 2014 / 2015
Waktu Pengamatan	: Selama pembelajaran

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik *jikasama* sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jikamenunjukkan* sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN SIKAP

KELAS : X AV 2

[illegible]

	ANINDITA									
32	WAHYU WULANDARI									

Keterangan: **KB:** Kurang baik **B:** Baik **SB:** Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X AV2 / 1
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil gambar teknik.

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik tetapi belum sesuai standart.
3. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik sudah sesuai standart.

Bubuhkan tanda $\sqrt{}$ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN KETRAMPILAN

KELAS : X AV 2

No	NamaSiswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1	ADITIA EKA SAFITRI			
2	AGUS PUSPITO JOKO LELONO			
3	ANIS SYAMSIATUN			
4	ANSHARI ARMADITYA PRATAMA			
5	APRILIA MAHA RANI			
6	ARSYANA AZIDAN HAFIZ			
7	BELLA ANGGER KUSUMAWATI			
8	DANI BAGUS SAPUTRO			
9	DWI PUJI SANTOSO			
10	EKNA SOFIA			
11	ELVIANIE DHIA KUSUMAWATI			
12	EMA ELVIANINGRUM			
13	ENDAH SURYATINI			
14	ERTI NURCAHYANTI			
15	FETI WIJIYANTI			
16	HANIFAH RAHAYU			
17	HASNA RANINDA			
18	HAVANA LISTYA NAOMI			
19	IKA RAHMAWATI WIDIASARI			
20	IRNI NANDA KURNIASARI			
21	MUHAMMAD DIFTRA MAULANA			
22	MUHAMMAD IQBAL BUCHORI			
23	NANDA APRIANTO			
24	NAUFAL FERDIANTO			
25	OKTANIA DWI KRISMAWATI			

26	PIPIT YUNIARTI			
27	PRITA RAHAYU			
28	PURI SETYANINGRUM			
29	ROMA PRATIWI			
30	SEPTIANA TRI UTAMI			
31	VERARIYANTI FITRIA ANINDITA			
32	WAHYU WULANDARI			

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil

ST: Sangat terampil

Tabel 3. Instrumen dan Rubrik Penilaian Ketrampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal
4.2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	4.1.1 Membuat / melukis garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis 4.1.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat Membuat garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis Siswa dapat menerapkan penggunaan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis 	Praktik menggambar

No .	Nama Siswa/Kelompok.	Aspek Yang Dinilai												Nilai Akhi r
		Ketepatan Ukuran				Siswa dapat menggunaka n alat gambar				Waktu				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Bobot 40				Bobot 30				Bobot 30				
1.	ADITIA EKA SAFITRI				V			V					V	3,70
2.	AGUS PUSPITO JOKO LELONO			V				V					V	3,10
3.	ANIS SYAMSIATUN			V					V			V		2,00

Rumus Konversi Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Pada contoh di atas jumlah skor maksimal adalah 12.


Contoh Pengolahan Nilai

$$\text{Nilai Akhir ADIT} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (4 \times 30)}{100} = 3,70$$


$$\text{Nilai Akhir AGUS} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (3 \times 30)}{100} = 3,10$$


$$\text{Nilai Akhir ANIS} = \frac{(2 \times 40) + (2 \times 30) + (2 \times 30)}{100} = 2,00$$

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran


MUH JUWAINI S. S.Pd.
NIP 19700901 200701 1 015

Wonosari, 18 Agustus 2015
Mahasiswa


Sigit Wicaksana
NIM.12502244005

Tgl. diperiksa	Paraf
25/8/15	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMKN 3 WONOSARI
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/ Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (4 x pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan berbagai keterampilan dasar teknik Elektronika dalam hal Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
Indikator:
- 1) Mensyukuri karunia Tuhan sesuai dengan agama yang dianutnya
 - 2) Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan dalam Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
 - 3) Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut
 - 4) Menjaga lingkungan hidup di sekitar sekolah
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran menyiapkan, menerapkan teknik dalam Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
Indikator: memiliki rasa ingin tahu (antusias dalam mencari informasi tentang cara Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis)

2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah

Indikator:

- 1) Memiliki sikap jujur, disiplin, tanggungjawab dan bergotong royong dalam melakukan kegiatan pembelajaran
- 2) Menyampaikan pendapat secara santun dalam berdiskusi
- 3) Menunjukkan sikap toleransi terhadap perbedaan pendapat dalam berdiskusi.

2.3. Menunjukan perilaku cinta damai dan toleransi dalam membangun kerjasama dan tanggungjawab dalam implementasi sikap kerja

Indikator: menunjukkan toleransi, ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun kelompok.

3.3. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

4.3. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1. Peserta didik dapat Menjelaskan pengertian informasi gambar teknik
- 2. Peserta didik dapat Menjelaskan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
- 3. Peserta didik dapat membuat gambar informasi gambar teknik
- 4. Peserta didik dapat menerapkan dan menyajikan gambar informasi gambar teknik dalam job gambar teknik

D. MATERI PEMBELAJARAN

- 1. Pengertian informasi gambar teknik
- 2. Aturan kelengkapan informasi gambar teknik:
 - Huruf gambar
 - Angka gambar
 - Skala gambar
 - Etiket gambar
- 3. Macam macam gambar etiket

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan Pembelajaran : Scientific
Model Pembelajaran : *discovery learning*
Metode Pembelajaran : diskusi, praktik

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1,2 : 2 x 45 menit (90 menit)

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Membuka pertemuan dengan salam , berdoa dan mengabsen siswaMenyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai serta pedoman penilaian	15 menit

		<p>(menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran)</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan• Membagi kelompok belajar menjadi 5-6 siswa dalam satu kelompok• Apersepsi: mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi: “Anak-anak, apakah mengenal Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya”.	
2	Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa dalam kelompok(Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan)• Peserta didik <i>mengamati</i> video/gambar Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya. <p><u>Menanya:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok merumuskan <i>pertanyaan(questioning)</i>, tentang materi Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan <p><u>Mengumpulkan Data:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membaca materi untuk <i>mencari dan mengumpulkan data</i> dan kemudian <i>berdiskusi</i> tentang Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. <p><u>Mengasosiasi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok <i>menganalisis hasil diskusi, menyimpulkan hasil diskusi dan menyajikan</i> hasil diskusi. <p><u>Mengkomunikasikan:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kelompok untuk <i>mempresentasikan</i> hasilnya dan ditanggapi oleh kelompok lain sambil menyimpulkan hasil diskusi. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap <i>percaya diri, toleransi, dan santun</i> dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap</p> <ul style="list-style-type: none">• Masing-masing kelompok membuat laporan diskusi dengan menyertakan contoh-contoh huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	55 menit
3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan.• Peserta didik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang	20 menit

		berkinerja baik <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menerima tugas tentang Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. • Peserta didik mendapatkan informasi dari pendidik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yakni praktik merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan . • Menutup pelajaran dengan doa dan salam 	
J U M L A H			90 menit

Pertemuan 3,4,5, : 2 x 45 menit

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik membuka pertemuan dengan salam , doa dan mengecek kehadiran peserta didik. • Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran) • Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan (misal:pentingnya menggunakan penerapan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya. • Pendidik menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktik praktik merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan dengan bekerja secara hati-hati, bekerjasama secara kompak, dan santun dalam bekerja. • Peserta didik membagi kelompok belajar menjadi 5-6 peserta didik dalam satu kelompok. 	15 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Mengamati</u> Peserta didik mengamati bahan, alat dan uraian mengenai cara merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan . • <u>Menanya</u> Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam praktik merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. • <u>Mengeksplorasi/ mengumpulkan data (melaksanakan langkah-langkah proyek)</u> Peserta didik menyelesaikan praktik menggambar dengan fasilitas Job Shet dan pantauan pendidik. • <u>Mengasosiasi</u> 	55 menit

		<p>Peserta didik dalam kelompok mendiskusikan hasil praktik merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Mengkomunikasikan dan mencipta</i>- Peserta didik secara berkelompok menyusun laporan kegiatan praktik dan menyampaikannya di depan kelas.- Peserta didik menceritakan proses praktik merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan serta menjelaskan hambatan-hambatannya.- Peserta didik dalam kelompok lain memberikan tanggapan dan komentar. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap tanggung jawab, kerjasama dan santun.</p>	
3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran hari ini.• Pendidik melakukan refleksi dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi dan proses pembelajaran apakah menyenangkan atau tidak.• Pendidik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik• Peserta didik menerima informasi dari peserta didik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yaitu tentang kelanjutan pembuatan job Kerja Pembuatan proyeksi geometri.• Menutup pelajaran dengan doa dan salam	20 menit
J U M L A H			90 menit

G. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. **Alat dan Bahan**
- a. Peralatan praktik Alat Pensil, Penggaris segitiga, Meja Gambar, Pensil H, Penghapus, busur dan jangka.

b. Bahan praktik kertas gambar.
2. **Sumber Belajar**
- a. Video/film/gambar alat gambar.

b. Buku siswa/ Modul

c. Bahan ajar Modul Materi Kd.3.3. dan Kd.4.3 tentang “Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan”

d. Job Sheet

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Tanggung jawab				Toleransi				santun				kerjasama			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Tanggung Jawab

- a Melaksanakan tugas dengan baik
- b Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
- c Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Toleransi

- a. Menghormati pendapat teman
- b. Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya
- c. Menerima kekurangan orang lain
- d. Memaafkan kesalahan orang lain

Santun

- a. Menghormati orang yang lebih tua
- b. Menggunakan bahasa santun saat mengemukakan pendapat
- c. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik teman
- d. Salam, senyum sapa saat bertemu orang lain

Kerjasama

- a. Aktif dalam kerja kelompok
- b. Suka menolong teman/orang lain
- c. Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan
- d. Rela berkorban untuk orang lain

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2

d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

Tabel 2. Instrumen dan Rubrik Penilaian Pengetahuan

3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan	3.3.1 Menjelaskan Pengertian informasi gambar teknik dan aturan kelengkapan informasi gambar teknik yaitu angka,huruf,skala, etiket	3.3.1. Siswa dapat menyebutkan informasi yang ada dalam etiket 3.2.2.Siswa dapat menjelaskan pengertian dari skala	Tes tulis	1. Menyebutkan informasi pada gambar 2. Keterangan dalam informasi gambar teknik 3. Pengertian skala

SOAL :


SOAL KD. 3.3.

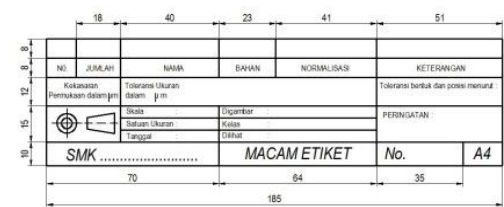
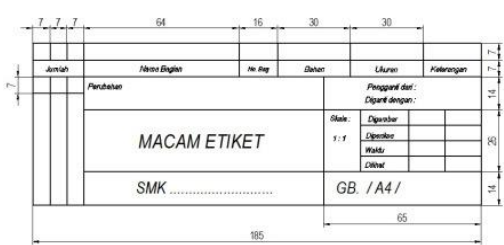
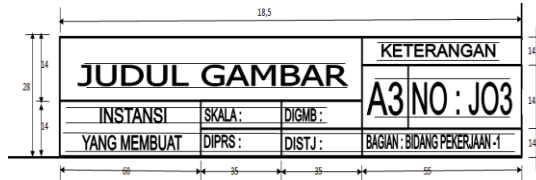
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

Tes tertulis

1. Sebutkan jenis-jenis garis yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

DAFTAR NAMA KOLOM INFORMASI GAMBAR TEKNIK:

No	MACAM KOLOM INFORMASI GAMBAR TEKNIK	ADA JENIS IDENTITAS APA SAJA PADA KOLOM STUKLIS
1	 <p>The diagram illustrates the layout of a technical drawing on an A4 sheet. It includes dimensions for various sections: a 30x15 area for a title block, a 40x15 area for a scale, a 64x15 area for a drawing area, and a 70x15 area for a label. Labels include 'Skala', 'Gambar', 'Keterangan', 'SMK', 'MACAM ETIKET', 'No.', and 'A4'. The total width is 185 and the total height is 18.</p>	

2	 <p>Technical drawing of a drawing plate layout. Dimensions: 18, 40, 23, 41, 51 (top); 70, 64, 35, 185 (bottom). Labels: NO, JUMLAH, NAMA, BAHAN, NORMALISASI, KETERANGAN, Kekuasaan Pemakaian dalam-jm, Toleransi Ukuran dalam-jm, PERINSIDATAN, SMK, MACAM ETIKET, No., A4.</p>	
3	 <p>Technical drawing of a drawing plate layout. Dimensions: 7, 7, 64, 16, 30, 30 (top); 185, 65 (bottom). Labels: Jumlah, Nama Bagian, No. Reg, Daftar, Ukuran, Keterangan, Persepsi dari, Disput dengan, MACAM ETIKET, SMK, GB / A4 /.</p>	,
4	 <p>Technical drawing of a drawing plate layout. Dimensions: 18.5 (top); 14, 28, 14 (left); 14, 14, 14, 14 (right); 60, 35, 35, 55 (bottom). Labels: JUDUL GAMBAR, KETERANGAN, A3 NO : J03, INSTANSI, SKALA, DISMB, DISTJ, BAGIAN : BIDANG PEKERJAAN - I.</p>	.

2. Sebutkan keterangan yang terdapat pada kolom kolom identitas.
Jawab:

3. Apa fungsi skala pada kolom identitas.
Jawab:

1. Teknik penilaian: pengamatan, test tertulis dan menggambar teknik
2. Rubrik penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <p>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam-macam peralatan dan prosedur penggunaan peralatan gambar teknik.</p> <p>Bekerjasa dalam kegiatan kelompok.</p> <p>b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	<p>Pengetahuan</p> <p>a. Menyebutkana macam-macam peralatan gambar teknik.</p> <p>b. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik.</p>	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	<p>Ketrampilan</p> <p>Terampil menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.</p>	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

SOAL JOB SHEET :

4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

KOTAK IDENTITAS			
TILE BLOCK			
JUDUL GAMBAR			KETERANGAN
INSTANSI			A3 NO : JO3
SKALA :			
DIGMB :			
YANG MEMBUAT			BAGIAN : BIDANG PEKERJAAN -1
DIPRS :			
DISTJ :			

Dimensions: 18,5 (width), 28 (height), 14 (margin), 60 (width), 25 (width), 25 (width), 55 (width).

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester	: XV1 / 1
Tahun Pelajaran	: 2014 / 2015
Waktu Pengamatan	: Selama pembelajaran

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik *jikasama* sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jikamenunjukkan* sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

PENILAIAN SIKAP

KELAS : X AV 1

[illegible]

Keterangan: **KB**: Kurang baik

B: Baik

SB: Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X AV1 / 1
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil gambar teknik.

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik tetapi belum sesuai standart.
3. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik sudah sesuai standart.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN KETRAMPILAN

KELAS : X AV 1

No	NamaSiswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1	ADHITYA SEPTIAN NURHANAFI			
2	ALBERTUS GANANG KURNIA PUTRA			
3	ALWI RIDWANULLOH			
4	ANGGELLA NAKITA DHERMA			
5	APRILIANA ATMA FITRI HANDAYANI			
6	CECILIA DESINTA ELIK RISMAWATI			
7	DETTA SELVIAN SANDRA DENY			
8	DEWI HARDIYANTI			
9	DHIKA MUHAMMAD TOHARUDHIN			
10	DINDA NUR ALIVAH			
11	EDO FAJAR NUGROHO			
12	EKA NUR VERY ANTO			
13	FERA DWI RATNASARI			
14	IKA OKTAVIANI			
15	INTAN PATMAWATI			
16	KRISTINA HANDAYANI WIJAYA			
17	LINDA WULANDARI			
18	LISTIANA RATNASARI			
19	LUSI LAKSITA			
20	MATEUS RANDI ARSISWANTO			
21	MELINIA NUR RAHMAWATI			
22	NANDA RESTU KURNIA			
23	NOVITA SETYAWATI			
24	RIKE DIAN ASTARI			
25	RIO KRISMIYANTORO			
26	TIA EKA RAISSA			

27	TRI SUYANTI			
28	VERONICA CICILIA MERTI ANDRIANI			
29	WAHYUNI			
30	WINDARTI			
31	YOHANA DEWI SAFITRI			
32	YULI WIDIYA ASTUTI			

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil

ST: Sangat terampil

Tabel 3. Instrumen dan Rubrik Penilaian Ketrampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal
4.3. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3.1 Membuat / melukis huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat Membuat huruf dan angka sesuai prosedur dan aturan penerapan Siswa dapat menerapkan penggunaan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan 	Praktik menggambar

No .	Nama Siswa/Kelompok.	Aspek Yang Dinilai												Nilai Akhir	
		Ketepatan Ukuran				Siswa dapat menggunakan alat gambar				Waktu					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
		Bobot 40				Bobot 30				Bobot 30					
1.	ADHITYA SEPTIAN NURHANAFI				V				V					V	3,70
2.	ALBERTUS GANANG KURNIA PUTRA				V				V					V	3,10
3.	ALWI RIDWANULLOH				V					V				V	2,00

Rumus Konversi Nilai

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Pada contoh di atas jumlah skor maksimal adalah 12.


Contoh Pengolahan Nilai

$$\text{Nilai Akhir ABDU} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (4 \times 30)}{100} = 3,70$$


$$\text{Nilai Akhir ADIS} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (3 \times 30)}{100} = 3,10$$


$$\text{Nilai Akhir ADJI} = \frac{(2 \times 40) + (2 \times 30) + (2 \times 30)}{100} = 2,00$$

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran


MUH JUWAINI S. S.Pd.
NIP 19700901 200701 1 015

Wonosari, 18 Agustus 2015
Mahasiswa


Sigit Wicaksana
NIM.12502244005

Tgl. diperiksa	Paraf
25/8.5	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMKN 3 WONOSARI
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/ Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (5 x pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan berbagai keterampilan dasar teknik Elektronika dalam hal Membedakan dan menyajikan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
Indikator:
 - 1) Mensyukuri karunia Tuhan sesuai dengan agama yang dianutnya
 - 2) Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan dalam Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
 - 3) Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut
 - 4) Menjaga lingkungan hidup di sekitar sekolah
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran menyiapkan, menerapkan teknik dalam Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

Indikator: memiliki rasa ingin tahu (antusias dalam mencari informasi tentang cara Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur)

- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah

Indikator:

- 1) Memiliki sikap jujur, disiplin, tanggungjawab dan bergotong royong dalam melakukan kegiatan pembelajaran
- 2) Menyampaikan pendapat secara santun dalam berdiskusi
- 3) Menunjukkan sikap toleransi terhadap perbedaan pendapat dalam berdiskusi.

- 2.3. Menunjukan perilaku cinta damai dan toleransi dalam membangun kerjasama dan tanggungjawab dalam implementasi sikap kerja

Indikator: menunjukkan toleransi, ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun kelompok.

- 3.4. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

- 4.4. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian konstruksi geometri
2. Peserta didik dapat Menjelaskan cara membuat konstruksi geometri
3. Peserta didik dapat membuat gambar konstruksi geometri
4. Peserta didik dapat menjelaskan kegunaan konstruksi geometri

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian konstruksi geometri
2. Pengertian Gambar konstruksi geometris:
 - Konstruksi garis
 - Konstruksi sudut
 - Konstruksi lingkaran
 - Konstruksi garis singgung
 - Konstruksi gambar bidang
3. Cara membuat gambar konstruksi geometri
4. Penggunaan konstruksi geometri

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan Pembelajaran : Scientific
Model Pembelajaran : *discovery learning*
Metode Pembelajaran : diskusi, praktik

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1,2 : 2 x 45 menit (90 menit)

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membuka pertemuan dengan salam , berdoa dan mengabsen siswa• Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai serta pedoman penilaian (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran)• Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan• Membagi kelompok belajar menjadi 5-6 siswa dalam satu kelompok• Apersepsi: mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi: “Anak-anak, apakah mengenal gambar konstruksi geometris ”.	15 menit
2	Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa dalam kelompok(mengidentifikasi Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya)• Peserta didik <u>mengamati</u> video/gambar cara menggambar kontruksi geometri. <p><u>Menanya:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok merumuskan <u>pertanyaan(questioning)</u>, tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruks sesuai prosedur <p><u>Mengumpulkan Data:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membaca materi untuk <u>mencari dan mengumpulkan data</u> dan kemudian <u>berdiskusi</u> tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruks sesuai prosedur. <p><u>Mengasosiasi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik membimbing kelompok <u>menganalisis hasil diskusi, menyimpulkan hasil diskusi dan menyajikan</u> hasil diskusi. <p><u>Mengkomunikasikan:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kelompok untuk <u>mempresentasikan</u> hasilnya dan ditanggapi oleh kelompok lain sambil menyimpulkan hasil diskusi. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap <u>percaya diri, toleransi, dan santun</u> dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap</p> <ul style="list-style-type: none">• Masing-masing kelompok membuat laporan diskusi dengan menyertakan contoh-contoh gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruks sesuai prosedur	55 menit

3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan. • Peserta didik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik • Peserta didik menerima tugas tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur • Peserta didik mendapatkan informasi dari pendidik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yakni praktik gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur • dan salam 	20 menit
J U M L A H			90 menit

Pertemuan 3,4,5 : 2 x 45 menit

No	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik membuka pertemuan dengan salam , doa dan mengecek kehadiran peserta didik. • Menyampaikan kompetensi dan indikator yang harus dicapai (menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar, sesuai dengan rencana langkah-langkah pembelajaran) • Motivasi: memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan (misal:pentingnya menggunakan penerapan Jenis-jenis garis gambar teknik dan fungsinya. • Pendidik menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktik membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruks sesuai prosedur bekerja secara hati-hati, bekerjasama secara kompak, dan santun dalam bekerja. • Peserta didik membagi kelompok belajar menjadi 5-6 peserta didik dalam satu kelompok. 	15 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Mengamati</u> Peserta didik mengamati bahan, alat dan uraian mengenai cara mengambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur • <u>Menanya</u> Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam mengambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur 	55 menit

		<ul style="list-style-type: none">• <u>Mengeksplorasi/ mengumpulkan data</u> (melaksanakan langkah-langkah proyek) Peserta didik menyelesaikan praktik mengambar dengan fasilitas Job Shet dan pantauan pendidik.• <u>Mengasosiasi</u> Peserta didik dalam kelompok mendiskusikan hasil praktik mengambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur• <u>Mengkomunikasikan dan mencipta</u><ul style="list-style-type: none">- Peserta didik secara berkelompok menyusun laporan kegiatan praktik dan menyampaikannya di depan kelas.- Peserta didik menceritakan proses mengambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur serta menjelaskan hambatan-hambatannya.- Peserta didik dalam kelompok lain memberikan tanggapan dan komentar. <p><u>Catatan:</u> sembari melakukan proses pembimbingan, guru melakukan penilaian sikap dengan dipandu instrumen lembar penilaian sikap tanggung jawab, kerjasama dan santun.</p>	
3	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran hari ini.• Pendidik melakukan refleksi dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi dan proses pembelajaran apakah menyenangkan atau tidak.• Pendidik memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik• Peserta didik menerima informasi dari peserta didik tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya yaitu tentang kelanjutan pembuatan job Kerja• Menutup pelajaran dengan doa dan salam	20 menit
J U M L A H			90 menit

G. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat dan Bahan
- a. Peralatan praktik Alat Pensil, Penggaris segitiga, Meja Gambar, Pensil H, Penghapus, busur dan jangka.

b. Bahan praktik kertas gambar.
2. Sumber Belajar
- a. Video/film/gambar alat gambar.

b. Buku siswa/ Modul

c. Bahan ajar Modul Materi Kd.3.4. dan Kd.4.4 tentang “Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur”

d. [https://sites.google.com/site/studiogbmecin/serba-serbi-gambar teknik/geometricconstructions](https://sites.google.com/site/studiogbmecin/serba-serbi-gambar-teknik/geometricconstructions)

e. Job Sheet

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Tanggung jawab				Toleransi				santun				kerjasama			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

- Tanggung Jawab
- a Melaksanakan tugas dengan baik

b Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan

c Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok

d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

- Toleransi
- a. Menghormati pendapat teman

b. Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya

c. Menerima kekurangan orang lain

d. Memaafkan kesalahan orang lain

- Santun
- a. Menghormati orang yang lebih tua

b. Menggunakan bahasa santun saat mengemukakan pendapat

c. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik teman

d. Salam, senyum sapa saat bertemu orang lain

Kerjasama

- a. Aktif dalam kerja kelompok
- b. Suka menolong teman/orang lain
- c. Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan
- d. Rela berkorban untuk orang lain

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

Tabel 2. Instrumen dan Rubrik Penilaian Pengetahuan

3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.2.1 Menjelaskan Gambar konstruksi geometris: -Konstruksi garis -Konstruksi sudut -Konstruksi lingkaran -Konstruksi garis singgung -Konstruksi gambar bidang	3.2.1. Siswa dapat menjelaskan pengertian Gambar konstruksi geometris: -Konstruksi garis -Konstruksi sudut -Konstruksi lingkaran -Konstruksi garis singgung -Konstruksi gambar bidang 3.2.2.Siswa dapat menjelaskan cara menggambar konstruksi geometris: -Konstruksi garis -Konstruksi sudut -Konstruksi lingkaran -Konstruksi garis	Tes tulis	1. Menjelaskan langkah-langkah menggambar proyeksi geometri pada gambar 2. Menyebutkan penggunaan proyeksi geometri

		singgung -Konstruksi gambar bidang		
--	--	--	--	--

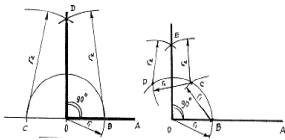
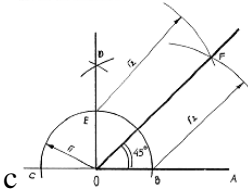
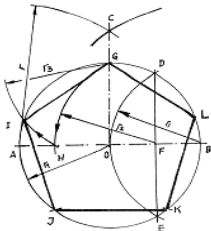
SOAL KD. 3.4.

3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

Tes tertulis

- Sebutkan teknis pembuatan gambar konstruksi geometris yang terdapat dalam daftar gambar dibawah ini.

DAFTAR GAMBAR TEKNIK:

No	MACAM GAMBAR KONSTRUKSI GEOMETRIS / PERTANYAAN	JELASKAN, LANGKAH PEMBUATANNYA
1		
2		
3		

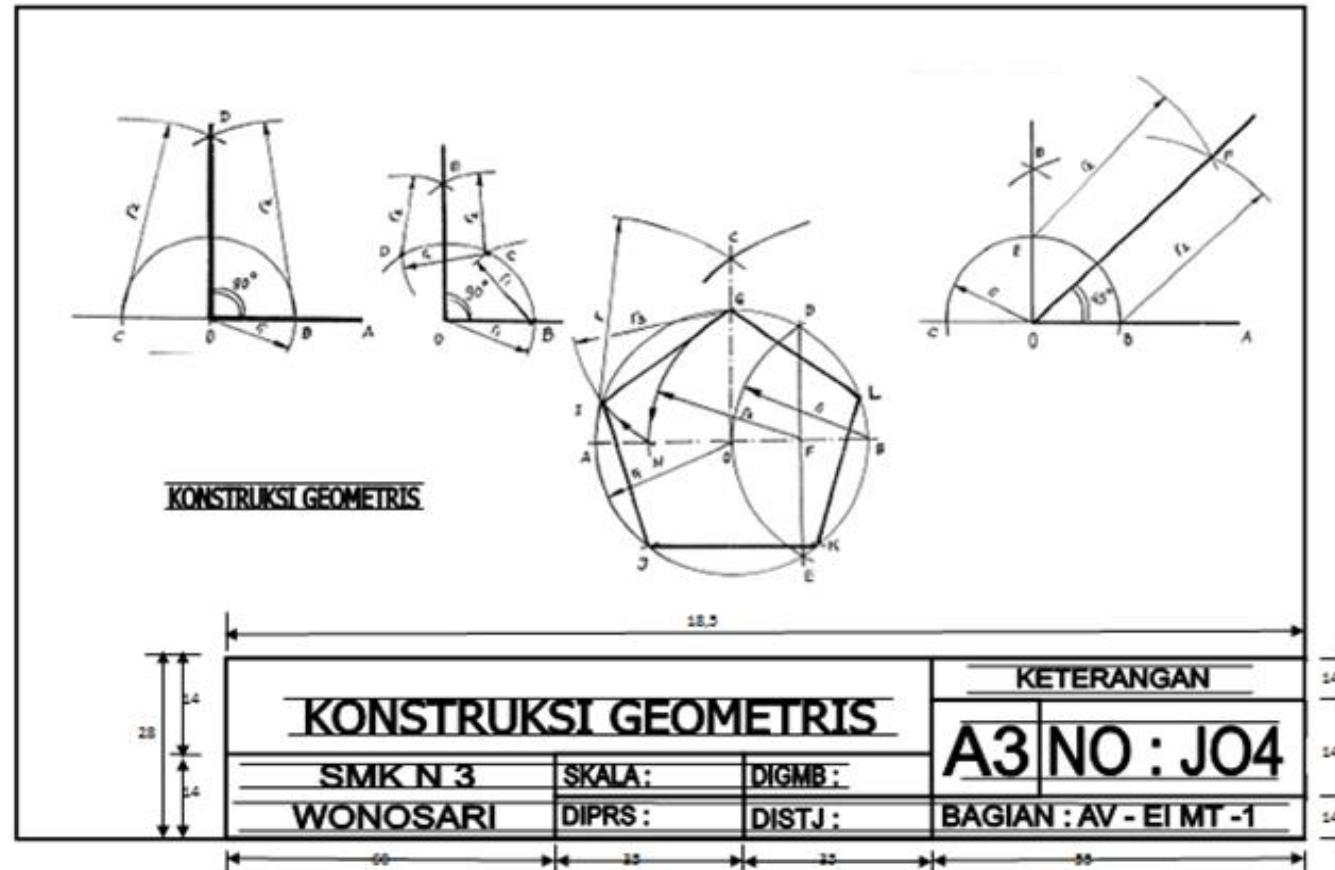
- Dimana diterapkannya gambar konstruksi geometris dalam kegiatan manusia.
Jawab:

- 1. Teknik penilaian: pengamatan, test tertulis dan menggambar teknik
- 2. Rubrik penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap <ul style="list-style-type: none">a. Terlibat aktif dalam pembelajaran menggambar kontruksi geometri. Bekerjasa dalam kegiatan kelompok.b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none">a. Menjelaskan cara menggambar kontruksi geometri.b. Menjelaskan kegunaan kontruksi geometri dalam kehidupan sehari-hari.	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Ketrampilan <ul style="list-style-type: none">Terampil menggambar kontruksi geometri sesuai prosedur pembuatanya serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

SOAL JOB SHEET :

4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur



LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester	: XV 3 / 1
Tahun Pelajaran	: 2014 / 2015
Waktu Pengamatan	: Selama pembelajaran

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

- 1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik *jikasama* sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik *jikamenunjukkan* sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masuih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN SIKAP

KELAS : X AV 3

[illegible]

Keterangan: **KB**: Kurang baik **B**: Baik **SB**: Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X AV 3 / 1
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil gambar teknik.

- 1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik.
- 2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik tetapi belum sesuai standart.
- 3. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik sudah sesuai standart.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan :

PENILAIAN KETRAMPILAN

KELAS : X AV 3

No	NamaSiswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1	ADITYA BANGUN WIBOWO			
2	AGUNG SETIYAWAN			
3	AISYAH HERAWATI			
4	ALIECIA ZAENA FERNANDA			
5	ANDIKHA NUR ALVIANSYAH			
6	ANISA KUSUMA WARDHANI			
7	APRILIA KUSUMA DEWI			

8	ARINDA NURFIKA PRABANDARI			
9	ARMİYANTI			
10	BELLA ANDRI ASTANTI			
11	CHAIRUNISA AVIDANINTA			
12	ESTI FATIMAH			
13	FATIMAH NUR AISYAH			
14	ICHSAN BONDAN ROCHMAWAN			
15	IKA ROHHAYATI			
16	ISTI TRIANINGSIH			
17	LIA KUMALA			
18	MAFINDAH PANARIMA			
19	MUHAMMAD YUSUF ARDIANSYAH			
20	NUR HIDAYATI			
21	NURJANAH LAILY			
22	RAMADHAN ADIKSA PANGESTU			
23	RENDY ACHMAD ALVIAN			
24	RIKA NOVIANTI			
25	RIZAL DAVA PAMUNGKAS			
26	SETYO BUDI PRASOJO			
27	SHILVIA DHISA PUTRI PRASTUTI			
28	SUWANTO			
29	SYLVIA EKA FEBRIASTUTI			
30	USWATUNISSA LARASATI			
31	WULAN SRI PUJI LESTARI			
32	YUDI PRABOWO			

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil

ST: Sangat terampil

Tabel 3. Instrumen dan Rubrik Penilaian Ketrampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal
4.4. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.1.1 siswa dapat menggambar konstruksi geometri sesuai langkah-langkah penggambaran	• Siswa dapat Membuat Membuat gambar konstruksi geometri bidang segi lima	Praktik menggambar

No .	Nama Siswa/Kelompok.	Aspek Yang Dinilai												Nilai Akhi r
		Ketepatan Ukuran				Siswa dapat menggunakan alat gambar				Waktu				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Bobot 40				Bobot 30				Bobot 30				
1.	ADITYA BANGUN WIBOWO				V			V					V	3,70
2.	AGUNG SETIYAWAN				V			V					V	3,10
3.	AISYAH HERAWATI				V				V				V	2,00

Rumus Konversi Nilai

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Pada contoh di atas jumlah skor maksimal adalah 12.

Contoh Pengolahan Nilai

$$\text{Nilai Akhir ADIT} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (4 \times 30)}{100} = 3,70$$

$$\text{Nilai Akhir AGUNG} = \frac{(4 \times 40) + (3 \times 30) + (3 \times 30)}{100} = 3,10$$


$$\text{Nilai Akhir AISYAH} = \frac{(2 \times 40) + (2 \times 30) + (2 \times 30)}{100} = 2,00$$

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran


MUH JUWAINI S. S.Pd.
NIP.197009012007011015

Wonosari, 13 Agustus 2015
Mahasiswa


Sigit Wicaksana
NIM.12502244005

Tgl. diperiksa	Paraf
26/8/15	

A top-down view of a wooden desk. In the center is a large white sheet of paper with bold black text. To the left is a purple pencil holder with several pens and pencils, a clear glass, and a yellow sticky note. Below the paper is a red book. To the right is a blue pen and a small white card with a red border. In the bottom left corner, a spiral notebook is partially visible.

PENGENALAN DAN PENGGUNAAN PERALATAN SERTA KELENGKAPAN GAMBAR TEKNIK

Sigit wicaksana
(12502244005)

Guru mata pelajaran
Muh Juwaini S,S.Pd

Materi Pembelajaran

PENGERTIAN
GAMBAR
TEKNIK

PERALATAN
DAN
PENGUNAAN
GAMBAR
TEKNIK

TES TERTULIS



Pengertian Gambar Teknik

Gambar merupakan sebuah media untuk menyampaikan maksud dari seorang juru gambar. Dalam dunia teknik gambar adalah alat untuk menyampaikan informasi dari pembuat gambar kepada teknisi.



PERALATAN DAN PENGGUNAANGAMBAR TEKNIK

1.Meja Gambar

Digunakan untuk landasan kertas gambar. Meja gambar yg baik adalah yg datar, bentuknya persegi panjang, empat sisinya lurus, empat sudutnya membentuk sudut 90 drajat, kaki meja bisa distel untuk mengatur sudut pandangan mata.



PERALATAN DAN PENGGUNAAN GAMBAR TEKNIK

2. Kertas Gambar

Media yang digunakan untuk menggambar kertas gambar memiliki ukuran yaitu dari A0, A1, A2, A3 dan A4



PERALATAN DAN PENGGUNAANGAMBAR TEKNIK

3.Kertas Kalkir

Media yang digunakan untuk menggambar dan melakukan pengeblatan karena kertas tersebut transparan



PERALATAN DAN PENGGUNAAN GAMBAR TEKNIK

4. Drawing Pen

Alat yang digunakan untuk menggambar pada kertas kalkir. Drawing pen memiliki ukuran yaitu 0.1, 0.2, 0.3, 0.5 dan 0.8



PERALATAN DAN PENGGUNAAN GAMBAR TEKNIK

5. Pensil Mekanik

Media yang digunakan untuk menulis dan menggambar garis, objek, sketsa, dll di atas kertas pensil mekanik memiliki ukuran yaitu 0,3 dan 0,5



PERALATAN DAN PENGGUNAANGAMBAR TEKNIK

6.Pensil H (Hardness)

Alat yang digunakan untuk menulis dan menggambar garis,objek,sketsa,dll diatas kertas.Pensil H memiliki tingkat kekerasan dengan kode H, 1H sampai 9H,semakin tinggi angkanya berarti semakin keras



PERALATAN DAN PENGGUNAANGAMBAR TEKNIK

7.Pensil B (Blackness)

Alat yang digunakan untuk menulis dan menggambar garis,objek,sketsa,dll diatas kertas.Pensil **B** memiliki tingkat kehitaman dari mulai B, 1B, 9B bahkan 9xxB, semakin tinggi angkanya berarti semakin hitam



PERALATAN DAN PENGGUNAAN GAMBAR TEKNIK

7. Penghapus

Alat yang digunakan untuk menghilangkan atau mengganti garis maupun gambar yang salah dipergunakan saat menggambar



PERALATAN DAN PENGGUNAANGAMBAR TEKNIK

8.Jangka

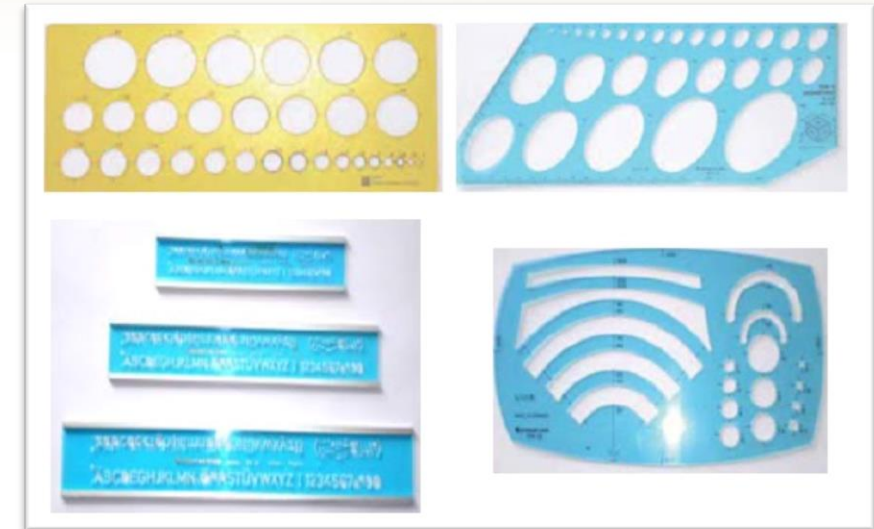
Alat yang digunakan untuk membuat garis lenkung yang berpedoman pada titik pusat lingkaran. Bagian dari jangka adalah Kepala jangka, lengan jangka, ujung jarum, dan ujung pensil.



PERALATAN DAN PENGGUNAANGAMBAR TEKNIK

9.Penggaris Mal

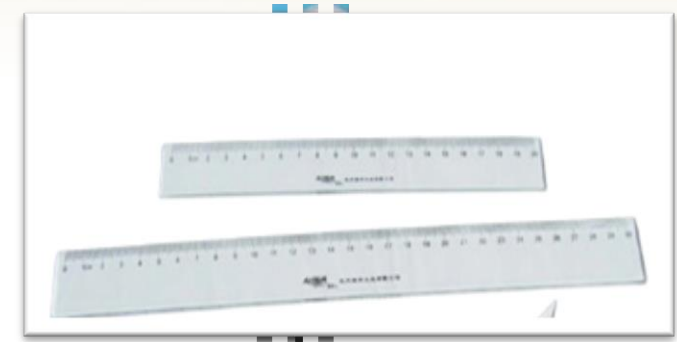
Alat yang digunakan untuk membuat garis lurus,objek tertentu seperti lingkaran ,kotak,segitiga,dll dan untuk membuat karakter tulisan



PERALATAN DAN PENGGUNAAN GAMBAR TEKNIK

10. Penggaris

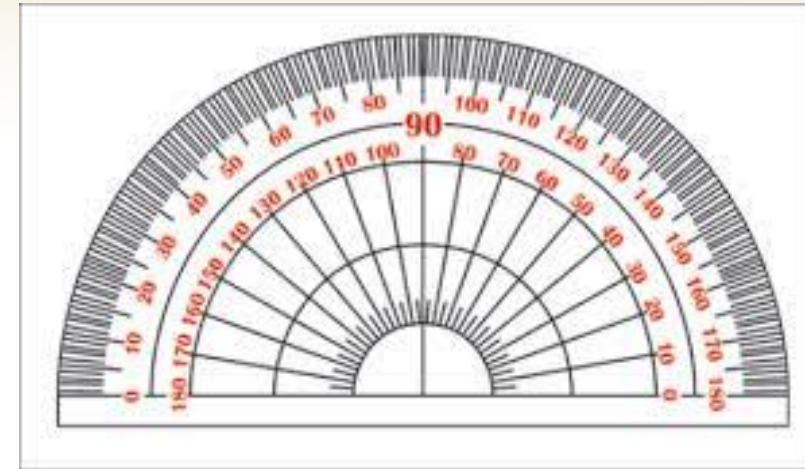
Alat yang digunakan untuk mengukur panjang suatu objek dan membuat garis lurus



PERALATAN DAN PENGGUNAAN GAMBAR TEKNIK

11. Busur

Alat yang digunakan untuk mengukur atau membagi sudut dari 0 sampai 180



Evaluasi

- Sebutkan 10 peralatan dan kelengkapan gambar teknik !

1. Meja gambar
2. Kertas gambar
3. Kertas kalkir
4. Pensil mekanik
5. Pensil H dan B
6. Drawing pen
7. Penghapus
8. Jangka
9. Penggaris mal
10. Penggaris
11. Busur



Kesimpulan

- Gambar merupakan sebuah media untuk menyampaikan maksud dari seorang juru gambar. Dalam dunia teknik gambar adalah alat untuk menyampaikan informasi dari pembuat gambar kepada teknisi.
- Mengenal fungsi dari peralatan gambar teknik sangat penting untuk menghindari kesalahan dalam penggunaan



TERIMA KASIH



Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar

Sigit wicaksana
(12502244005)

Guru mata pelajaran
Muh Juwaini S,S.Pd

Materi Pembelajaran

Pengertian gambar teknik

Jenis garis gambar

Fungsi garis gambar

Tes tertulis

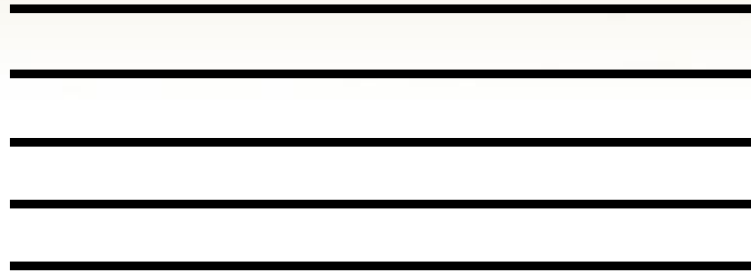


Pengertian Gambar Teknik

Gambar merupakan sebuah media untuk menyampaikan maksud dari seorang juru gambar. Dalam dunia teknik gambar adalah alat untuk menyampaikan informasi dari pembuat gambar kepada teknisi.



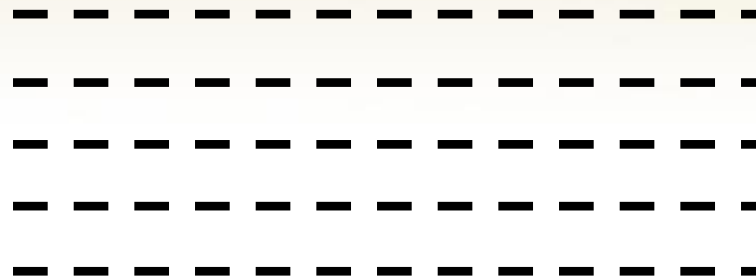
Jenis-jenis Garis Gambar



1. Garis nyata Yaitu Berupa garis lurus tanpa putus-putus.



Jenis-jenis Garis Gambar



2. Garis bayangan Berupa garis putus-putus dengan ketebalan garis $\frac{1}{2}$ garis biasa.



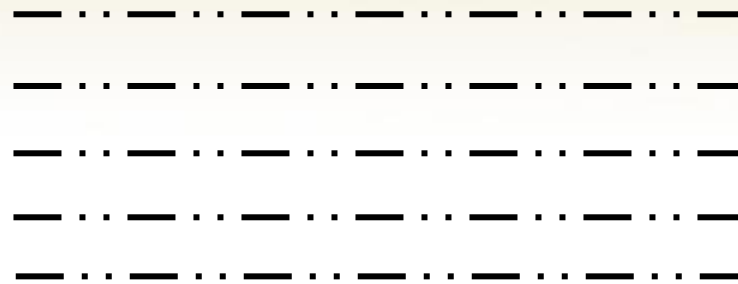
Jenis-jenis Garis Gambar



3. Garis hati Berupa garis
“*strip, titik, strip, titik*” dengan ketebalan
garis $\frac{1}{2}$ garis



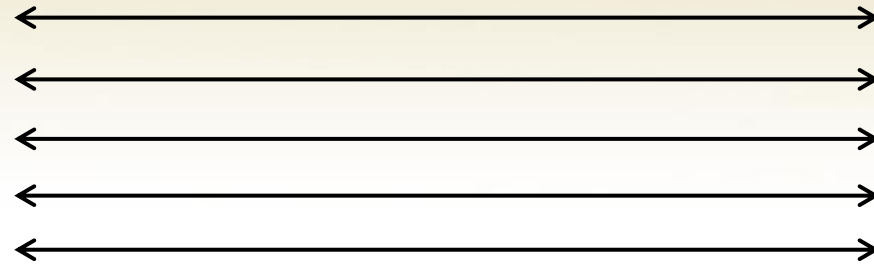
Jenis-jenis Garis Gambar



4. Garis potong Berupa garis “*strip, titik, titik, strip*” dengan ketebalan $\frac{1}{2}$ tebal garis biasa.



Jenis-jenis Garis Gambar

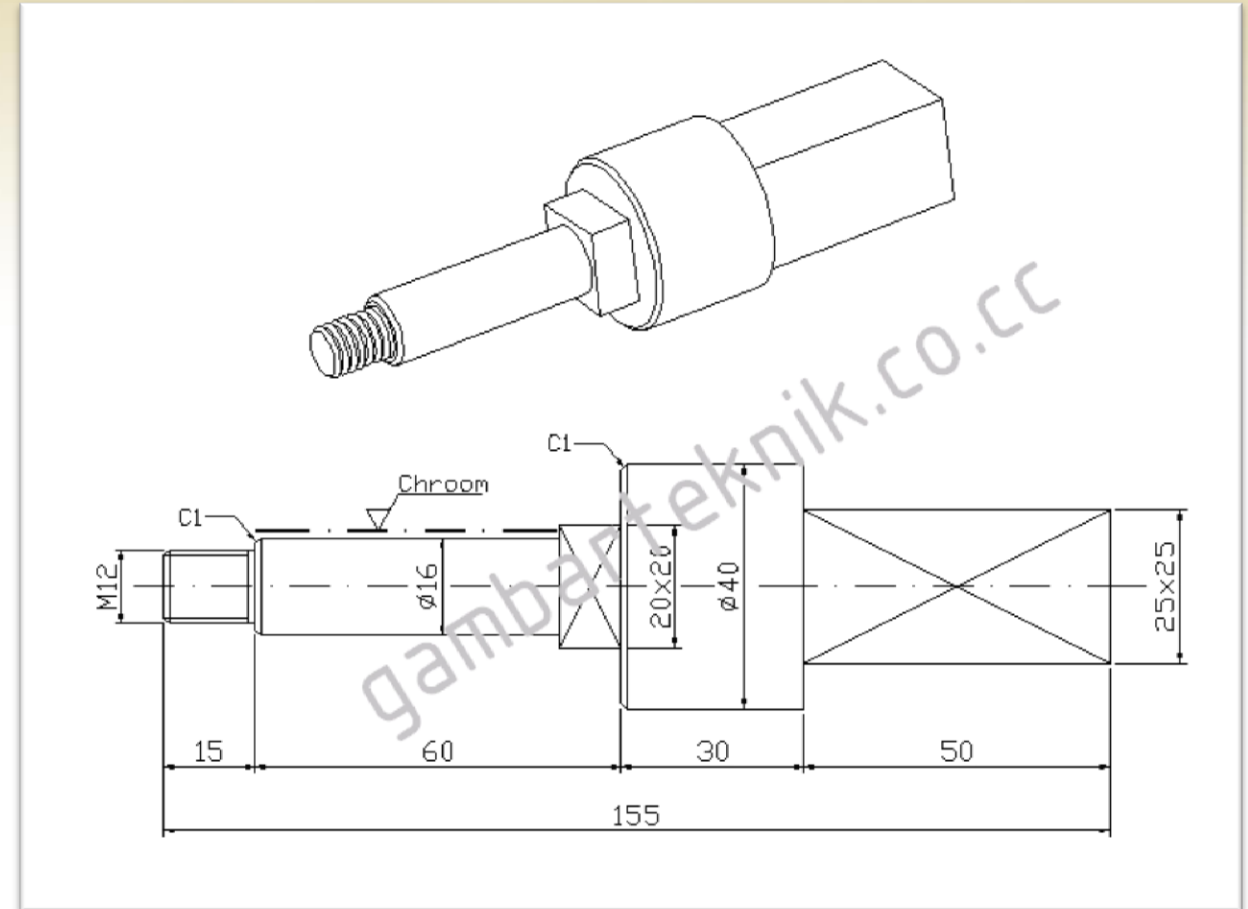


- 5.** Garis ukur Berupa garis tipis dengan ketebalan $\frac{1}{2}$ dari tebal garis biasa.



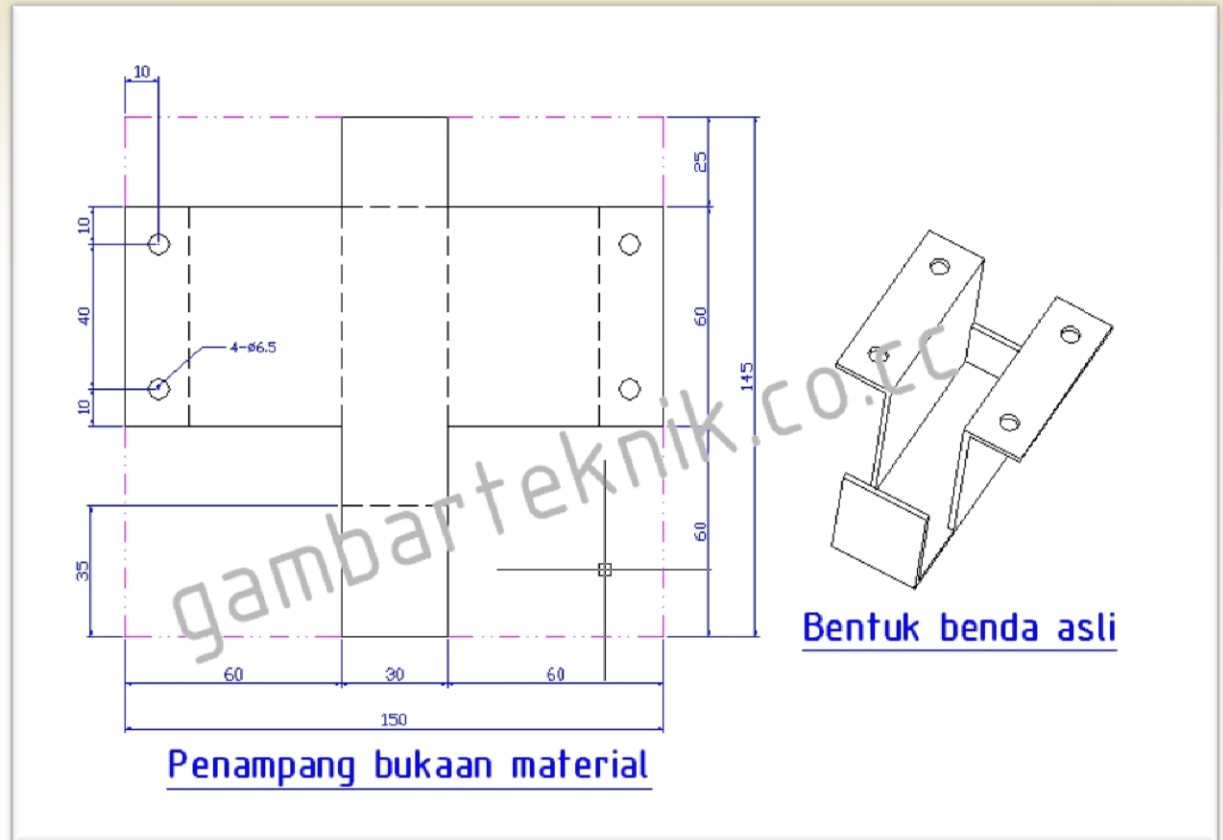
Fungsi Garis Gambar

- Garis nyata garis ini di gunakan untuk menunjukkan sumbu suatu benda yang di gambar
- Garis bayangan garis ini di gunakan untuk membuat batas suatu benda yang tidak tampak langsung oleh mata.



Fungsi Garis Gambar

- Garis hati biasa.garis ini misalnya di gunakan untuk menunjukkan sumbu suatu benda yang di gambar
- Garis potong semua gambar teknik yang di kehendaki dengan pemotongan,batas potongan harus di garis dengan garis potong ini
- Garis ukur garis ini digunakan untuk menunjukan ukuran suatu benda atau ruang



Kesimpulan

Garis dalam gambar teknik tidak dibuat secara asal, melainkan disesuaikan dengan fungsinya dan Setiap garis dalam gambar teknik memiliki fungsi dan karakteristik sendiri-sendiri.



TERIMA KASIH



The background of the slide is a dark, textured surface resembling a chalkboard. It is covered with faint, light-colored chalk drawings of various school-related items. On the left side, there is a large, detailed drawing of a microscope. Above it, a globe is visible. In the bottom left corner, there are several books stacked together. To the right of the books, there are some geometric shapes and symbols, including a large percentage sign (%), a less-than sign (<), and some scribbled lines. The overall theme is educational and academic.

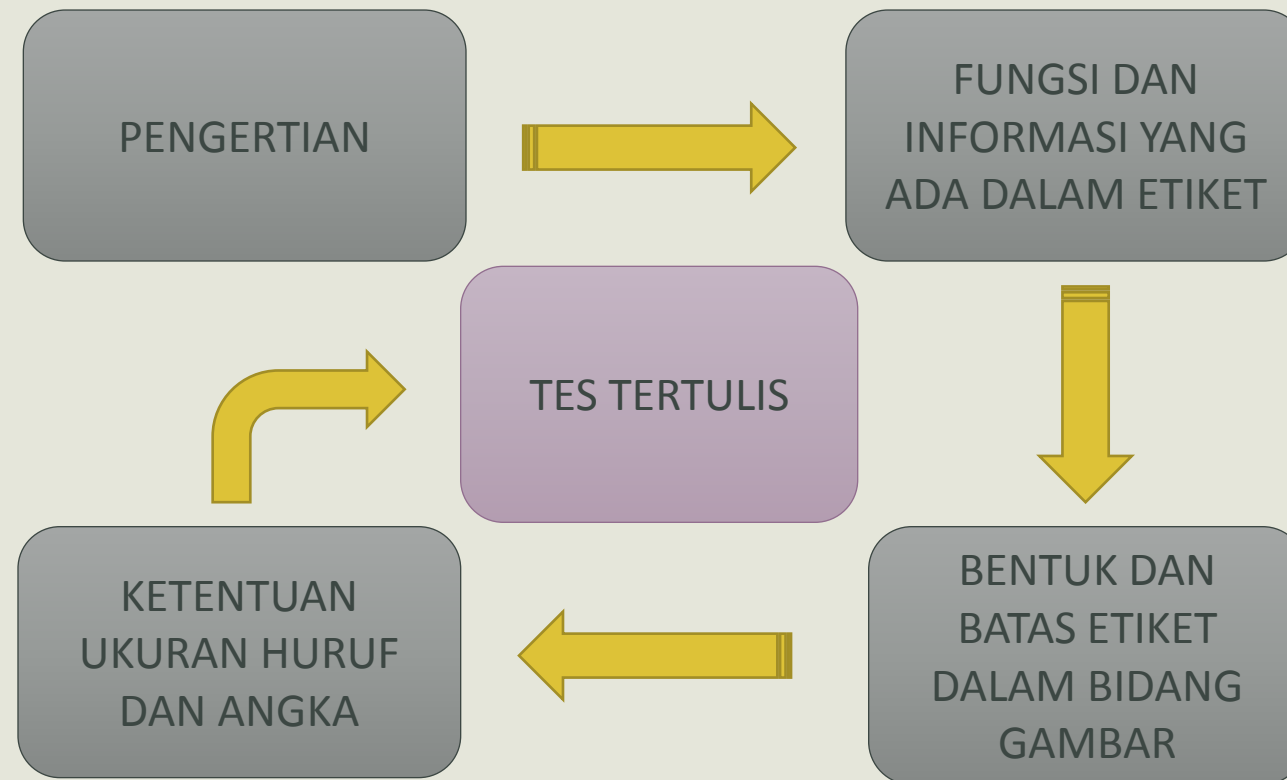
ETIKET GAMBAR

Mengenal Fungsi dan Bentuk Kepala Gambar

Sigit wicaksana

Guru mata pelajaran :Muh Juwaini S,S.Pd

Materi pembelajaran



PENGERTIAN

Etiket/kepala gambar merupakan bagian yang harus dicantumkan dalam gambar teknik, karena disinilah akan di tempatkan informasi penting tentang gambar tersebut



Informasi yang di cantumkan ialah:

1. Nama yang membuat gambar

2. Judul gambar

3. Nama instansi/departemen/sekolah

4. Nomor gambar

5. Tanggal menggambar atau selesainya gambar

MACAM ETIKET		20		15	15	26
		Skala :	Digambar	2005/10	Minu S	
		1 : 1	Diperiksa			
			Waktu			
		Diklat				
SMK		GB. 01 / JOB1 / A4				14
		64				
185						

Informasi yang di cantumkan ialah:

6. Tanggal diperiksanya gambar dan nama yang memeriksa

7. Ukuran kertas gambar yang dipakai

8. Skala gambar


9. Proyeksi yang dipakai pada gambar tersebut,

10. Satuan ukuran yang digunakan,

11. Berbagai data yang diperlukan untuk kelengkapan

The diagram shows a technical drawing title block with the following dimensions and fields:

- Top dimensions: 30, 40, 64
- Left dimensions: 10, 16
- Bottom dimensions: 70, 185, 16

	Skala :	Digambar :	Keterangan :	
	Satuan Ukuran :	Kelas :		
	Tanggal :	Diperiksa :		
SMK		MACAM ETIKET	No.	A4

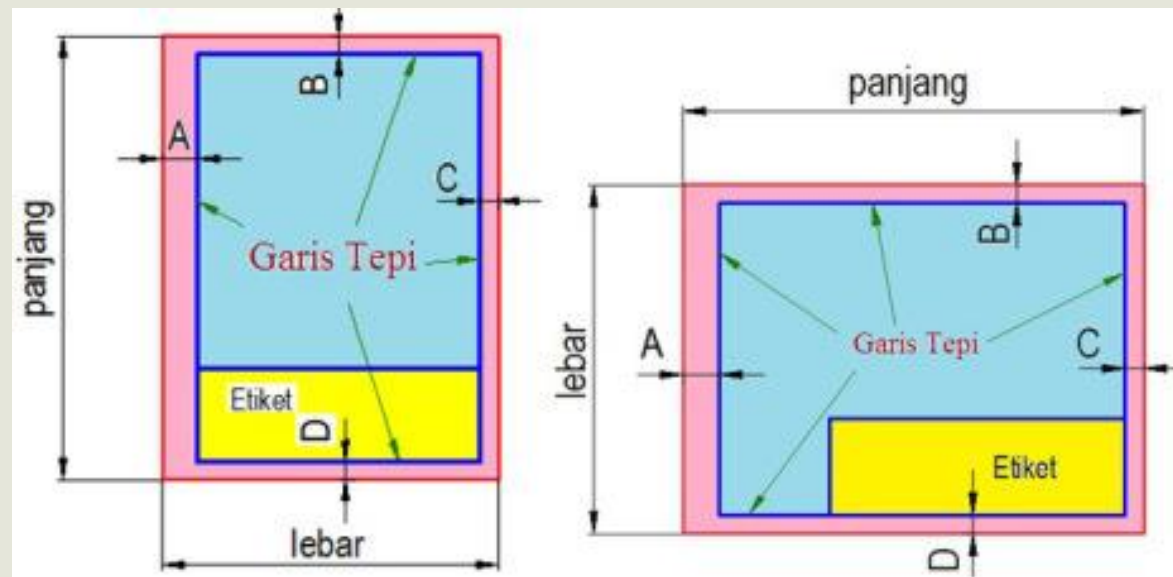


skala gambar

- Skala gambar adalah perbandingan ukuran linier pada gambar terhadap ukuran linier dari unsur yang sama dari benda. Ada 3 (tiga) macam skala gambar, yaitu : ukuran penuh, skala pembesaran, dan skala pengecilan. Skala pembesaran digunakan jika gambarnya di buat lebih besar daripada benda sebenarnya, misalnya ; $10 : 1$ artinya 10 cm di kertas gambar dan 1cm pada ukuran sebenarnya, $5 : 1$ artinya 5cm di kertas gambar dan 1cm pada ukuran sebenarnya, . Skala penuh digunakan bilamana gambarnya di buat sama besar dengan benda sebenarnya ($1 : 1$). Skala pengecilan digunakan bilamana gambarnya di buat lebih kecil dari benda yang sebenarnya, misalnya : $1 : 5$ artinya 1cm pada kertas gambar dan 5cm di ukuran sebenarnya, $1 : 10$ artinya 1cm di kertas gambar dan 10 cm di ukuran sebenarnya.

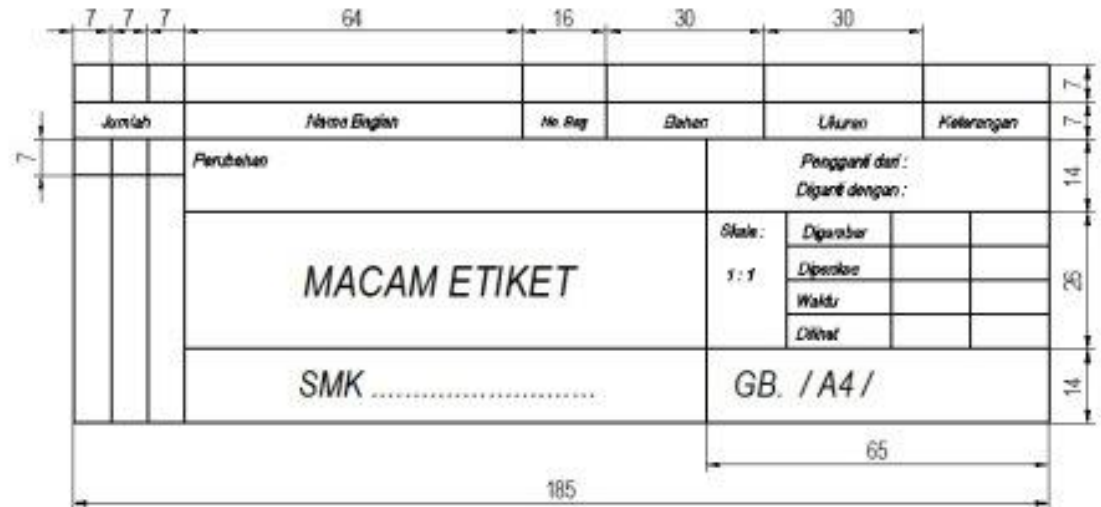
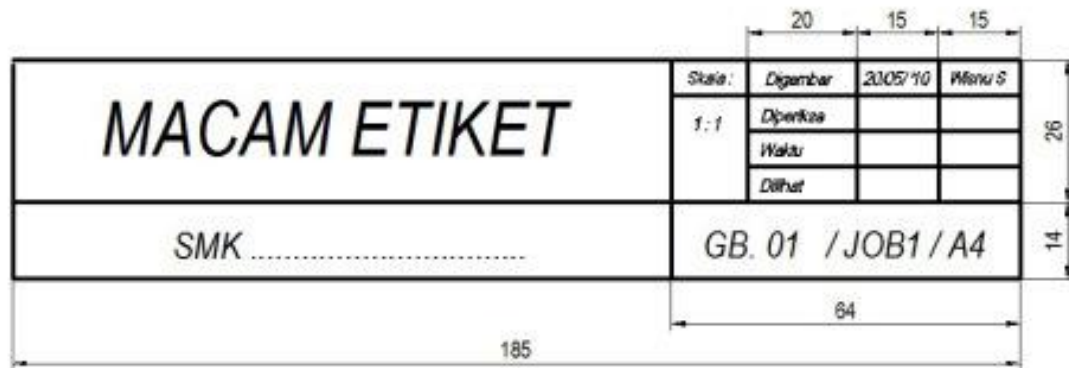


Batas Margin dari Bidang Gambar



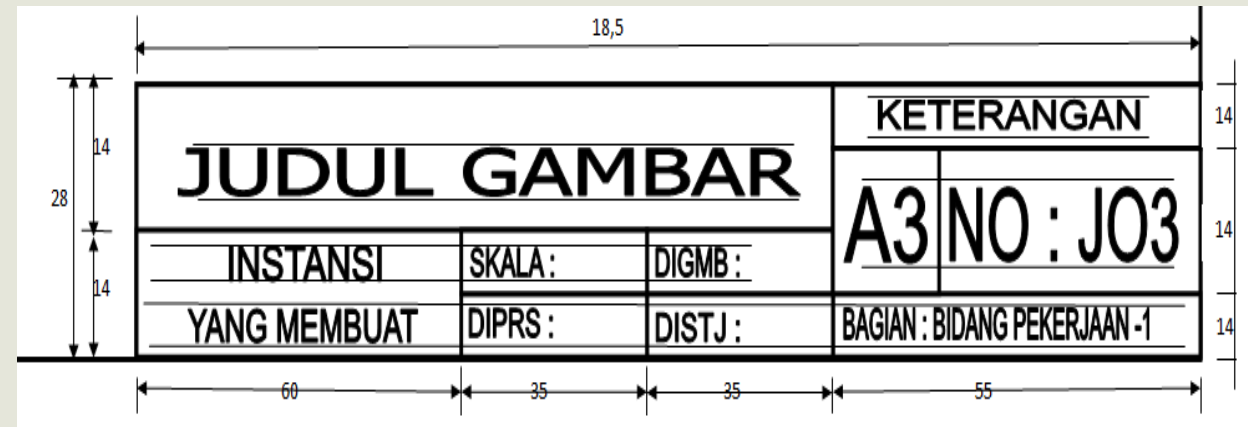
No	Ukuran	Batas Margin (mm)			
		Sisi Kiri (A)	Sisi atas (B)	Sisi Kanan (C)	Sisi Bawah (D)
1	A0	20	10	10	10
2	A1	20	10	10	10
3	A2	20	10	10	10
4	A3	20	10	10	10
5	A4	20	5	5	5
6	A5	20	5	5	5

Bentuk Kepala Gambar



Ketentuan ukuran huruf dan angka dalam etiket

- Judul karakter hurufnya lebih besar dari yang lain
- Instansi di tulis dengan jelas dengan huruf kapital
- No gambar huruf kapital
- Keterangan yang lain huruf kecil



KESIMPULAN

- Pengertian dari Etiket/kepala gambar merupakan bagian yang harus dicantumkan dalam gambar teknik, karena disinilah akan di tempatkan informasi penting tentang gambar tersebut dan informasi tersebut terdiri dari a) Nama yang membuat gambar, b) nama gambar, c) nama instansi/departemen/sekolah, d) nomor gambar, e) tanggal menggambar atau selesainya gambar, f) tanggal diperiksanya gambar dan nama yang memeriksa, g) ukuran kertas gambar yang dipakai, h) skala gambar, i) proyeksi yang dipakai pada gambar tersebut, j) satuan ukuran yang digunakan, k) berbagai data yang diperlukan untuk kelengkapan gambar

TERIMA KASIH

Konstruksi Geometris

Sigit wicaksana
(12502244005)

Guru mata pelajaran
Muh Juwaini S,S.Pd

Materi Pembelajaran

Pengertian
Konstruksi
Geometris

Pengertian
Gambar
Konstruksi
Geometris

Tes tertulis

Teknik
Penggunaan
Konstruksi
Geometris

Cara
menggambar
Konstruksi
Geometris



Pengertian

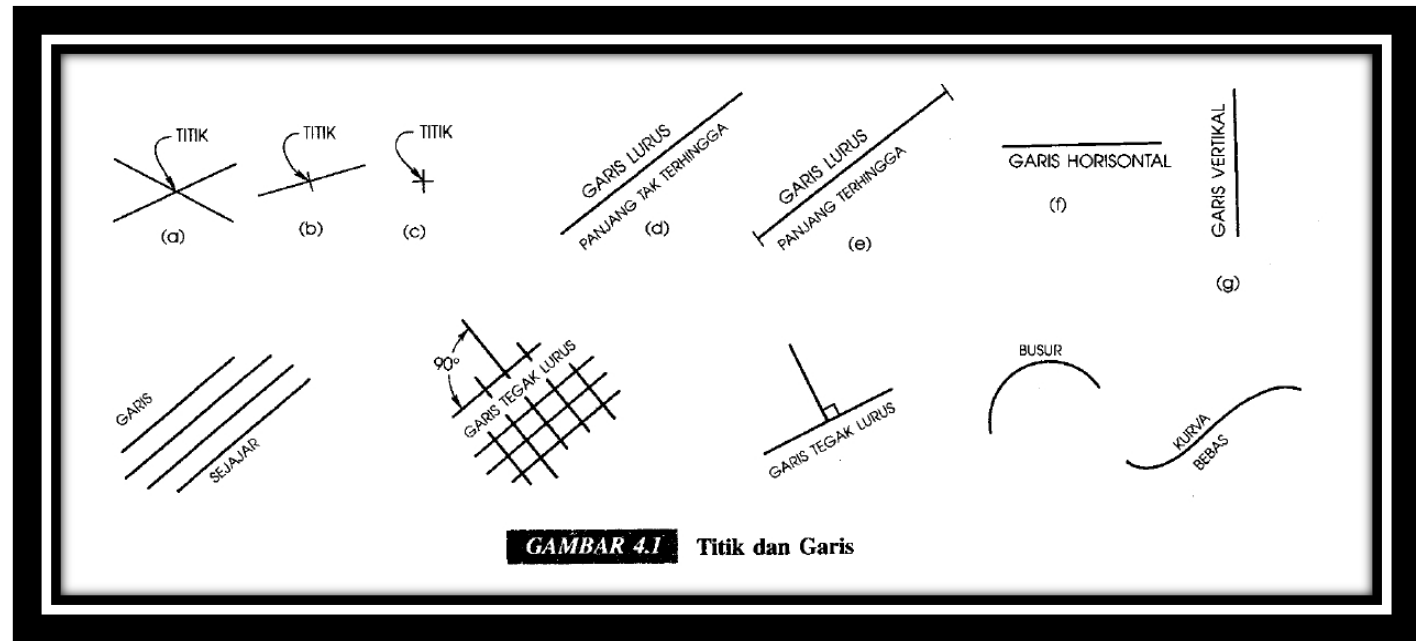
Konstruksi geometri adalah suatu tata cara dalam menggambar suatu benda 3Dimensi dengan didasarkan pada konstruksi geometri dasar. Konstruksi geometri dasar contohnya seperti :Titik,Garis,Busur,dan lingkaran.contoh-contoh diatas merupakan elemen atau unsur dasar untuk membuat gambar-gambar yang kompleks.



Pengertian gambar kontruksi geometris

Konstruksi titik dan garis

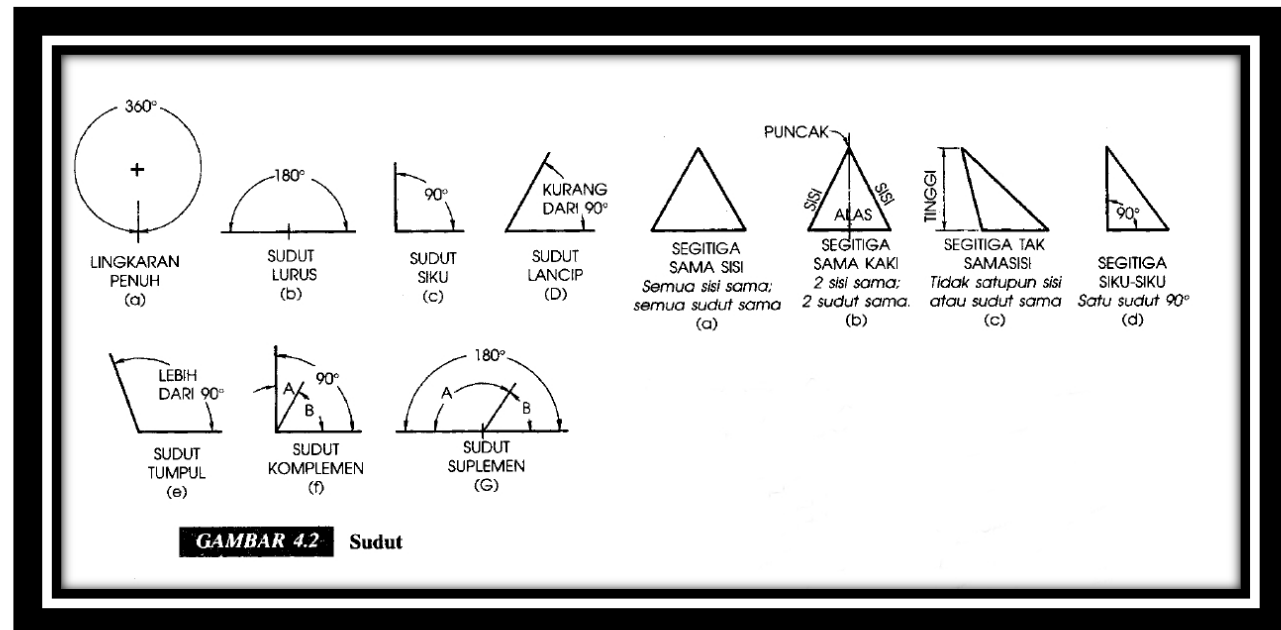
- Titik menggambarkan suatu tempat dalam ruang ataupun suatu gambar dan tidak memiliki lebar, titik biasanya dibuat dari perpotongan antara dua garis. Sedangkan garis didefinisikan sebagai sesuatu yang memiliki panjang tanpa lebar. contoh titik dan garis adalah sebagai berikut:



Pengertian gambar kontruksi geometris

Konstruksi sudut

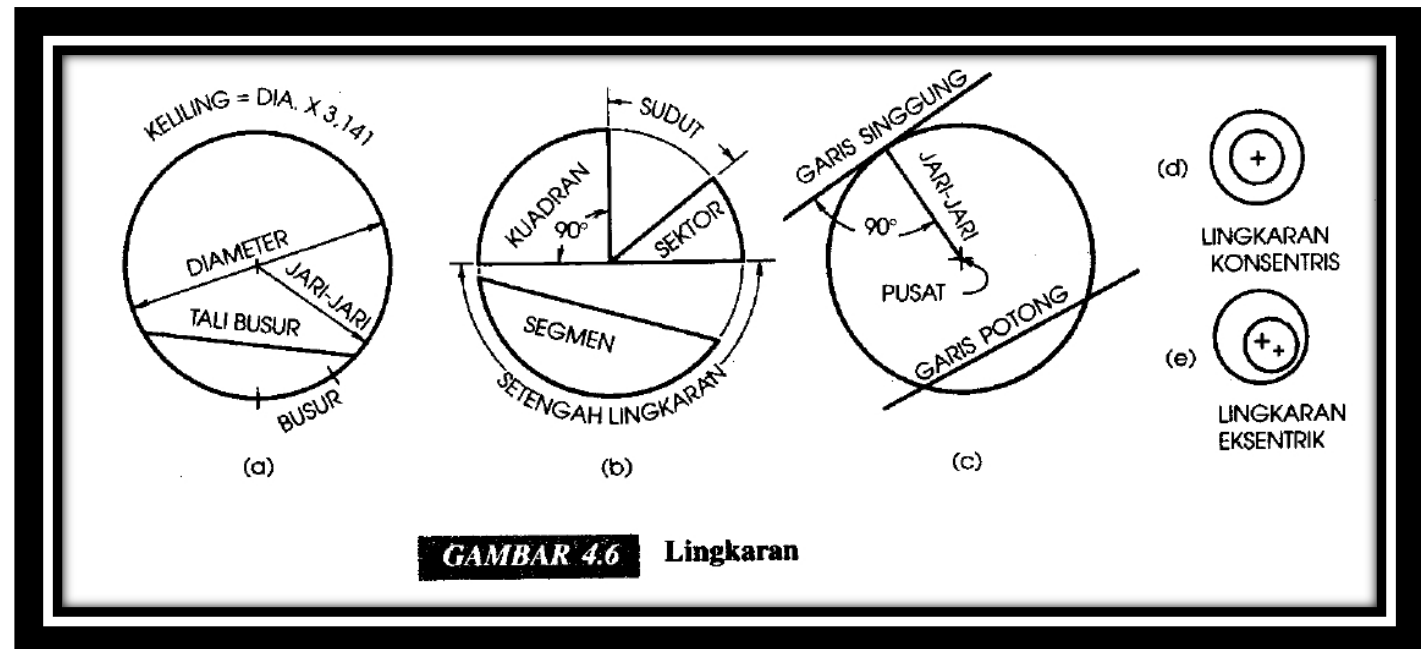
- Sudut adalah ruang yang dibuat oleh dua garis yg berpotongan di sekitar titik potongnya, atau bisa diartikan juga sebagai penjuru atau pojok. Contoh sudut adalah sebagai berikut:



Pengertian gambar kontruksi geometris

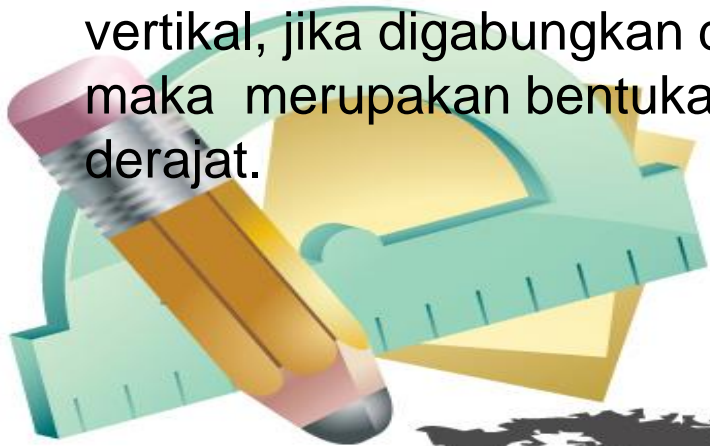
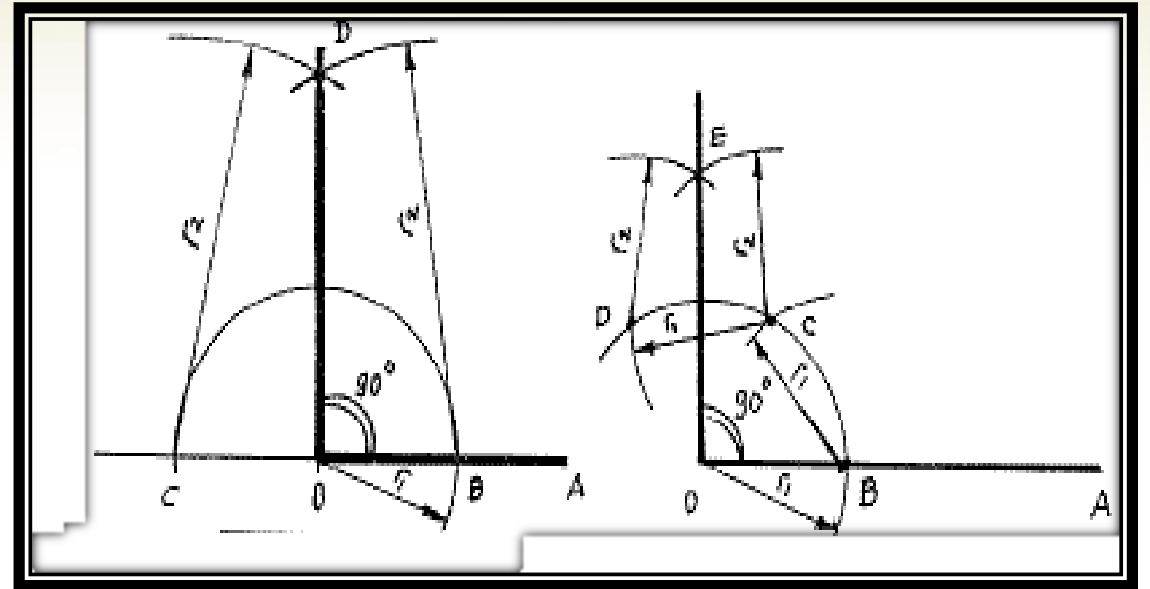
Konstruksi lingkaran dan busur

Lingkaran adalah garis melengkung yang kedua ujungnya bertemu pada jarak yang sama dari titik pusat, sedangkan busur adalah bidang yang dibuat dari lingkaran yang dipotong oleh garis lurus. contoh lingkaran dan busur adlah sebagai berikut:



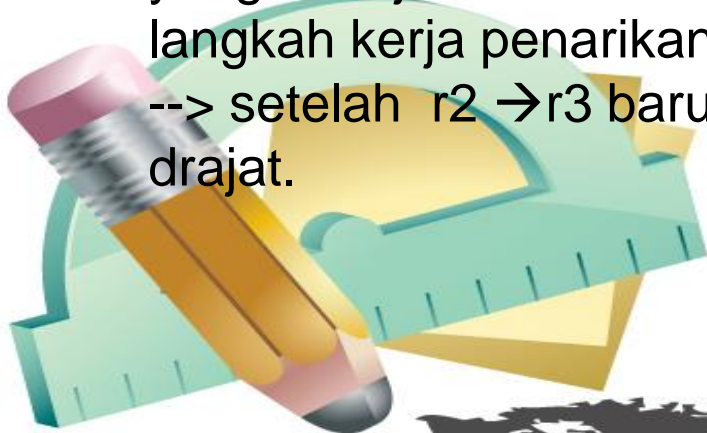
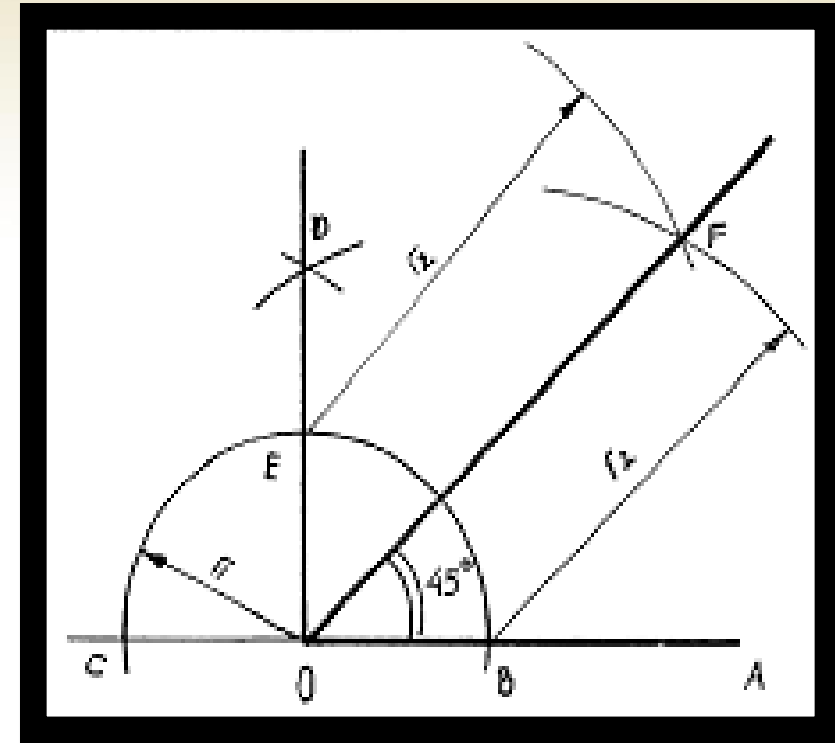
Membuat Gambar Sudut Siku Siku /90 Drajat

Membuat gambar sudut siku siku tanpa menggunakan busur derajat seperti diatas bisa dilakukan dengan menggunakan jangka, berangkat dari satu titik pusat lingkaran/setengah lingkaran. Kemudian dari sisi terluar pada dua titik yang sama letaknya menarik garis jangka ke arah atas, sehingga terjadi persilangan garis. Setelah mendapatkan titik persilangan tersebut maka dari titik pusat lingkaran ditarik garis vertikal, jika digabungkan dengan garis dasar maka merupakan bentukan dari sudut 90 derajat.



Membuat Gambar Sudut 45 Drajat

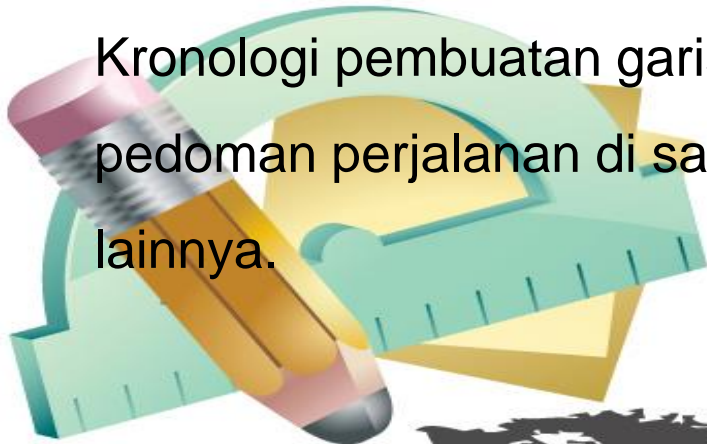
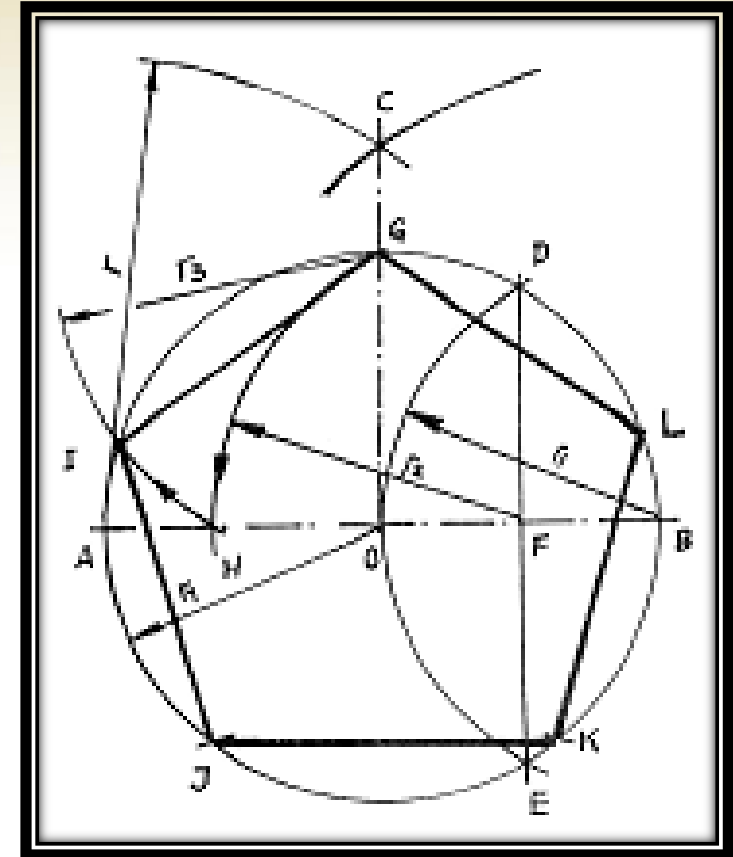
- Cara yang kedua hampir sama tetapi titik terluar pada sisi lingkaran terbuat setelah melalui perjalanan kurang dari sperempat lingkaran. Dari titik itu pula mendapatkan rujukan untuk membuat titik sumbu yang tegak lurus dengan garis dasar.
- Cara yang ke tiga jika kita akan menentukan sudut 45 derajat, dilakukan sesuai kronologi yang ditunjukkan oleh anak panah, dimana langkah kerja penarikan garis dimulai dari r1 --> setelah r2 → r3 baru didapatkan titik 45 drajat.



Membuat Bangun Segi Lima Sama Sisi

Cara ke empat dalam membuat bangun segi lima sama sisi, maka langkah-langkah yang dibangun dengan setiap haluan jangka pada $r_1 \rightarrow r_2 \rightarrow r_3$ dan r_4 baru didapatkan 5 titik, dan kelima titik itu ketika dihubungkan menghasilkan bangun segi lima sama sisi.

Kronologi pembuatan garis lengkung dijadikan pedoman perjalanan di satu titik ke titik lainnya.



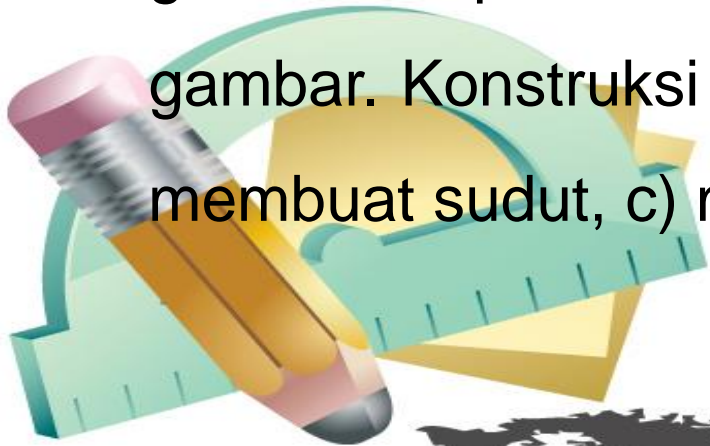
Teknik penggunaan Konstruksi Geometris

Dalam penerapannya penggunaan konstruksi geometris digunakan dalam operasi perjalanan kapal laut atau juga perjalanan pesawat udara yang berjalan dari satu titik ke titik yang lain. Sehingga perjalanan dapat dideskripsikan menjadi gambar yang menarik dan dapat pula terencanakan dengan baik.



Kesimpulan

- Konstruksi geometri adalah suatu tata cara dalam menggambar suatu benda 3Dimensi dengan didasarkan pada konstruksi geometri dasar. Konstruksi geometri dasar contohnya seperti :Titik,Garis,Busur,dan lingkaran.
- Kontruksi geometri di terapkan pada kapal laut dan Gambar konstruksi geometri diperuntukkan melatih ketrampilan dalam menggunakan peralatan gambar. Konstruksi geometri antara lain: a) membagi garis, b) membagi dan membuat sudut, c) menggambar segi-segi dan elips.

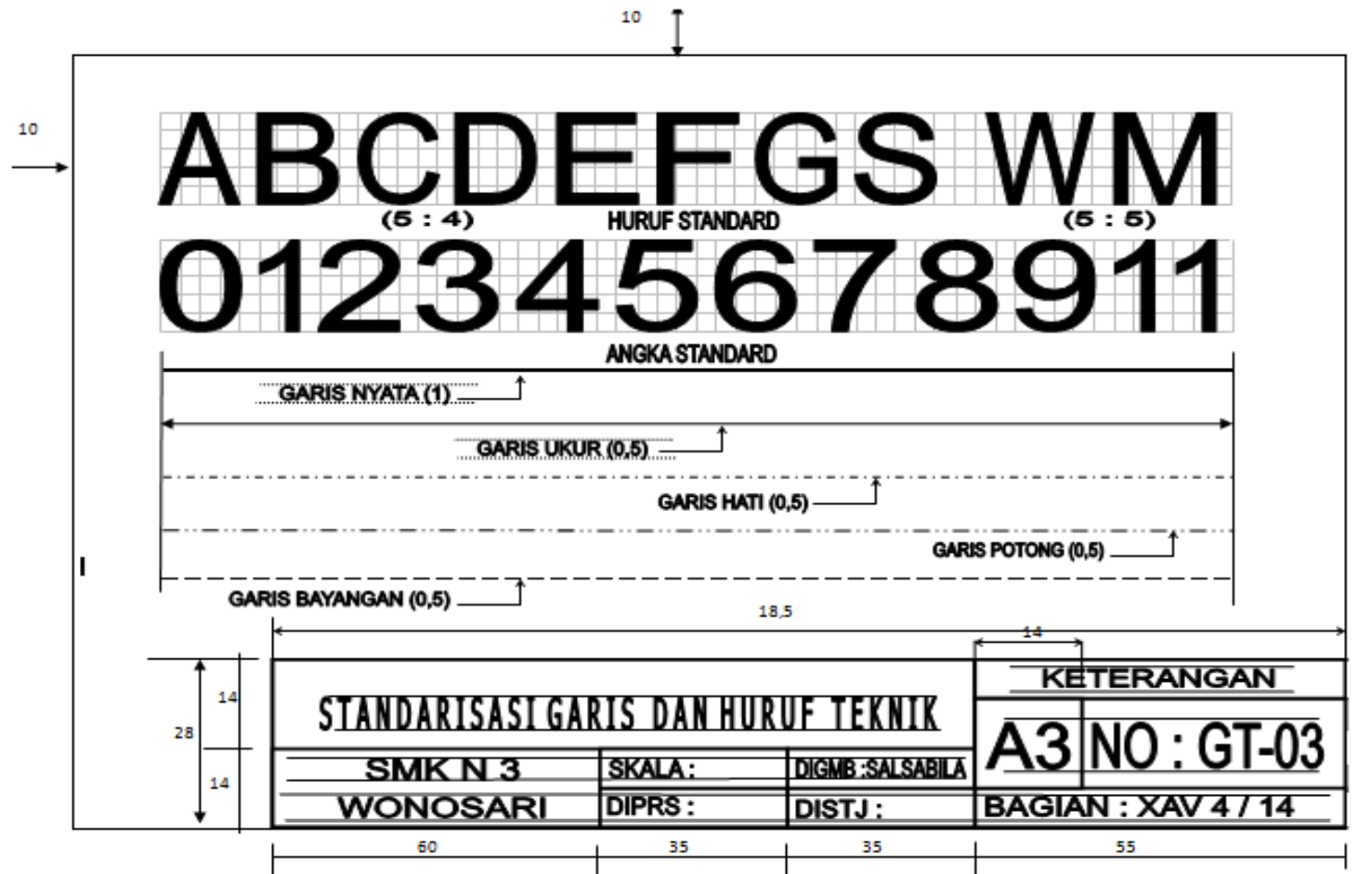


TERIMA KASIH



JOB SHEET 1

3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis



JOB SHEET 2

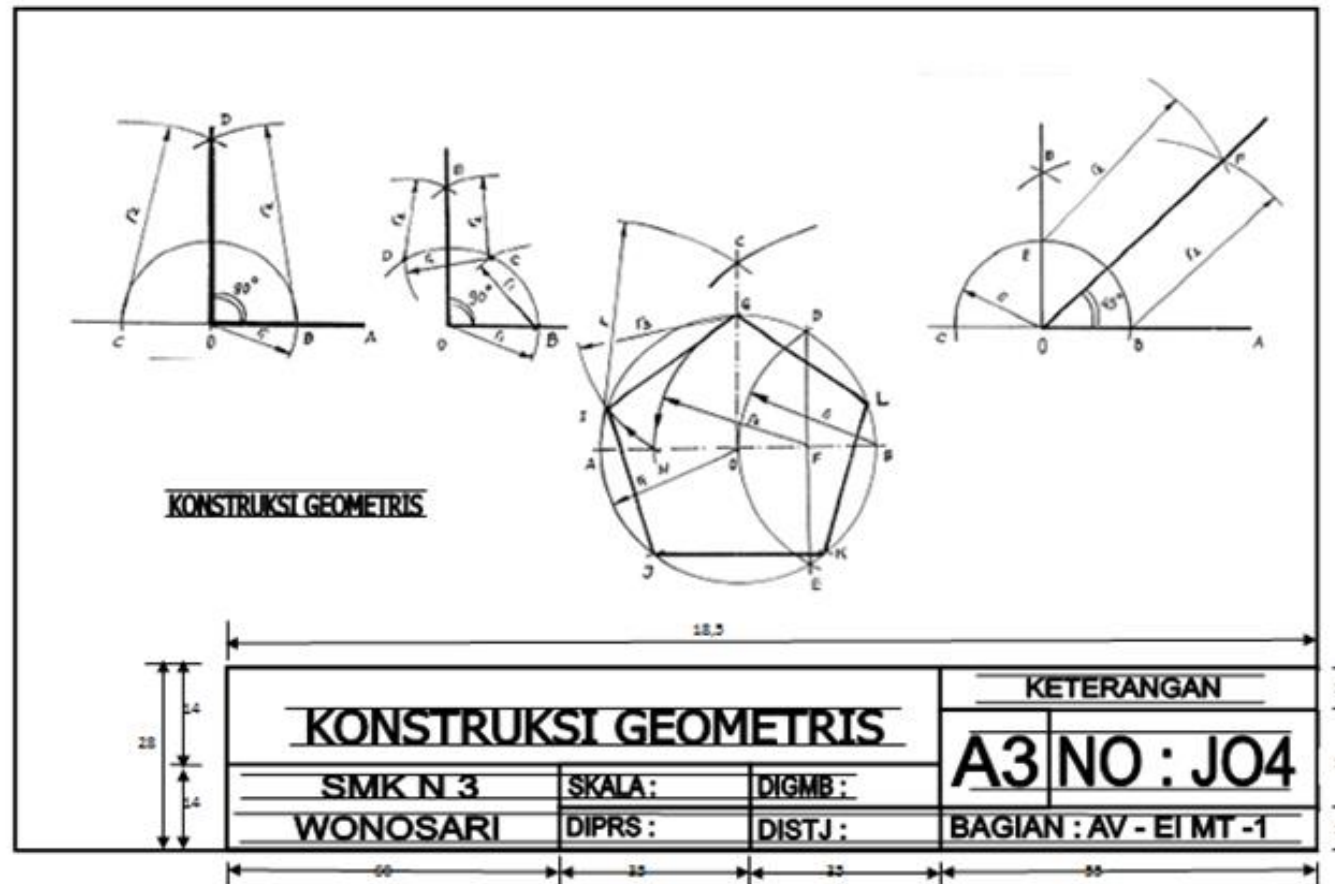
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

KOTAK IDENTITAS			
TILE BLOCK			
JUDUL GAMBAR			KETERANGAN
INSTANSI			A3 NO : JO3
SKALA :			
DIGMB :			BAGIAN : BIDANG PEKERJAAN -1
YANG MEMBUAT			
DIPRS :			
DISTJ :			

Dimensions: 18,5 (width), 28 (height), 14 (margin), 60 (width), 25 (width), 25 (width), 55 (width).

JOB SHEET 3

4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur


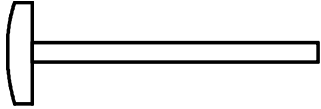
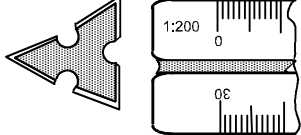
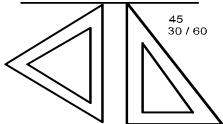
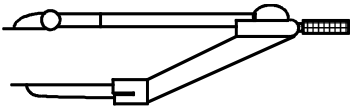



Nama :
No Absen:
Kelas :

Tes tertulis


1. Sebutkan jenis-jenis kelengkapan dasar yang terdapat dalam daftar dibawah ini.







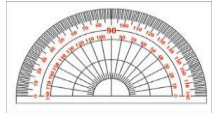
KELENGKAPAN DASAR MENGGAMBAR TEKNIK :

No	MACAM KELENGKAPAN	NAMA ALAT dan FUNGSINYA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Sebutkan nama-nama kelengkapan khusus untuk menggambar yang terdapat dalam daftar dibawah ini :

KELENGKAPAN KHUSUS UNTUK MENGGAMBAR :

No	Macam Alat	Nama Alat dan Fungsinya
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Nama :






No Absen :

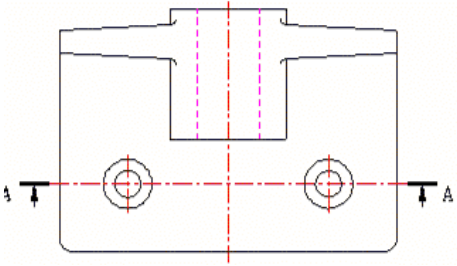

Kelas :

Tes tertulis

1. Sebutkan jenis-jenis garis yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

DAFTAR GARIS GAMBAR :

No	MACAM GARIS	NAMA GARIS DAN FUNGSI
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4		<p>.....</p> <p>.....</p>
5	 <p>gambarteknik.co.id</p> <p>Bentuk benda asli</p> <p>Penampang bukaan material</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

Nama :


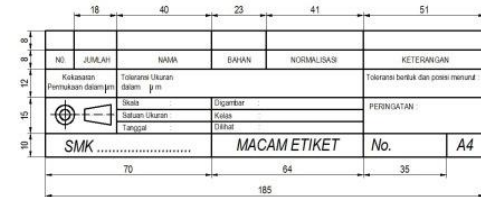
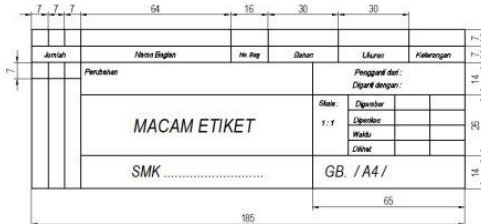
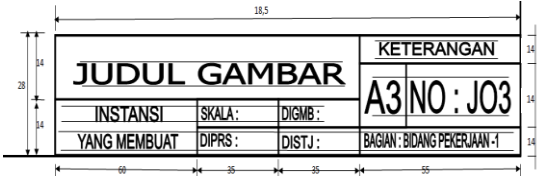
No absen :

Kelas :

Tes tertulis

1. Sebutkan jenis-jenis garis yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

DAFTAR NAMA KOLOM INFORMASI GAMBAR TEKNIK:

N o	MACAM KOLOM INFORMASI GAMBAR TEKNIK	ADA JENIS IDENTITAS APA SAJA PADA KOLOM STUKLIS
1	 <p>The diagram shows a technical drawing title block with dimensions. The overall width is 185 and the height is 16. The block is divided into several sections: a top section with a scale indicator (30, 40, 64), a middle section with labels 'SMK', 'MACAM ETIKET', 'No.', and 'A4', and a bottom section with a scale indicator (70, 185, 16). The labels 'SMK' and 'MACAM ETIKET' are in a larger font, while 'No.' and 'A4' are in a smaller font.</p>	
2	 <p>The diagram shows a technical drawing title block with dimensions. The overall width is 185 and the height is 16. The block is divided into several sections: a top section with a scale indicator (18, 40, 23, 41, 51), a middle section with labels 'SMK', 'MACAM ETIKET', 'No.', and 'A4', and a bottom section with a scale indicator (70, 185, 35). The labels 'SMK' and 'MACAM ETIKET' are in a larger font, while 'No.' and 'A4' are in a smaller font.</p>	
3	 <p>The diagram shows a technical drawing title block with dimensions. The overall width is 185 and the height is 16. The block is divided into several sections: a top section with a scale indicator (7, 7, 64, 16, 30, 30), a middle section with labels 'SMK', 'MACAM ETIKET', 'GB. / A4 /', and a bottom section with a scale indicator (185, 65). The labels 'SMK' and 'MACAM ETIKET' are in a larger font, while 'GB. / A4 /' is in a smaller font.</p>	,
4	 <p>The diagram shows a technical drawing title block with dimensions. The overall width is 185 and the height is 16. The block is divided into several sections: a top section with a scale indicator (185), a middle section with labels 'JUDUL GAMBAR', 'KETERANGAN', 'INSTANSI', 'SKALA', 'DIGMB', 'YANG MEMBUAT', 'DIPRS', 'DISTJ', and 'BAGIAN : BIDANG PEKERJAAN -1', and a bottom section with a scale indicator (60, 35, 35, 50). The labels 'JUDUL GAMBAR' and 'KETERANGAN' are in a larger font, while the other labels are in a smaller font.</p>	.

2. Sebutkan keterangan yang terdapat pada kolom kolom identitas.
Jawab:

3. Apa fungsi skala pada kolom identitas.

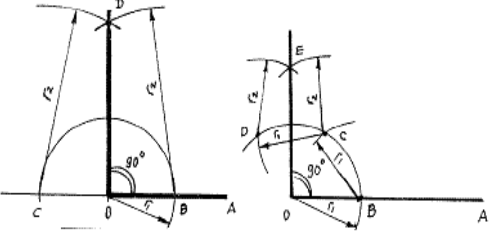
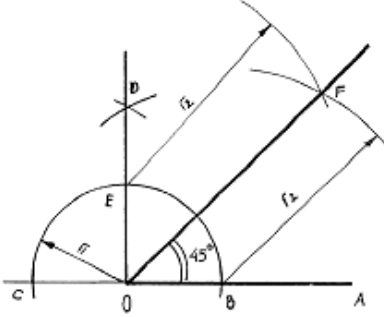
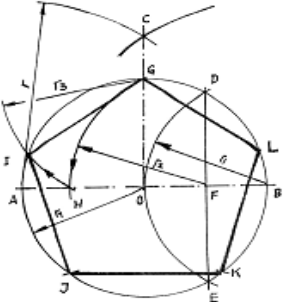
Jawab:

Nama :
No absen :
Kelas :

Tes tertulis

1. Sebutkan teknis pembuatan gambar konstruksi geometris yang terdapat dalam daftar gambar dibawah ini.

DAFTAR GAMBAR TEKNIK:

No	MACAM GAMBAR KONSTRUKSI GEOMETRIS / PERTANYAAN	JELASKAN, LANGKAH PEMBUATANNYA
1	
2	
3	

2. Dimana diterapkannya gambar konstruksi geometris dalam kegiatan manusia.

Jawab:

DAFTAR NILAI TAHUN PELAJARAN 2012/2013

SMK NEGERI 3 WONOSARI

SEMESTER : GANJIL

Kelas : X AV 1

Program Keahlian : Teknik Elektronika

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

No	NIS	Nama Siswa	Tugas (X15%)	Labsheet (X30%)	Evaluasi (X40%)	Sikap (X15%)	Nilai Akhir
1	153771	ADHITYA SEPTIAN NURHANAFI		85	90	80	73.5
2	153772	ALBERTUS GANANG KURNIA PUTRA		85	90	80	73.5
3	153773	ALWI RIDWANULLOH		85	95	80	75.5
4	153774	ANGGELLA NAKITA DHERMA		85	95	80	75.5
5	153775	APRILIANA ATMA FITRI HANDAYANI		85	95	80	75.5
6	153776	CECILIA DESINTA ELIK RISMAWATI		85	90	80	73.5
7	153777	DETTA SELVIAN SANDRA DENY		85	85	80	71.5
8	153778	DEWI HARDIYANTI		85	95	80	75.5
9	153779	DHIKA MUHAMMAD TOHARUDHIN		76	90	80	70.8
10	153780	DINDA NUR ALIVAH		85	85	80	71.5
11	153781	EDO FAJAR NUGROHO		85	95	80	75.5
12	153782	EKA NUR VERY ANTO		85	90	80	73.5
13	153783	FERA DWI RATNASARI		85	95	80	75.5
14	153784	IKA OKTAVIANI		85	90	80	73.5
15	153785	INTAN PATMAWATI		85	95	80	75.5
16	153786	KRISTINA HANDAYANI WIJAYA		85	90	80	73.5
17	153787	LINDA WULANDARI		85	85	80	71.5
18	153788	LISTIANA RATNASARI		85	95	80	75.5
19	153789	LUSI LAKSITA		85	85	80	71.5
20	153790	MATEUS RANDI ARSISWANTO		85	85	80	71.5
21	153791	MELINIA NUR RAHMAWATI		76	90	80	70.8

22	153792	NANDA RESTU KURNIA		85	85	80	71.5
23	153793	NOVITA SETYAWATI		76	90	80	70.8
24	153794	RIKE DIAN ASTARI		85	85	80	71.5
25	153795	RIO KRISMIYANTORO		85	90	80	73.5
26	153796	TIA EKA RAISSA		85	90	80	73.5
27	153797	TRI SUYANTI		85	85	80	71.5
28	153798	VERONICA CICILIA MERTI ANDRIANI		85	85	80	71.5
29	153799	WAHYUNI		90	90	80	75
30	153800	WINDARTI		85	95	80	75.5
31	153801	YOHANA DEWI SAFITRI		85	90	80	73.5
32	153802	YULI WIDIYA ASTUTI		89	89	80	74.3

DAFTAR NILAI TAHUN PELAJARAN 2012/2013

SMK NEGERI 3 WONOSARI

SEMESTER : GANJIL

Kelas : X AV 2

Program Keahlian : Teknik Elektronika

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

No	NIS	Nama Siswa	Tugas (X15%)	Labsheet (X30%)	Evaluasi (X40%)	Sikap (X15%)	Nilai Akhir
1	153803	ADITIA EKA SAFITRI		85	85	80	71.5
2	153804	AGUS PUSPITO JOKO LELONO		85	85	80	71.5
3	153805	ANIS SYAMSIATUN		85	95	80	75.5
4	153806	ANSHARI ARMADITYA PRATAMA		85	95	80	75.5
5	153807	APRILIA MAHA RANI		85	95	80	75.5
6	153808	ARSYANA AZIDAN HAFIZ		85	90	80	73.5
7	153809	BELLA ANGGER KUSUMAWATI		85	95	80	75.5
8	153810	DANI BAGUS SAPUTRO		85	95	80	75.5
9	153811	DWI PUJI SANTOSO		80	90	80	72
10	153812	EKNA SOFIA		85	85	80	71.5
11	153813	ELVIANIE DHIA KUSUMAWATI		85	95	80	75.5
12	153814	EMA ELVIANINGRUM		85	90	80	73.5
13	153815	ENDAH SURYATINI		85	90	80	73.5
14	153816	ERTI NURCAHYANTI		85	90	80	73.5
15	153817	FETI WIJIYANTI		85	85	80	71.5
16	153818	HANIFAH RAHAYU		85	85	80	71.5
17	153819	HASNA RANINDA		85	85	80	71.5
18	153820	HAVANA LISTYA NAOMI		85	95	80	75.5
19	153821	IKA RAHMAWATI WIDIASARI		85	85	80	71.5
20	153822	IRNI NANDA KURNIASARI		85	85	80	71.5
21	153823	MUHAMMAD DIFTRA MAULANA		85	90	80	73.5

22	153824	MUHAMMAD IQBAL BUCHORI		85	85	80	71.5
23	153825	NANDA APRIANTO		79	90	80	71.7
24	153826	NAUFAL FERDIANTO		79	90	80	71.7
25	153827	<i>OKTANIA DWI KRISMAWATI</i>		85	85	80	71.5
26	153828	<i>PIPIT YUNIARTI</i>		85	85	80	71.5
27	153829	<i>PRITA RAHAYU</i>		85	85	80	71.5
28	153830	<i>PURI SETYANINGRUM</i>		85	95	80	75.5
29	153831	<i>ROMA PRATIWI</i>		85	85	80	71.5
30	153832	<i>SEPTIANA TRI UTAMI</i>		85	95	80	75.5
31	153833	<i>VERARIYANTI FITRIA ANINDITA</i>		89	90	80	74.7
32	153834	<i>WAHYU WULANDARI</i>		85	85	80	71.5

DAFTAR NILAI TAHUN PELAJARAN 2012/2013

SMK NEGERI 3 WONOSARI

SEMESTER : GANJIL

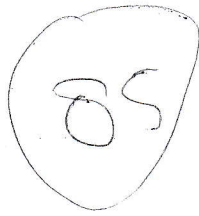
Kelas : X AV 4

Program Keahlian : Teknik Elektronika

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

No	NIS	Nama Siswa	Tugas (X15%)	Labsheet (X30%)	Evaluasi (X40%)	Sikap (X15%)	Nilai Akhir
1	153867	ABDUROHIM MAHMUD FARHAN RIDHOI		85	85	80	71.5
2	153868	ADISTI IKAYATI FIRMATALIA		85	90	80	73.5
3	153869	ADJI ISHA MAHENDRA		85	95	80	75.5
4	153870	ARIF AHMAD NUGROHO		85	95	80	75.5
5	153871	BAYU AJI PRASETYO		85	90	80	73.5
6	153872	CANDRA SEKAR WIJAYA		85	90	80	73.5
7	153873	DESTI VITANINGSIH		85	85	80	71.5
8	153874	DEVI SUSANTI		79	95	80	73.7
9	153875	DIKI NUR DWI RAMADHAN		70	97	80	71.8
10	153876	DINDA SELAWATI		85	85	85	72.25
11	153877	DITA AMALIA LESTARI		85	95	80	75.5
12	153878	ELLYNA WIDYANINGRUM		85	85	80	71.5
13	153879	ERVIANA IKA JULIANTI		85	80	80	69.5
14	153880	IKA AYU HARTANTI		85	90	80	73.5
15	153881	KARTINI		85	85	80	71.5
16	153882	LATIFAH NURAINI		85	85	80	71.5
17	153883	LISA MARVINA		85	85	80	71.5
18	153884	LUTVIANA EKA PRATIWI		85	80	80	69.5
19	153885	MUTIA FITRI UTAMI		85	85	80	71.5
20	153886	NIA DEWI KRISNAWATI		85	85	80	71.5
21	153887	NUR AZIZU LAILA PUTRI		77	90	80	71.1

22	153888	<i>RADHIKA DYAS PRAMUDITA</i>		80	85	80	70
23	153889	<i>RATNANINGSIH</i>		77	90	80	71.1
24	153890	<i>RIZAL AVISENA</i>		85	85	80	71.5
25	153891	<i>RIZQI MUHAMMAD THOYYIB</i>		85	85	80	71.5
26	153892	<i>SAVIKA KUSMIATI</i>		85	85	80	71.5
27	153893	<i>STEFFANY AYESHA PUTRI</i>		85	85	80	71.5
28	153894	<i>SYINTA ALFAINIS</i>		85	95	80	75.5
29	153895	<i>TIA EKA CAHYANI</i>		85	85	80	71.5
30	153896	<i>TIKA NURAINI</i>		85	90	80	73.5
31	153897	<i>WAHYU TRISNAWATI</i>		85	95	80	75.5
32	153898	<i>YOGA NURCAHYO SAPUTRO</i>		85	85	80	71.5



Nama : Lusi Laksita

No absen : 19

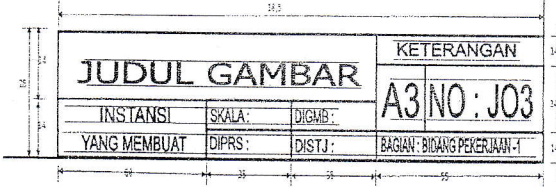
Kelas : X AV1

Tes tertulis

- Sebutkan jenis-jenis garis yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

DAFTAR NAMA KOLOM INFORMASI GAMBAR TEKNIK:

No	MACAM KOLOM INFORMASI GAMBAR TEKNIK	ADA JENIS IDENTITAS APA SAJA PADA KOLOM STUKLIS
1		<ul style="list-style-type: none"> Jenis kertas yang digunakan. Nama Instansi/sekolah Keterangan gambar. Nomor gambar Proyeksi yang digunakan. Skala Nama yg menggambar Kelas Satuan ukuran yg digunakan Tanggal menggambar/Selesai Nama yang memeriksa/tgl diperiksa
2		<ul style="list-style-type: none"> Skala Satuan ukuran Nama yang menggambar Tanggal menggambar Judul gambar No. gambar Kelas Nama Instansi/sekolah Nama yang memeriksa/tgl diperiksa Proyeksi yang digunakan. Ket. jumlah Peringatan Toleransi bentuk dan posisi menggambar Normalisasi.
3		<ul style="list-style-type: none"> Judul gambar Nama yg menggambar Nama dan waktu yg memeriksa Waktu menggambar Ukuran skala. No. Registrasi Nama Instansi/sekolah Ukuran kertas Ket. jumlah Bahan Keterangan Pengganti dari Diganti dengan. Skala Ket. gambar.

4		<ul style="list-style-type: none"> - Sudut gambar - Ukuran kertas - no job - Bagian/mapel /no. absen - Nama yg menyetujui - Nama yg menggambar - Nama yg memeriksa - Nama instansi/sekolah - Skala
---	---	---

2. Sebutkan keterangan yang terdapat pada kolom identitas.

Jawab:

- Nama yang menggambar
- Nama gambar
- Nama Instansi /sekolah
- No. gambar
- Tgl menggambar /selesaiannya
- Tgl diperiksa dan nama yang memeriksa
- Ukuran kertas yang digunakan
- Skala gambar
- proyeksi yang dipakai pada gambar
- Satuan yang digunakan
- Berbagai data yang diperlukan untuk kelengkapan

3. Apa fungsi skala pada kolom identitas.

Jawab:

- Untuk mengetahui besar perbandingan antara gambar sebenarnya dengan gambar yang ada di buku



Nama : Dwi Puji Santoso






No Absen : 09

Kelas : XAU 2

Tes tertulis

1. Sebutkan jenis-jenis garis yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

DAFTAR GARIS GAMBAR :

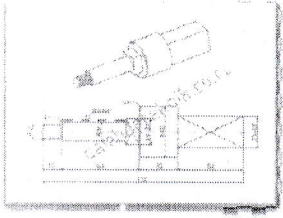
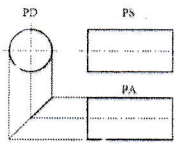
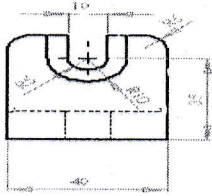
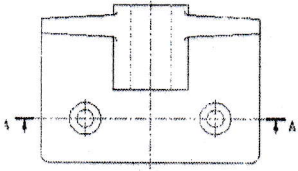
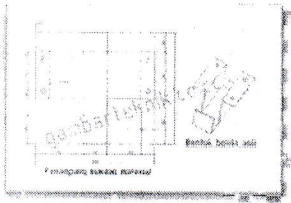
No	MACAM GARIS	NAMA GARIS DAN FUNGSI
1		<u>Garis nyata</u> untuk batas benda / gambar untuk batas ukur gambar / ruang
2		<u>Garis Bayangan</u> untuk menunjukkan batas pada gambar yg tdk tampak oleh mata.
3		<u>Garis Hati</u> utk menunjukkan sumbu pada gambar
4		<u>Garis Potong</u> untuk memotong gambar / ruang
5		<u>Garis ukur</u> untuk menunjukkan potongan gambar / ruang

2. Sebutkan nama-nama garis untuk menggambar yang terdapat dalam daftar dibawah ini :

Pilihlah diantara garis yg terebut dibawah ini :

- Garis nyata
- Garis bayangan
- Garis hati
- Garis potong
- Garis ukur

KELENGKAPAN GARIS UNTUK MENGGAMBAR :

No	Macam Gambar	Nama Garis Yang Ada
1		<ul style="list-style-type: none"> - Garis Hati - Garis Bayangan - Garis ukur - Garis nyata
2		<ul style="list-style-type: none"> - Garis nyata - Garis Hati
3		<ul style="list-style-type: none"> - Garis nyata - Garis bayangan -
4		<ul style="list-style-type: none"> - Garis bayangan - Garis hati - Garis nyata
5		<ul style="list-style-type: none"> - Garis bayangan - Garis nyata - Garis potong - Garis ukur

97

Nama : Diki Nur Dwi R.

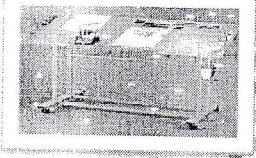

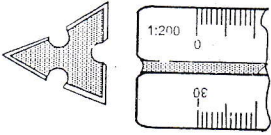
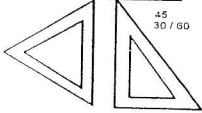
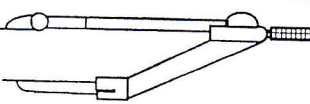
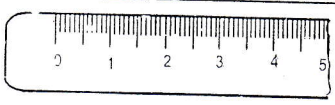
No Absen: 09

Kelas : 10 / X AV4

Tes tertulis






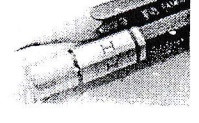


1. Sebutkan jenis-jenis kelengkapan dasar yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

KELENGKAPAN DASAR MENGGAMBAR TEKNIK :

No	MACAM KELENGKAPAN	NAMA ALAT dan FUNGSINYA
1		Meja Gambar Alat yang digunakan untuk landasan lembar kerja
2		Penggaris T / Mistar Paper Alat yang digunakan untuk membuat garis sudut / lurus
3		Mistar Skala Alat yang digunakan untuk mengukur skala pada gambar / kerja
4		Penggaris Segitiga Alat yg digunakan untuk membuat garis sudut dengan ukuran 45°, 30° 60°
5		Jangka Alat yang digunakan untuk membuat garis lingkaran
6		Penggaris Alat yang digunakan untuk menggaris garis lurus

2. Sebutkan nama-nama kelengkapan khusus untuk menggambar yang terdapat dalam daftar dibawah ini :

KELENGKAPAN KHUSUS UNTUK MENGGAMBAR :

No	Macam Alat	Nama Alat dan Fungsinya
1		Drawing Pen Alat yg digunakan untuk menggambar objek sketsa, dll
2		Penggaris Mai Alat yg digunakan untuk menggambar objek sketsa seperti kotak, segitiga, dll
3		Penghapus Alat yang digunakan untuk menghapus tulisan garis atau gambar
4		Kertas kalkir Alat yang digunakan untuk pergelatan gambar / tulisan
5		Pensil Mekanik Alat yg digunakan untuk menulis dan menggambar objek sketsa, dll
6		Pensil H (Hardness) Alat yang digunakan untuk menggambar sketsa objek dari mulai H, 2H dan 3H
7		Pensil B (Blackness) Alat yg digunakan untuk mengarsir dengan ketebalan dari mulai B, 2B dan 3B
8		Busur Alat yg digunakan untuk menggambar garis sudut dari mulai 0 sampai 180

DOKUMENTASI MENGAJAR

1. Memberikan Materi Pelajaran



2. Parktik Menggambar Job Sheet



3. Hasil Menggambar

